



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดอกคำ

ที่ ลย ๗๓๒๐๑ /ท.ร.

วันที่ ๗ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒)
ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาดอกคำ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

เรื่องเดิม

ตามที่คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานการให้บริการประชาชนแก่พนักงาน/ลูกจ้างเทศบาลตำบลนาดอกคำโดยให้ยึดหลักการปฏิบัติงานเชิงรุกสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถมอบการให้บริการแก่ประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม พนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละภารกิจต้องเสียสละทุ่มเทเวลาปฏิบัติงานให้ราชการจะต้องให้บริการประชาชนแม้ก่อนเวลาราชการและในเวลาพักกลางวันตามสมควร

การปฏิบัติงานเพื่อให้บริการประชาชนต้องมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ที่มีผลของงานที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน สามารถสรุปผลของงานและปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้โดยตรงต่อคณะผู้บริหารทุกเดือน ไตรมาส และปีงบประมาณ เพื่อคณะผู้บริหารจะได้นำไปเป็นข้อมูลปรับปรุงแก้ไขให้ตรงประเด็นปัญหาสามารถลดข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชนได้ต่อไป

ข้อเท็จจริง

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลนาดอกคำ ประจำเดือน พฤศจิกายน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) สามารถสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดอกคำ ตามรายงานที่แนบมาดังนี้

๑. แจ้งเกิด	จำนวน ๑ ราย
๒. แจ้งตาย	จำนวน ๓ ราย
๓. แจ้งย้ายเข้า	จำนวน ๑๓ ราย
๔. แจ้งย้ายออก	จำนวน ๖ ราย
๕. แจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน ๙ ราย
๖. ขอบ้านเลขที่ใหม่	จำนวน ๑ ราย
๗. ขอคัดทะเบียนบ้านแทนฉบับเดิม	จำนวน - ราย
๘. ขอคัดรับรองทะเบียนการเกิด (ท.ร.๑/ก)	จำนวน - ราย
๙. ขอคัดและรับรองทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก)	จำนวน - ราย
๑๐. ขอคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.๑๔/๑)	จำนวน ๖ ราย
๑๑. แก้ไข/จำหน่ายรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.๙๗)	จำนวน ๑๘ ราย
๑๒. แก้ไข/จำหน่ายรายการบ้าน (ท.ร.๔๔)	จำนวน ๑๗ ราย
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ๗๔ ราย

ระเบียบและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนนโยบายการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหารที่มอบให้แก่พนักงาน/ลูกจ้างเทศบาลตำบลดอกคำ
๒. วิสัยทัศน์ (VISION) เทศบาลตำบลดอกคำ “เกษตรกรรมก้าวหน้า การศึกษาก้าวหน้า โปร่งใส การพัฒนา รู้คุณค่าทรัพยากรธรรมชาติ ประชาชนร่มเย็น”

ข้อเสนอพิจารณา

- โปรดพิจารณาและนำรายงาน ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ของสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอกคำ เพื่อเป็นประโยชน์และข้อมูลในการบริหารต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายเลอศักดิ์ จันทะ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน
ผู้ช่วยนักจัดการทะเบียนและบัตรชำนาญการ

จิราพร เจริญสุข
(นางอัจฉรา เจริญสุข)
นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

น.บ.
๑๐๓๖๑

น.บ.
๑๐๓๖๑

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานให้บริการประชาชน ของสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๑

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

วัน/เดือน/ปี	แจ้งเกิด (ราย)	แจ้งตาย (ราย)	แจ้งย้ายที่อยู่		ย้าย ปลายทาง (ราย)	ขอเลขบ้าน ใหม่ (ราย)	ขอคัดและรับรองรายการทะเบียนราษฎร				หมายเหตุ		
			ย้ายเข้า (ราย)	ย้ายออก (ราย)			ขอคัดและ รับรองทะเบียน คนเกิด (ท.ร.๑/ก) (ราย)	ขอคัดและรับรอง ทะเบียนคนตาย (ท.ร.๔/ก) (ราย)	ขอคัดและ รับรองข้อมูล ทะเบียนประวัติ ราษฎร (ท.ร.๑๒) (ราย)	ขอคัดและ รับรองรายการ ทะเบียนราษฎร (ท.ร.๑๔/๑) (ราย)		ขอแก้ไข/ จำหน่าย รายการทะเบียน ราษฎร (ท.ร.๓๗) (ราย)	ขอแก้ไข/ จำหน่าย รายการบ้าน (ท.ร.๔๔) (ราย)
๑พ.ย. ๖๑	-	-	๑	๑	๒	-	-	-	๑	-	๑	๑	๑.สรุปจำนวนประชากร ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ ข. ๕,๑๒๓ คน ญ. ๔,๙๕๒คน รวม ๑๐,๐๗๕ คน ๒. จำนวนบ้าน ณ เดือนพฤศจิกายนจำนวน ๒,๙๗๔ หลังคาเรือน
๒พ.ย.๖๑	-	-	๑	๑	๐	-	-	-	๑	-	๑	-	
๕พ.ย.๖๑	-	๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	
๖พ.ย.๖๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๗พ.ย.๖๑	-	-	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	
๙พ.ย.๖๑	-	-	๒	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๒พ.ย.๖๑	-	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	
๑๓พ.ย.๖๑	-	-	๓	๑	-	-	-	-	๑	๓	๒	๑	
๑๔พ.ย.๖๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๓	๑	๑	
๑๕พ.ย.๖๑	-	-	๑	-	๑	-	-	-	๑	๑	๑	๑	
๒๐พ.ย.๖๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	
๒๑พ.ย.๖๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	
๒๒พ.ย.๖๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	
๒๓พ.ย.๖๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	๑	๑	
๒๖พ.ย.๖๑	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	
๒๗พ.ย.๖๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	
๒๘พ.ย.๖๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๒	-	
๒๙พ.ย.๖๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๐พ.ย.๖๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวม	๑	๓	๑๓	๖	๙	๑				๖	๑๔	๑๗	

รวมผู้มาขอรับบริการจากสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๑
ทั้งสิ้น ๙๔ ราย

ความเห็นของนักบริหารงานท้องถิ่น

ความเห็นของนักบริหารงานท้องถิ่น

ความเห็นของนักบริหารงานท้องถิ่น

(นายวิชาญ พรมชัย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ส.ท.ท.ไพฑูรย์ ภูคองคา)
ปลัดเทศบาล

(นายวิชาญ พรมชัย)
หัวหน้าสำนักงานปลัด