

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานสาธารณสุขสำนักปลัดเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดอกคำ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

โทรศัพท์ : ๐๘๒ - ๐๓๙ - ๔๖๕

โทรศัพท์ : ๐๘๒ - ๐๓๙ - ๔๖๕ - ๔

ระยะเวลาการให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ได้ประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในแต่ละประเภท กิจกรรม (ตามที่เทศบาลตำบลนาดอกคำกำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เทศบาลตำบลนาดอกคำ เรื่อง กิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องยื่นขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานห้องถินหรือเจ้าหน้าที่ที่ รับผิดชอบ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ (ใบอนุญาตมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต) เมื่อได้ ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานห้องถินจะมีคำสั่งไม่ต่อ อายุใบอนุญาต และหากผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ได้มา yื่นคำขอต่ออายุก่อนวันใบอนุญาตสิ้นสุดแล้ว ต้อง ดำเนินการขออนุญาตใหม่ เสมือนเป็นผู้ขออนุญาตรายใหม่

๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

๒.๑ ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

๒.๒ สำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภทกิจการ ที่ขออนุญาต

๒.๓ สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม หลักเกณฑ์

๒.๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตามแบบที่เทศบาล ตำบลนาดอกคำกำหนดไว้ในเทศบัญญัติ เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ		
ขั้นตอน		หน่วยงานผู้รับผิดชอบ งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดอกคำ
๑. ตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตที่ยื่นคำขอต่ออายุ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แต่ละประเภท ของกิจการ)	ใช้เวลา ๕ นาที	
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความ ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที		
- กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้ แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือ หลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	ใช้เวลา ๓๐ นาที	
๓. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ณ สถานประกอบการ โดย ตรวจด้านสุขลักษณะ	ใช้เวลา ๒ วัน	
- กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ เสนอพิจารณา ออกใบอนุญาต		
- กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ		
๔. การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ใช้เวลา ๕ วัน		
๔.๑ กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่омารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาที่เทศบาลกำหนดหาก พ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อ ^{แก้ตัวอันสมควร}		
๔.๒ กรณีไม่ต่ออายุใบอนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (ในแต่ละประเภทกิจการ) แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์		
๕. ชำรุดค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมา ชำรุดค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่เทศบาลกำหนด (ตาม ประเภทกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามเทศบัญญัติพร้อมรับ ใบอนุญาต ชำรุดค่าธรรมเนียม	ใช้เวลา ๓ วัน	

ระยะเวลา

ใช้เวลาทั้งสิ้น ๑๐ วัน/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. สำเนาเอกสารสิทธิ์หรือสัญญาเช่า หรือสิทธิอื่นใด ตามกฎหมายในการใช้ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการในแต่ละประเภทกิจการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตได้ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตามพ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๔๒ พ.ร.บ.โรงเรม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
๔. อื่นๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

(งดเรียกเก็บสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านตามมาตรการ)

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมตามท้ายเทศบัญญัติ เทศบาลเมืองตากลี เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๓

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียน ได้ที่งานสาธารณสุขสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดอกคำ โทรศพท์ ๐ ๔๗๐๓ ๙๘๖๔ โทรสาร ๐ ๔๗๐๓ ๙๘๖๔ ทางเว็บไซต์ www.nadokkham.go.th/ ตู้แสดงความคิดเห็น เทศบาลตำบลนาดอกคำ