



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบลนาดอกคำ
ที่ ลย ๗๓๒๐๑/๓๖ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑
เรื่อง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

ข้อเท็จจริง

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ได้ลงนามให้ความเห็นชอบ(ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้วนั้น
ดังนั้นงานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ข้อเสนอแนะ

-เห็นควรดำเนินการจัดส่งให้กองคลัง เพื่อจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายณัฐวัฒน์ ดั่งวิเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

ความเห็น
นายไพฑูรย์ ภูคงคา
ปลัดเทศบาล
สืบทอดจากรายงาน
(ไพฑูรย์ ภูคงคา)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี

ความเห็น
นายรัชกฤต สิริมหานาม
(นายรัชกฤต สิริมหานาม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

“เมื่อนำอยู่ เมืองแห่งการท่องเที่ยว การค้า และการลงทุนภายใต้การพัฒนาที่ยั่งยืน”

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

ของ เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

() ดำเนินการโดยหน่วยงานเจ้าของงาน

() ดำเนินการโดยกองพัสดุ

ลำดับ ที่	ประเภทจัดหา ซื้อ/จ้าง/เช่า	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ โดยวิธี	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง(ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ อนุมัติ รายงานขอซื้อจ้าง	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	ซื้อ	เก้าอี้สำนักงาน ตัวละ 2,100 บาท เก้าอี้ทำงาน (งานนิติกร,งานทะเบียนฯ, งานธุรการ) เครื่องดูดฝุ่น ขนาด 25 ลิตร	3	ตัว	6,300	1ต.ค.61-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
2	ซื้อ	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน หลังละ 4,000 บาท (บริหารงานทั่วไป,งานนิติกร,งานทะเบียนฯ, งานการเจ้าหน้าที่,งานกิจการสภาฯ)	1	เครื่อง	14,000	1ต.ค.61-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
4	ซื้อ	โต๊ะทำงาน(เหล็ก) ตัวละ 6,000 บาท (งานการเจ้าหน้าที่)	6	หลัง	24,000	1ต.ค.61-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
5	ซื้อ	ถังน้ำ แบบปั๊มเบอร์กลาส ขนาดความจุ 2,500 ลิตร ถึงละ 9,800 บาท	2	ตัว	12,000	1ต.ค.61-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
6	ซื้อ	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ LED ขนาด A4 ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง	4	ถัง	39,200	1ต.ค.61-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
7	ซื้อ	สแกนเนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสาร	1	เครื่อง	7,900	1ต.ค.61-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
			1	เครื่อง	29,000	1ต.ค.61-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	

ลำดับ ที่	ประเภทจัดหา ซื้อ/จ้าง/เช่า	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติ สั่งซื้อ สิ่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง(ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวนเงิน	บาท					ประกาศ อนุมัติ รายงานขอซื้อจ้าง	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	200,000	บาท	200,000	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
9	ซื้อ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	20,000	บาท	20,000	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
10	ซื้อ	วัสดุงานบ้านงานครัว	100,000	บาท	100,000	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
11	ซื้อ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	30,000	บาท	30,000	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
12	ซื้อ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	250,000	บาท	250,000	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
13	ซื้อ	วัสดุเครื่องดับเพลิง	50,000	บาท	50,000	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
รวม			110,000	บาท	110,000	1 ต.ค.61-30 ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30 วัน	
					892,400.00						

ผู้จัดทำ

(นายณัฐวัฒน์ ดั่งวิเศษ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ผู้ตรวจสอบ

(นายวิฑูรย์พงษ์ บุรมย์ชัย)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ผ่าน

สืบทอดจ้ท

(นายสุรย์ ภูคองคา)

ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

(นายรัชกฤต สิริมหานาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ