

ขั้นตอนและการเตรียมเอกสารขอบ้านเลขที่

ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา/นิติบุคคล ที่มีความประสงค์จะขอบ้านเลขที่ จะต้องยื่นเอกสาร
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังรายการต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาหลักฐานโฉนดที่ดิน น.ส.3 , น.ส.3ก ทุกหน้าขนาดเท่าฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. ใบรับรองการมีส่วนจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) จากที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบแจ้งเกี่ยวกับการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6) จากที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ใบอนุญาตก่อสร้าง (อ.1) | จำนวน 1 ฉบับ |



เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอมีบ้านเลขที่ใหม่
จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับมีบ้านเลขที่ใหม่
ภายในระยะเวลา 15 วัน

* หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้ที่ กองช่าง เทศบาลตำบลนาดอกคำ
หรือทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 4203 9865