



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สนองพระราชดำริโดย
เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว่ง จังหวัดเลย



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(อพ.สธ.)

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ความเป็นมาและเหตุผลในการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ

บทนำ

1) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงคือ การพัฒนาที่ตั้งบนพื้นฐาน ของทางสายกลาง ความไม่ประมาท โดยคำนึงถึง ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบกับการวางแผนการตัดสินใจ และการกระทำมาปฏิบัติเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในพื้นที่

หลักเศรษฐกิจพอเพียง
Sufficiency Economy



ความเป็นมาและเหตุผลในการเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ บทนำ

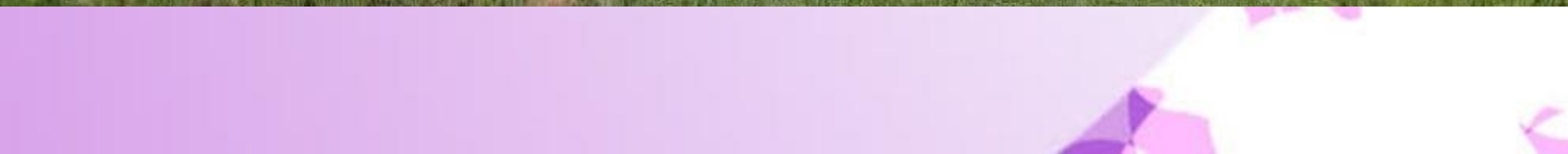
2) น้อมนำกระแสพระราชดำรัสของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2540 ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา “ การรักในทรัพยากร คือการรักชาติรักแผ่นดิน รักสิ่งที่เป็นสมบัติของเรา การที่จะให้เขารักประเทศชาติหรือรักษาสมบัติของเขานั้น ทำได้โดยก่อให้เกิดความรักความเข้าใจ ถ้าใครไม่รู้จักกันเราก็ไม่มีความสัมพันธ์ไม่มีความผูกพันต่อกัน แต่ถ้าให้รู้จักสิ่งนั้นว่าคืออะไรหรือว่าทำงาน ก็จะรู้สึกชื่นชม และรักหวงแหนสิ่งนั้นว่าเป็นของตน และจะทำให้เกิดประโยชน์ได้ ” เพื่อที่จะให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ มีความรักในทรัพยากรท้องถิ่น





เทศบาลตำบลดอกคำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เทศบาลตำบลนาคำ
ตำบลนาคำ อำเภอนาดวง จังหวัดเลย
Nadokkham Municipality





คำขวัญจังหวัดเลย



“เมืองแห่งทะเลภูเขา สุดหนาวในสยาม ดอกไม้งาม
สามฤดู ถิ่นที่อยู่ورىสงฆ์ มั่นคงความสะอาด”

คำขวัญอำเภอนาด่าง จังหวัดเลย



“ดินแดนมหัศจรรย์ค้ำคาว ภูคร่าวยสวย ธารน้ำใส
ก้าวไกลการเกษตร ถ้าประกายเพชรตระการตา
งามล้ำค่าสวนป่าห้วยปลาตุ๊ก ”



คำขวัญ

ผายาสวยเสด็จ ถ้ำประกายเพชรระการตา
งามล้ำค่าสวนป่าน้ำสวย ห้วยปลาตุ๊ก

1. ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



มีเนื้อที่ทั้งหมด 315 ตร.กม. สภาพพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาสลับซับซ้อน ป่าสงวนที่เสื่อมโทรม บางส่วนปฏิรูปที่ดินแบ่งเขตการปกครอง เป็น 17 หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ 1 บ้านห้วยเตย

หมู่ 2 บ้านนาดอกคำ

หมู่ 3 บ้านโพนสว่าง

หมู่ 4 บ้านห้วยตาด

หมู่ 5 บ้านพะเนียง

หมู่ 6 บ้านน้ำสวยห้วยปลาตุก

หมู่ 7 บ้านร่มเย็น

หมู่ 8 บ้านใหม่สันติธรรม

หมู่ 9 บ้านโคกหินใต้

หมู่ 10 บ้านวังเย็น

หมู่ 11 บ้านอนามัย

หมู่ 12 บ้านภูแฝงม้า

หมู่ 13 บ้านศรีสะอาด

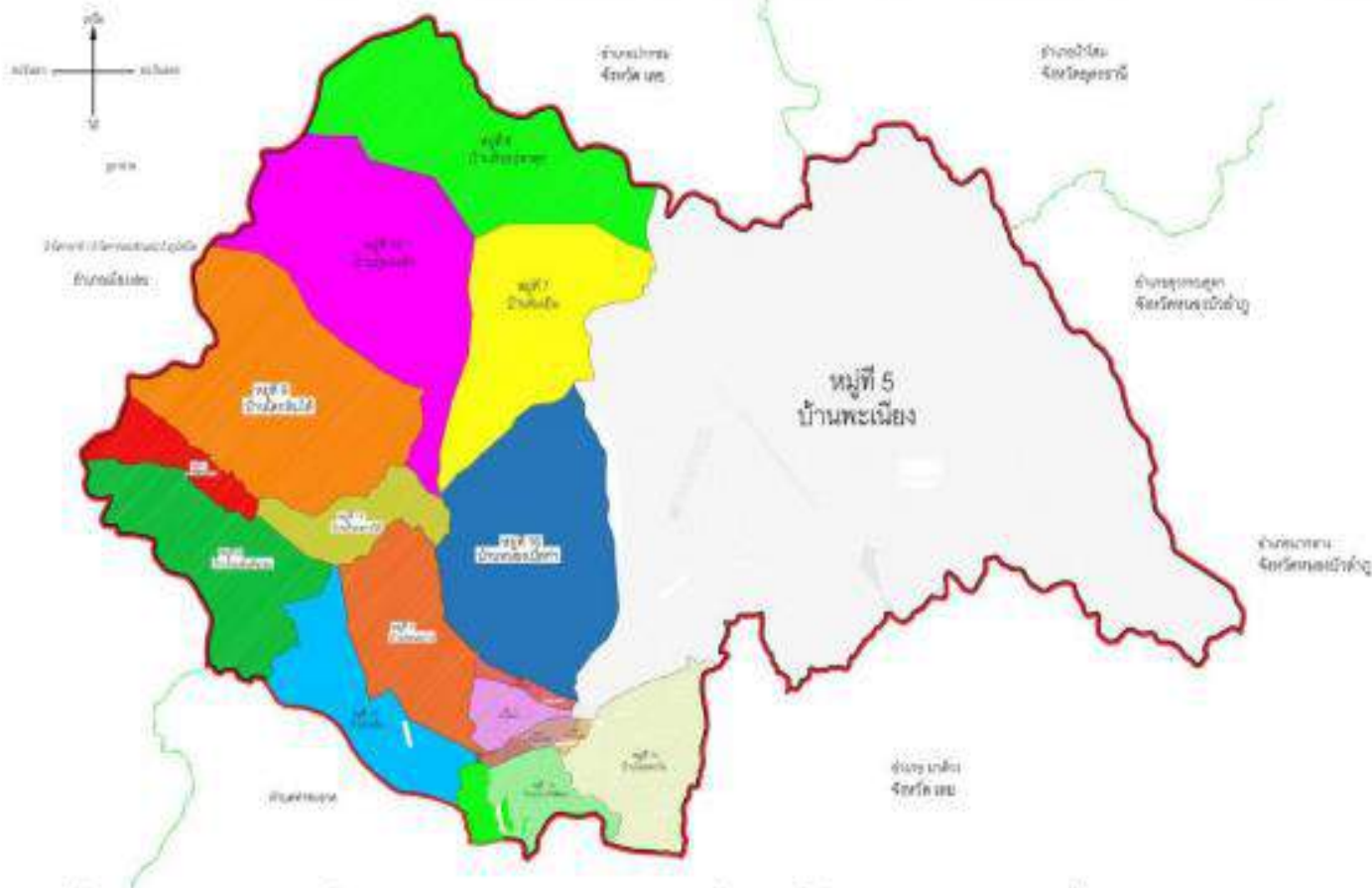
หมู่ 14 บ้านโนนตะวัน

หมู่ 15 บ้านเขาแก้วพัฒนา

หมู่ 16 บ้านหนองเปิดก่า

หมู่ 17 บ้านห้วยตาดใต้

แผนที่เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย



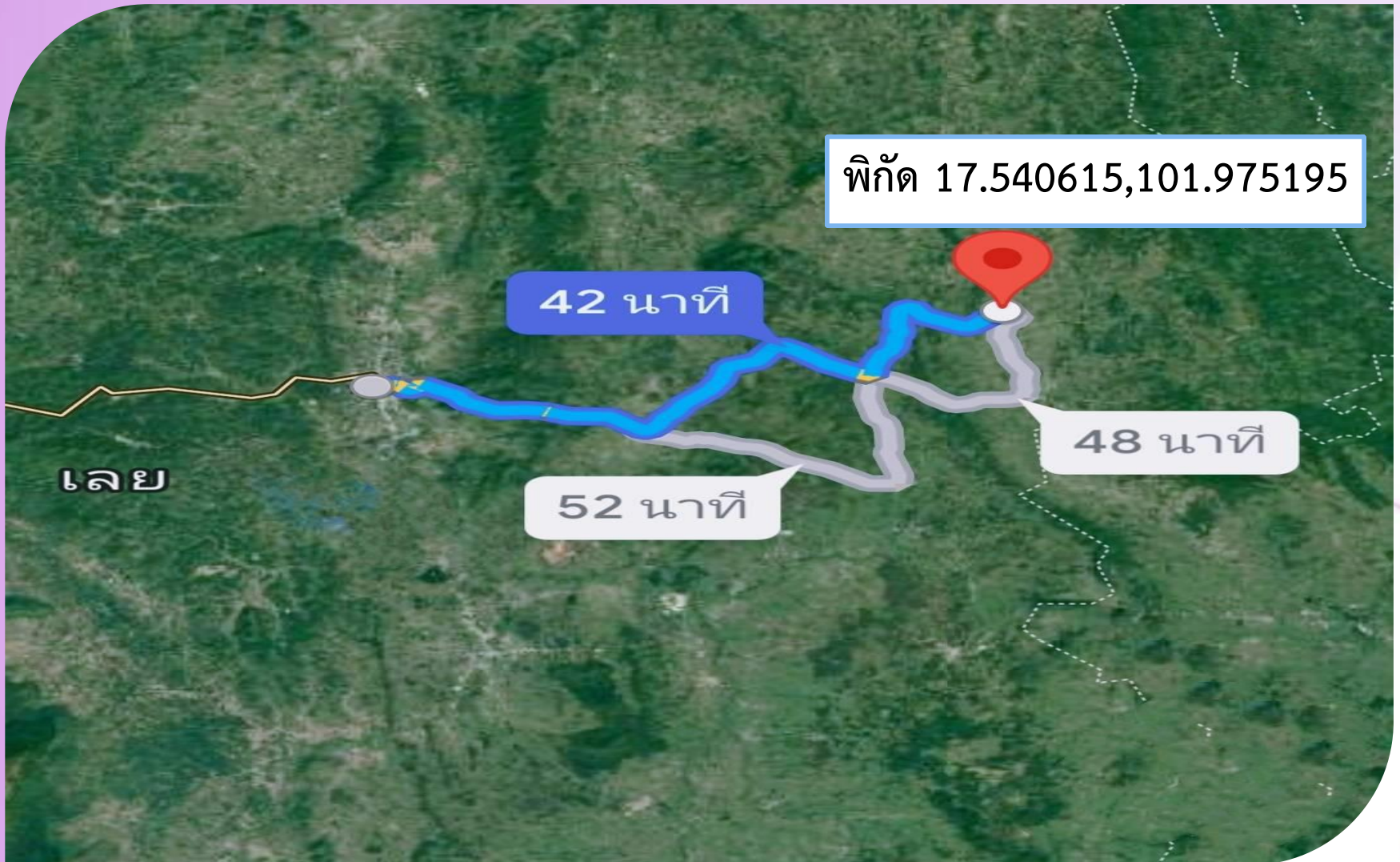
- หมู่ที่ 1 บ้านห้วยเคย
- หมู่ที่ 2 บ้านนาดอกคำ
- หมู่ที่ 3 บ้านโพนสว่าง
- หมู่ที่ 4 บ้านห้วยลาด
- หมู่ที่ 5 บ้านพะเนียง
- หมู่ที่ 6 บ้านห้วยปลาตุก
- หมู่ที่ 7 บ้านร่มเย็น
- หมู่ที่ 8 บ้านใหม่สันติธรรม
- หมู่ที่ 9 บ้านโคกหินใต้
- หมู่ที่ 10 บ้านวังเย็น
- หมู่ที่ 11 บ้านอนามัย
- หมู่ที่ 12 บ้านภูแฝงม้า
- หมู่ที่ 13 บ้านศรีสะอาด
- หมู่ที่ 14 บ้านโนนตะวัน
- หมู่ที่ 15 บ้านเขาแก้วพัฒนา
- หมู่ที่ 16 บ้านหนองเบ็ดเก่า
- หมู่ที่ 17 บ้านห้วยลาดใต้

- ทิศเหนือ ติดกับ อำเภอปากชม จังหวัดเลย และอำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี
- ทิศใต้ ติดกับ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย และตำบลท่าสะอาด อำเภอนาดัง จังหวัดเลย
- ทิศตะวันออก ติดกับ อำเภอสุวรรณคูหา และอำเภอนากลาง จังหวัดหนองบัวลำภู
- ทิศตะวันตก ติดกับ ตำบลน้ำสวย อำเภอเมือง จังหวัดเลย

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดูน จังหวัดเลย



ระยะทางจากจังหวัดเลย ถึง เทศบาลตำบลนาดอกคำ 39 กิโลเมตร



ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาคำ



17.540588,101.973905

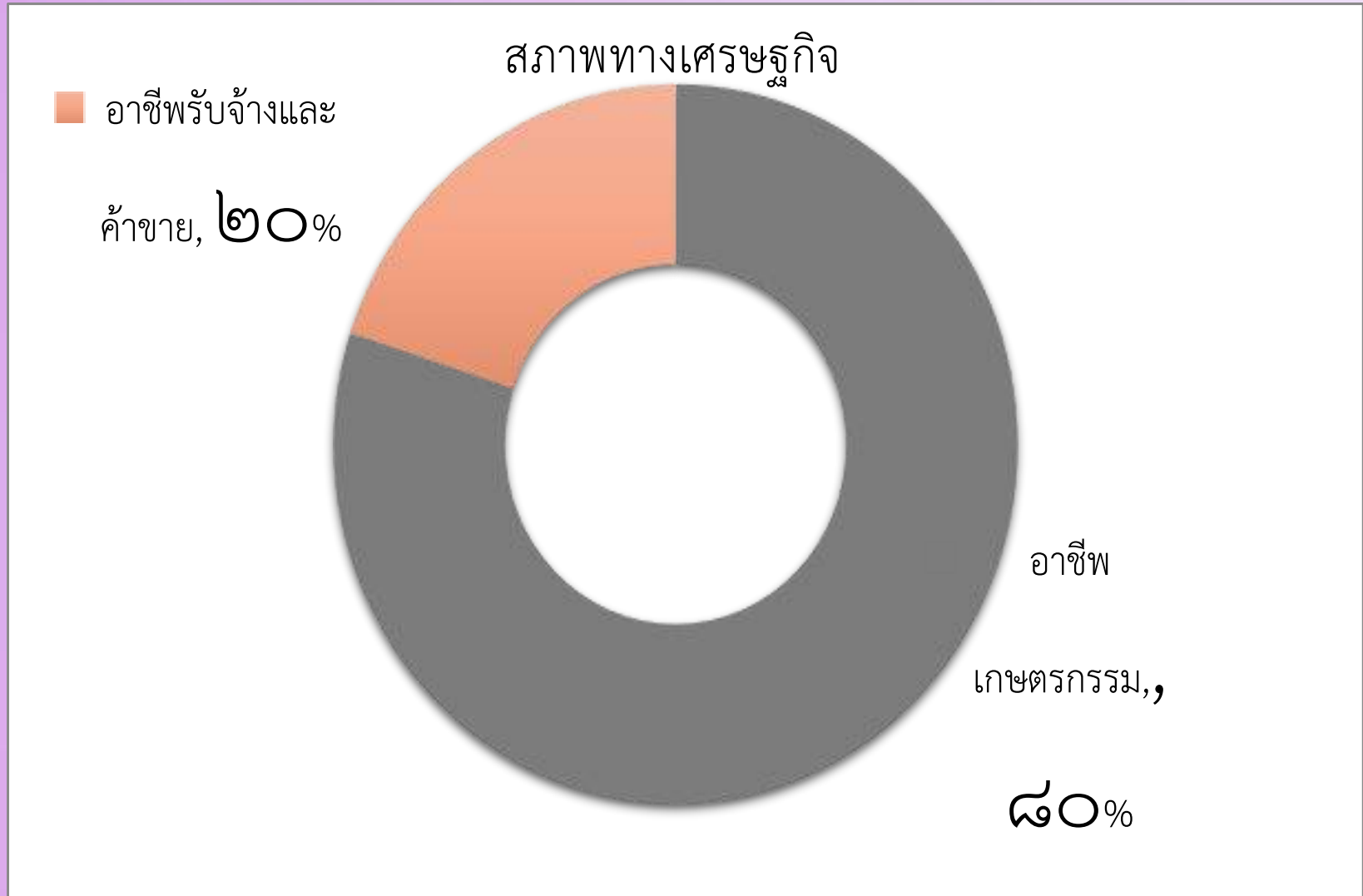


ประชากร 9,873 คน
จำนวน 3,045 ครัวเรือน

ประชากร
ชาย 5,003 คน

ประชากร
หญิง 4,870 คน

ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ข้อมูลทั่วไปตำบลดอกคำ



ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านการศึกษา

สถานศึกษาประจำตำบลนาดอกคำจำนวน 6 แห่ง

- 1) โรงเรียนบ้านนาดอกคำ
- 2) โรงเรียนบ้านน้ำสวยห้วยปลาตุก
- 3) โรงเรียนบ้านโพนสว่างวังเย็น
- 4) โรงเรียนบ้านห้วยตาด
- 5) โรงเรียนเทศบาลนาดอกคำ(เทศบาล 1)
- 6) ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ (สกร.)ตำบลนาดอกคำ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียนจำนวน
5 แห่ง

- 1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยเตย
- 2) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิเวกที่ป่าราม
- 3) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยตาด
- 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโพนสว่าง
- 5) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำสวยห้วยปลาตุก



ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านสาธารณสุข

- ✧ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล จำนวน 3 แห่ง
- ✧ รพ.สต.บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ 11
- ✧ รพ.สต.บ้านห้วยตาด หมู่ที่ 4
- ✧ รพ.สต.บ้านน้ำสวยห้วยปลาตุก หมู่ที่ 12



ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านสาธารณสุข



รพ.สต.บ้านห้วยตาด หมู่ที่ 4

ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านสาธารณสุข

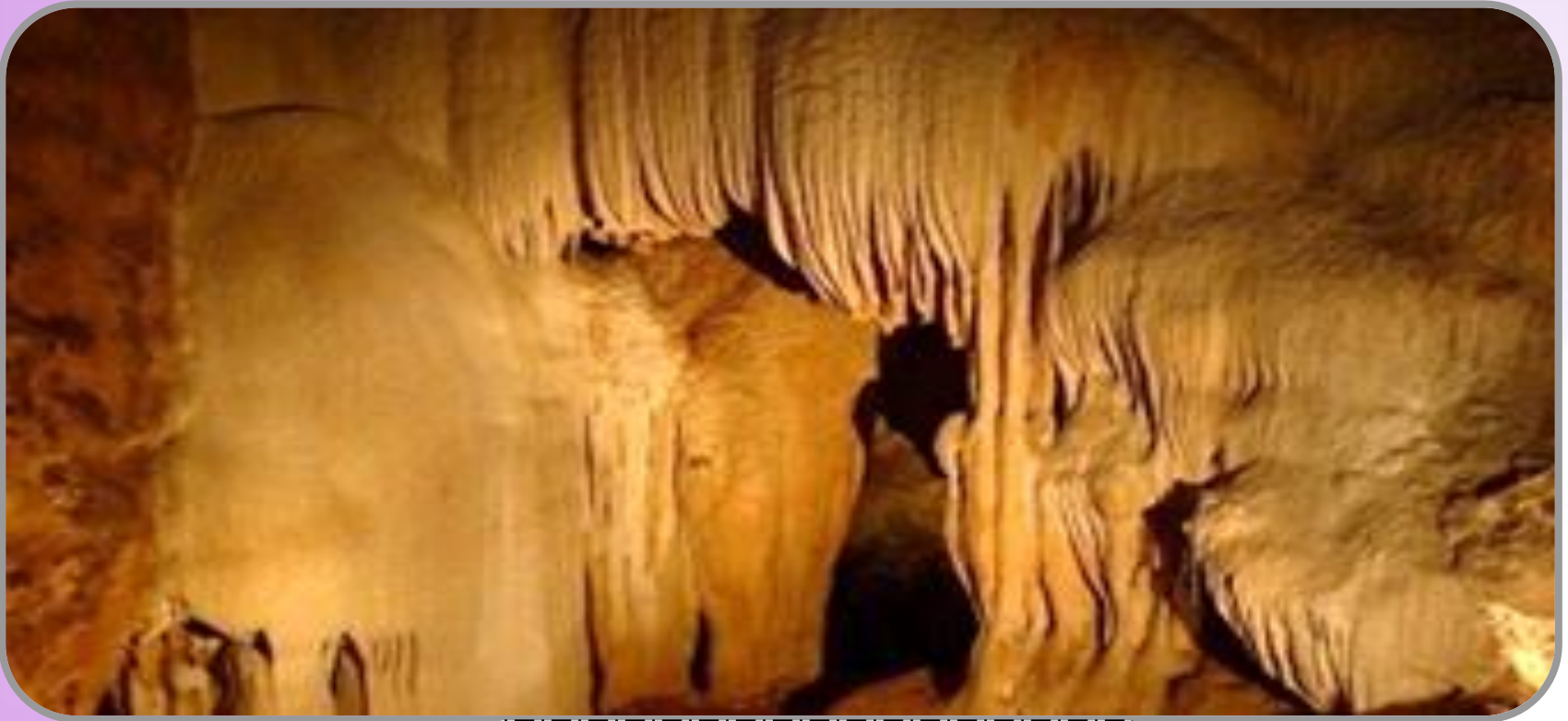


รพ.สต.บ้านน้ำสวยห้วยปลาตุก หมู่ที่ 12

ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านการท่องเที่ยว



ถ้ำประกายเพชร

ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านการท่องเที่ยว



ถ้ำผายา (ถ้ำค้างคาว)

ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านการท่องเที่ยว



วัดสันติธรรม(ถ้ำผาดำ)

ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านการท่องเที่ยว



วัดถ้ำพาสาม

ข้อมูลทั่วไปตำบลนาดอกคำ



ด้านการท่องเที่ยว



วัดป่าจริยธรรม(วัดถ้ำผาหม้อ)

คู่มือรักษาพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ



ดูแลรักษาพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อให้เป็นธนาคารอาหาร ที่มั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืนสำหรับ ประชาชนในตำบลนาดอกคำ



ดูแลรักษาพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อเป็นพื้นที่สำหรับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์



ดูแลรักษา ต้นค้างคาวดำ พืชไม้เฉพาะถิ่นที่ใกล้สูญพันธุ์



พันธกิจ(MISION)



1. พัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม
2. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
3. พัฒนาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค เพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ
4. ส่งเสริมการศึกษา พัฒนาศูนย์เด็กเล็ก เด็กและเยาวชนให้เป็นประชาชนที่ดีมีคุณภาพ
5. ส่งเสริมสนับสนุนกิจการศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
6. ส่งเสริมสนับสนุน กิจการสาธารณสุข และการอนามัยชุมชน
7. ส่งเสริมและให้การสนับสนุนการประกอบการ กลุ่มการเกษตรและกลุ่มอาชีพต่างๆ เพื่อสร้างรายได้และความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
8. ส่งเสริมการเป็นเมืองน่าอยู่ ชุมชนทันสมัย นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการในองค์กร
9. ให้บริการที่ดีแก่ประชาชน และบริหารองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและหลักการมีส่วนร่วม

ยุทธศาสตร์ชาติสอดคล้องกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง

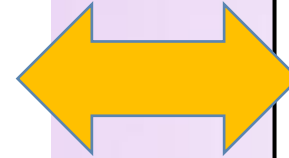
- 1) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมทั้งทางบกและทางทะเล

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- 1) อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด
- 2) อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ
- 3) รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 4) ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟูพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติทางสถาปัตยกรรม และศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่น
- 5) พัฒนาเครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1. งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
2. งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
3. งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
4. งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
5. งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่าง

สมดุลยั่งยืน

- 1) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 2) การตรวจสอบและควบคุม มิให้ประชาชนบุกรุกที่สาธารณะและตัดไม้ทำลายป่า
- 3) การส่งเสริมการปลูกป่า และเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ให้พื้นที่ป่าชุมชน
- 4) การสร้างสวนสาธารณะ สนามกีฬา เพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน
- 5) การจัดหาที่ทิ้งขยะเพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ
- 6) การป้องกันแก้ไขปัญหามลพิษอย่างยั่งยืน
- 7) การรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนถึงพิษภัยจากการใช้สารเคมี
- 8) การขยายพื้นที่ป่าชุมชนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันให้กว้างขึ้นเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว



งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

- 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- 3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์เทศบาลสอดคล้องกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น



ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต

สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

- 1) ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการสุขภาพ และการประกันสุขภาพของประชาชน
- 2) ส่งเสริมให้ประชาชนรู้และเข้าใจหลักการรักษาความสะอาด

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาการศึกษา ศาสนา

ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

- 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษา และการให้บริการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ
- 2) ส่งเสริมสถาบันทางศาสนา งานรัฐพิธี งานประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาการป้องกันบรรเทา

สาธารณภัยและการอนุรักษ์

- 1) สนับสนุนและส่งเสริมประชาชนให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

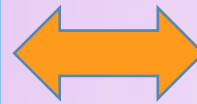
- 1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- 2.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- 3.งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- 4.งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- 5.งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- 6.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



อพ.สธ.

วิสัยทัศน์การพัฒนา

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
ประสานความร่วมมือ ยึดถืองาน
ประเพณียิ่งใหญ่ ใส่ใจการศึกษา
ส่งเสริมด้านกีฬา อนุรักษ์และ
พัฒนาสิ่งแวดล้อม น้อมนำ
เศรษฐกิจพอเพียง”



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



เทศบาลตำบลดอกคำ สมัครเข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ วันที่ 2 กรกฎาคม 2558



ที่ สย ๗๗๒๐๑/ว ๑๕๖๓

สำนักงานเทศบาลตำบลดอกคำ
อำเภอเมืองเลย สย ๗๗๒๐๑

๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการพระราชวังในฐานะผู้ช่วยการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมเทศบาลตำบลดอกคำ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนที่ และข้อมูลพื้นฐานตำบลดอกคำ จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยเทศบาลตำบลดอกคำ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ได้รับทราบคำเป็นงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ที่ทรงสืบทอดงานอนุรักษ์ทรัพยากรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีความศรัทธาในพระราชดำริที่ทรงทำเพื่อผลประโยชน์แก่ประชาชนชาวไทย จึงได้ร่วมประชุมทุกภาคส่วนในตำบลดอกคำ ในการศึกษาสนองพระราชดำริ ในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร ทั้งทรัพยากรกายภาพทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรทางวัฒนธรรมภูมิปัญญา เพื่อที่จะอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรตำบลดอกคำอย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ตำบลดอกคำร่วมสนองพระราชดำริฯ
ต่อไปด้วยจักขอพระคุณนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายรัชกฤต สิริมหานาม)
นายกเทศมนตรีตำบลดอกคำ

สำนักปลัดเทศบาล
งานบริหารงานทั่วไป
โทรศัพท์ ๐-๔๒๐๓-๔๘๐๕

2 กรกฎาคม 2558

เรื่อง การเข้าร่วมสนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ได้รับการตอบรับการเข้าร่วมสนองพระราชดำริ วันที่ 22 ธันวาคม 2558



ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558

ลำดับสมาชิก 8-5420202

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



บันทึกงานการประชุมร่วมกันในครั้งที่สมควรสนองพระราชดำริฯ วันที่ 11 พฤษภาคม 2558

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ แจ้งการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ๒.๑ สมัยประชุมวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ ๒.๒ สมัยประชุมสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องด่วน/กระทู้ถาม -ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องเพื่อเสนอและพิจารณา ๔.๑ การสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ๔.๒ ขอความเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณในหมวดวัสดุ สำนักงานกองช่าง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า งบประมาณ ๒๔,๕๐๐ บาท จากเทศบัญญัติ หน้า ๓๕ ๔.๓ ขอความเห็นชอบจากสภาในการดำเนินการกรณีที่ดินสาธารณะ ประโยชน์ทับซ้อน ๔.๔ ขอความเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณหน้า ๓๗ โครงการ ป้ายบอกซอยเป็นป้ายบอกแนวเขตเทศบาล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท ๔.๕ ทวีตเรื่องการจัดขาดเงินสะสมโครงการซ่อมแซมถนนสายพรม ภาคเป็นซ่อมแซมท่อเหลี่ยมหมู่ ๔ ,หมู่ ๕ หน้า ๓๕
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมสภา
เทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/2558
เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อเสนอและพิจารณา
4.1 การสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง
มาจากพระราชดำริฯ งานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล เพื่ออนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ
จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภา
เทศบาล

สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/2558
วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม

2558

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาดอกคำ

เวลา 09.30 น. จำนวน 9 คน

รายชื่อสมาชิกที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายโมตรี มีนสูงเนิน	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายบุญธรรม เณริบุตร	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายประยูร ธนุการ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๔	นายอภิวัฒน์ กุลวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๕	นายมนตรี สุขสมบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายสุวธรรม น้อยสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นายศุภ กุลโพธิบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๘	นายชุมพร อภิธ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๙	นายกองจำ พรมวาศรี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐	นายสุฤษดิ์ เณริบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	(ลากิจ)	
๑๑	นายคำพันธ์ มะลิแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	(ขาดประชุม)	
๑๒	นาย เกียรติกร ศรีมหานาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	(ลากิจ)	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายธานีพร ละโนมสูง	ที่ดินตำบลนาดอกคำ		
๒	นายรัชกฤต สิริมหานาม	นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ		
๓	นายนายตระกูล มาแสนจันทร์	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๔	นายวิเชียร นานูน	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๕	นายนายจิระ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นาง ณีฎฐนันท์ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางประเพศดี ทองรัตน์	จนท.บริหารงานทั่วไป/กิจการสภาฯ		
๙	นาง อัครวรรณ โพธิ์สุ	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๑๐	นางสาวกาญจนา ศรีบุญรินทร์	จนท.บริหารงานทั่วไป		
๑๑	ส.ต.ท.ไพฑูริย์ ภคธศา	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภา		

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
รวม 11 คน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



บันทึกงานการประชุมร่วมกันในครั้งที่สมัครสนองพระราชดำริฯ

วันที่ 11 พฤษภาคม 2558

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘

บันทึกการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/2558
วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2558

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายโสม ภิรมย์นิน
ประธานสภาฯ

ประธานสภาเทศบาลตำบลดอกคำ ได้กล่าวต้อนรับที่ประชุม และมอบหมายให้นายบุญธรรม เจริญพร รองประธานสภาฯ ทำหน้าที่ประธานสภาฯแทนตน เนื่องจากมีมติสรรหาบุคลากรที่โรงพยาบาล

นายบุญธรรม เจริญพร
รองประธานสภาฯ

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว นายโสมได้ประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ สมัยสามัญที่ ๒/๒๕๕๘

ระเบียบวาระที่ ๑
นายบุญธรรม เจริญพร
ประธานสภาฯ

เรื่องประธานสภาฯตั้งที่ประชุม
เรื่องที่ ๑ เรื่องสภาฯตั้งที่ประชุมสภาฯ จำนวน ๒ ท่าน คือ นายบุญธรรม เจริญพรและนางสาวกัญฉกร ศรีพานิช เนื่องจากตั้ง ๒ ท่านมีการปฏิบัติงานไม่ทั่วถึงที่ตำบลดอกคำ จึงขอตั้งในการประชุมครั้งนี้ เรื่องที่ ๑ จึงเสนอที่ประชุมสภาฯให้ตั้งนายโสมเป็นประธาน

นายสิทธิธรรม โพธิ์กุ
เจ้าหน้าที่โครงการพัฒนา

ขียนนายสิทธิธรรม โพธิ์กุ ส่วนหนึ่งเจ้าหน้าที่โครงการพัฒนาเทศบาลตำบลดอกคำมาช่วยเทศบาลตำบลนาดอกคำ

นายบุญธรรม เจริญพร
ประธานสภาฯ

ครบ สำหรับฝ่ายสภาฯมีเรื่องไว้ที่ทราบเท่านี้ครับ จึงขอตั้งผู้บริหารครับ

นายสิทธิธรรม โพธิ์กุ
นายกเทศมนตรี

ขอบคุณครับ ขอแจ้งเรื่องแจ้งให้ทราบด้วยครับ ขอตั้งเป็นระเบียบวาระที่ ๑/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดการการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยขอตั้งเป็นคณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๑. ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อที่ประชุมสภาฯมีมติให้ตั้งเป็นคณะกรรมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ และให้มีการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจเยี่ยม ๒. ในกรณีที่มีการมีผู้ติดเชื้อ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การที่จะประชุมสภาฯให้ตั้งผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภาฯให้ปฏิบัติได้ ระเบียบ ระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ได้นำเรื่องเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ ให้ความเห็นชอบ ในการประชุมสมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์

นางนงศรี สุขสมบูรณ์ สมาชิกสภา อบต. ๑	ผลึกค่าเราควรให้การสนับสนุนโครงการเป็นอันดับ เพราะเป็นโครงการที่ดี และมีประโยชน์กับชาวบ้านและคนรุ่นหลัง และเห็นด้วยอย่างยิ่งที่จะเข้าร่วมโครงการดังกล่าวด้วยครับ
นายบุญธรรม เบลีบุตร ประธานสภา	มีสมาชิกท่านใดที่ขอปรับรายละเอียดเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีจะขอพิจารณาที่ประชุมเลยนะครับ สมาชิกท่านใดเห็นควรที่จะเข้าร่วมโครงการ สนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ขอได้ยกมือขึ้นครับ
ที่ประชุม	มีมติ เห็นด้วย ๙ เสียง งดออกเสียง ๐ เสียง ไม่อยู่ในที่ประชุม ๐ เสียง
นายบุญธรรม เบลีบุตร ประธานสภา	สรุปในที่ประชุมเห็นด้วยที่จะเข้าร่วมโครงการสนองพระราชดำริโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีอันเนื่องมา ๘๒ ของเจ้าผู้รามธิบดีวราชที่ ๘๒ ต่อไปเลยนะครับ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ 9 เสียง เป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์

๘.๒ ขอความร่วมมือเห็นชอบจากสภาในการดำเนินการกรณีมีสิ่งอันตรายมาประชิดเขตพื้นที่บึง

นายบุญธรรม เบลีบุตร ประธานสภา	ซึ่งวันนี้เราได้รับเรื่องท่านที่ติดต่อมาแล้ว ไม่ได้เข้าร่วมประชุมสภาแต่อย่างใด ซึ่งผมก็ให้ทางสมาชิกสภาฯ มาคุยกับท่านนายก อบต. ได้บ้างแล้วครับ เห็นว่าท่านที่ติดต่อมาแล้วได้ติดต่อเรียบร้อยแล้ว
นายอภิสิทธิ์ อ่อนใบสูง พิธีกรสภา อบต. ๑	เรียนที่ประชุมสภา อบต. นาดอกคำ คณะผู้บริหารทุกท่าน ผมขอถามหน่อยว่า อ่อนใบสูง ตำแหน่งพิธีกรสภา อบต. ๑ ก่อนอื่นขอตั้งข้อสงสัยเกี่ยวกับทางเทศบาลตำบลนาดอกคำได้แจ้งเรื่องขอซื้อสิ่งของมาจัดไว้ในวันนี้ ที่ทางเทศบาลตำบลนาดอกคำได้แจ้งแจ้งจัดซื้อสารเคมีประเภทยาฆ่าแมลง ซึ่งแจ้งว่าได้มีหนังสือสั่งการมาจากเมืองจันทบุรีเรียบร้อยแล้ว มีด้วยกัน ๓ แปลง คือ ๑. ที่ป่าช้าบ้านขี้เหล็ก ๒. ที่แปลงโคกหนองคาย และ ๓. ที่บ้านขี้เหล็กบนแปลงของนายอาน ตวงมาลา ก็เลยทำให้มีปัญหาในการที่เทศบาลตำบลนาดอกคำจะขอซื้อใช้คือตอนสภาฯ - จังหวัดแจ้งหนังสือสั่งการให้นำเรื่องนี้เข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอซื้อได้ให้ท่านที่ปรึกษาสภาฯ มาขอทราบเรียบร้อยแล้ว มีขอแจ้งหนังสือมาและส่วนที่ติดขัดกับชาวบ้านถูกผิดอย่างไร ซึ่งต้องให้สภาฯ ได้พิจารณาให้มีความเห็น ซึ่งก่อนหน้านี้เคยมีการลงมติเห็นว่ามีที่ทางเทศบาลตำบลนาดอกคำแล้ว และจะได้ขอยกเลิกในบัดนี้ ซึ่งในการลงมติที่ผ่านมานี้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม
(นางสาวพรเพ็ญ สอนสิงห์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการกรมการสวนพฤกษศาสตร์แห่งชาติ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม
(นายสุวิทย์ สุคนธ์คำ)
ผู้อำนวยการกรมการสวนพฤกษศาสตร์แห่งชาติ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม
(นายไมตรี บินสูงเนิน)
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม
(นางทองว่าน ทองวาทย์)
กรรมการตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม
(นายสมเกียรติ สุทธิบุญรัมย์)
กรรมการตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม

ลงชื่อ  ผู้ตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม
(นายสุวิทย์ นิลสุวรรณ)
กรรมการตรวจประเมินศักยภาพงานการประชุม

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
นายไมตรี บินสูงเนิน
ประธานสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)

1.4 ดำเนินงานตามแผน(20 คะแนน)

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน(20 คะแนน)

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน(20 คะแนน)

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
ให้อพ.สร.อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง(40 คะแนน)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

1) รายงานการประชุม (20 คะแนน)

-วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

ตารางสรุปการประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประชุม	จำนวนครั้ง	
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
1.การประชุมสภา	5	6
2.ประชุมประชาคม	1	1
3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	1	1
4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน 6 งาน)	16	16
รวม	23	24

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.ระเบียบวาระการประชุมสภา สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558 เพื่อพิจารณาเรื่องการร่วมสนองพระราชดำริฯ มติเป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
เมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ

**ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ
สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/2558
เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ**

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๑.๑ แจ้งการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ระเบียบวาระที่ ๒ วันวอลงายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๒.๑ สมัยประชุมวิสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗
๒.๒ สมัยประชุมสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องส่วน/กระชูดาม
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อเสนอและพิจารณา**
๔.๑ การสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ
๔.๒ ขอความเห็นชอบจากสภาในการสนับสนุนการรณรงค์ลด การลดขยะกับชุมชน
๔.๓ ขอความเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณใน หมวดวัสดุสำนักงานกองช่าง ดังนี้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นจัดซื้อ เครื่องคัดหญ้า งบประมาณ ๒๔,๕๐๐ บาท จากเทศบาล หน้ำ ๑๕
๔.๔ ขอความเห็นชอบอนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณหน้า ๗๗ โครงการป่าชบอกชอเป็นป่าชบอกแนวเขตเทศบาล จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
๔.๕ พาวังเรื่องการจ่ายขบเงินสะสมโครงการซ่อมแซมถนนสาย หมนงตเป็นซ่อมแซมฟอเพื่อหน้ ๔ , ๗๗ ๕ หน้า ๗๕
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
4.1 การสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



2.ระเบียบวาระการประชุมประชาคม ปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563 ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 เพื่อแจ้งแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคราวก่อน
การประชุมประชาคม ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอขอพิจารณา
๓.๑ การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฐานทรัพยากรท้องถิ่นและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๓.๒ แจ้งแผนการออกสำรวจ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ ในวันที่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ครั้งที่ 1/2563
เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 บ้านนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)



3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง ปี 2564

วาระการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านบ้านพะเนียง หมู่ที่ ๕

วาระการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 25 มิถุนายน 2564
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ
-แจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลดอกคำ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่นตำบลดอกคำ
ปี ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณา
๓.๑ เรื่อง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ
๓.๒ เรื่อง การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

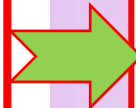
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

- 3.1 เรื่อง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
- 3.2 เรื่อง การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น



4.บันทึกการประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน ปี 2564

การประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ ตำบลดอกคำ จังหวัดพะเยา



การประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564
วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
-มติที่ประชุมของสภาเทศบาลดอกคำที่ ๑๐ /๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ
เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑๒ มกราคม
๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาการขออนุมัติเพิ่มเติม
-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา
ครั้งที่ ๑ เรื่องการเปิดเวทีเสวนา
๔.๑ มติที่ประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
ครั้งที่ ๒ การดำเนินงาน
๔.๒ การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๖ งาน
งานที่ ๑ งานอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
งานที่ ๒ งานสำรวจและรวบรวมฐานทรัพยากรท้องถิ่น
งานที่ ๓ งานปลูกพืชเศรษฐกิจท้องถิ่น
งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น
งานที่ ๕ งานศูนย์วิจัยและพัฒนาระบบนิเวศ
งานที่ ๖ งานสนับสนุนโครงการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากร

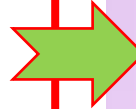
พิจารณา
ครั้งที่ ๑ ลงความเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ



วาระการประชุมสภา ปี 2565

วาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลดอกคำ



การประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำสมัยสามัญที่
1 ประจำปี 2565
วันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
 - ๑.๑ เรื่องการบริหารและการจัดการ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อ.พ.สอ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๕
 - ๑.๒ เรื่องการมีรางวัลและรักษากระยะห่างตามมาตรการป้องกันโควิด-๑๙
 - ๑.๓ เรื่อง การจัดงานลอยกระทงประจำปี ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-การรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญที่ ๔ /๒๕๖๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องส่วน/การดูงาน
-ไม่มี-

- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
 - ๔.๑ เรื่องพิจารณาแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ งานที่ ๒ การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙
 - ๔.๒ ขอเสนอภาคีเพื่อขอความร่วมมือชุมชนร่วมสนับสนุนกิจกรรมเทศบาลจากเงินของตู้จำนวน ๗,๕๐๐,๐๐๐ (เจ็ดล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน) ของตู้เพื่อเป็นวงเงิน ๗,๕๐๐,๐๐๐บาท (เจ็ดล้านบาทห้าแสนบาทถ้วน) เพื่อจัดซื้อรถบรรทุกขยะจำนวน ๒ คัน , รถตู้ซีพ จำนวน ๑ คัน และรถพ่วงแม่เหล็กเพื่อรถหรืออุปกรณ์คัดแยกจำนวน ๑ คัน



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
4.1 เรื่องพิจารณาแนวทางการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ งานที่ 2 การสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในช่วงสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

วาระการประชุมประชาคม ปี 2565



ระเบียบวาระการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
ครั้งที่ ๑/2565
เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาใต้



ระเบียบวาระการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ครั้งที่ 1/2565
เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 17 บ้านห้วยตาใต้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)

ระเบียบวาระที่ ๒ รับทราบรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอและพิจารณา
๓.๑ การทบทวนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นและคำสัมมนาตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
๓.๒ แจ้งแผนการสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ ๔,๗,๘,๙,๑๗



ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอและพิจารณา
3.1 การทบทวนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นฯ
3.2 แจ้งแผนการสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 4,7,8,9,17

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



วาระการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง ปี 2565

วาระการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
-แจ้งประกาศเทศบาลตำบลนาดอกคำ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการคุ้มครองอนุรักษ์และพัฒนาท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
ปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นและ
อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

วาระการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้าน
พะเนียง
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 25 มิถุนายน 2564
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
3.1 เรื่อง การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นและ
งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี
2565



วาระการประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน ปี 2565

วาระการประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี องค์การสวนพฤกษศาสตร์
ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี จังหวัดระยอง



การประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2565
วันที่ 26 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.๑ เก็บการเข้าทำบัญชีโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานปฏิบัติการท้องถิ่นนาดอกคำ
- ๑.๑.๒ แจ้งให้ที่ประชุมทราบจำนวนดอกไม้ ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๕
- ๑.๑.๓ แจ้งว่าสิ้นโครงการตำบลนาดอกคำ ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๕
- ๑.๑.๔ คำวินิจฉัยสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ ปี ๒๕๖๕/๒๕๖๕

๑.๒ เรื่องผลการประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๒.๑ การที่ประชุมแจ้งให้ที่ประชุมทราบเรื่องเงินอุดหนุนจากกรมราชภัฏฯ สยามบรม
ราชกุมารีฯ สยามบรมราชกุมารี (๒๕.๒๕) ฐานปฏิบัติการท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรายงานผลการประชุม

ใบงารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว

การขึ้นบัญชีโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานปฏิบัติการท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ คำบัตื ๑ สภาเทศบาลเมืองระยอง

- ๔.๑.๑ ขิงขอโอนโครงการจากวัดเสมียนนาคนี้ มาจัดภายใต้ ภาของเทศบาลฯ
- ๔.๑.๒ การตั้งรับมอบบริการ
- ๔.๑.๓ ำหนดการจัดกิจกรรม
- คำบัตื ๒ การดำเนินตาม ำเนินการฐานปฏิบัติการท้องถิ่น ๖ งาน
- ๔.๕ ำหนดการดำเนินตาม

๑.๑ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น

- ๑.๑.๑ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๒ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๓ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๔ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๕ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๖ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๗ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๘ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๙ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๐ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๑ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๒ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๓ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๔ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๕ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๖ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๗ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๘ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๑๙ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น
- ๑.๑.๒๐ ำหนดปฏิบัติการท้องถิ่น

๔.๕ คำบัตื ๒ สภาเทศบาลเมืองระยอง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางสรุปการประชุมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อพ.สธ./สถานศึกษา/หน่วยงานภายนอก)

ลำดับ	การประชุม	จำนวน (ครั้ง)	
		ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
1	การประชุม ประชุมกลุ่ม	2	1
2	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	1
3	การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	1
	รวม	2	3

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง การฝึกอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางอบรม
โครงการอบรมสัมมนาบุคลากรด้านบริหารการสุขภาพพื้นฐานสำหรับมือแรกพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พ.ศ.๒๕๕) ฐานทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 20 - 21 มิถุนายน 2565
รุ่นที่ 2 ระหว่างวันที่ 22 - 23 มิถุนายน 2565
ณ โรงแรมฟอรัไฮลล์ รีสอร์ท ตำบลเมืองเก่า จังหวัดเลย

เวลา	08.30 - 09.00 น.	09.00 - 10.30 น.	10.30 - 11.00 น.	11.00 - 11.30 น.	11.30 - 14.00 น.	14.00 - 17.00 น.	17.00 - 18.00 น.	18.00 - 19.00 น.	
ลงทะเบียน	บรรยาย : บทบาทของศูนย์บริการสุขภาพชุมชน และศูนย์บริการสุขภาพในอำเภอ และส่งเสริมการดำเนินงานสุขภาพอำเภอ โดย : ผู้อำนวยการศูนย์บริการสุขภาพชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน	สัมมนาพิเศษพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พ.ศ.๒๕๕๕) การพัฒนาศูนย์สุขภาพอำเภอ การปฏิรูปสุขภาพอำเภอแบบองค์การดำเนินงานสุขภาพอำเภอของศูนย์บริการสุขภาพชุมชน โดย : ผู้อำนวยการจังหวัดเลย		สัมมนาพิเศษพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (พ.ศ.๒๕๕๕) การพัฒนาศูนย์สุขภาพอำเภอ การปฏิรูปสุขภาพอำเภอแบบองค์การดำเนินงานสุขภาพอำเภอของศูนย์บริการสุขภาพชุมชน โดย : ผู้อำนวยการจังหวัดเลย	บรรยาย : แนวทางการดำเนินงานสุขภาพอำเภอและกรณีศึกษาจากศูนย์บริการสุขภาพอำเภอ โดย : ผู้อำนวยการศูนย์บริการสุขภาพชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ จังหวัดเลย	บรรยาย : การดำเนินงานสุขภาพอำเภอ (๕ กรณีศึกษาจากจังหวัดเลย) กรณี 1. ศูนย์บริการสุขภาพอำเภอ กรณี 2. ศูนย์สุขภาพอำเภอ กรณี 3. ศูนย์สุขภาพอำเภอ กรณี 4. ศูนย์สุขภาพอำเภอ กรณี 5. ศูนย์สุขภาพอำเภอ โดย : ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน / ศูนย์บริการสุขภาพอำเภอ	บรรยาย : สรุปการดำเนินงานสุขภาพอำเภอ โดย : ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน		
ลงทะเบียน	บรรยาย : บทบาทของศูนย์บริการสุขภาพชุมชน และส่งเสริมการดำเนินงานสุขภาพอำเภอ โดย : ผู้อำนวยการศูนย์บริการสุขภาพชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน	สัมมนาพิเศษ : กรณีศึกษาการดำเนินงานสุขภาพอำเภอของศูนย์บริการสุขภาพอำเภอ โดย : ผู้อำนวยการจังหวัดเลย		สัมมนาพิเศษ : กรณีศึกษาการดำเนินงานสุขภาพอำเภอของศูนย์บริการสุขภาพอำเภอ โดย : ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน พ.ศ.๒๕๕๕ ศูนย์บริการสุขภาพชุมชน					

ตารางอบรม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 รุ่นที่ 2 วันที่ 22-23 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมฟอรัไฮลล์ รีสอร์ท จังหวัดเลย

เวลา สัมมนาพิเศษการดำเนินงานสุขภาพอำเภอ ณ เวลา 10.30 - 10.45 น. และที่เวลา 14.30 - 14.45 น.
ดำเนินการโดยศูนย์บริการสุขภาพชุมชน



ตัวอย่าง การฝึกอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตำบลดอกคำ อำเภอเมือง จังหวัดเลย

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่อง
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่นตำบลดอกคำ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565

วันที่ 31 สิงหาคม 2565
ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น
ตำบลดอกคำ

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๕ น. | - พิธีเปิดโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) โดย นายพรศุภเนติสำนักงานเกษตรจังหวัดเลย |
| เวลา ๐๘.๓๕ - ๑๐.๐๐ น. | - ความรู้เกี่ยวกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)
- การสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- การปลูกพืชอาหารจากท้องถิ่น
- การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากท้องถิ่น
- การศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- ทรัพยากรท้องถิ่น สำนักงานเกษตรกรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเลย |
| เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๕ น. | - พิธีรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๐.๓๕ - ๑๑.๐๐ น. | - การฝึกอบรมปฏิบัติกราด ใบงาน ๑ - ๔
- ทรัพยากรท้องถิ่น จากโครงการ ไร่ชุมชน ตำบลดอกคำ (ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืช) |
| เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. | - พิธีรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | - ปล่อยตัวงานเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ใบงานที่ 1-4 |
| เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๑.๓๕ น. | - พิธีรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา ๑๑.๓๕ - ๑๑.๓๐ น. | - ปล่อยตัวงานเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ใบงานที่ 1-4 |
| เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ปล่อยตัวงานเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ใบงานที่ 1-4 |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๒.๓๐ น. | - กิจกรรมร่วมชมแปลงปื้งอินทรีย์ (เกษม - ๑๒๖) |

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ตารางสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การประชุม	จำนวน (คน)	
	ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
1.การประชุมสภา	95	134
2.ประชุมประชาคม	200	209
3.ประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน	23	24
4.ประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน 6 งาน)	40	70
รวม	358	437

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

-รายชื่อ ลายมือชื่อของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้
ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
(10 คะแนน)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล เพื่ออนุมัติเข้าร่วมโครงการฯ
จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2558

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘
วันจันทร์ ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ เวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อสมาชิกที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายไมตรี มีนสูงเนิน	ประธานสภาเทศบาล		
๒	นายบุญธรรม เจริญบุตร	รองประธานสภาเทศบาล		
๓	นายประยูร ธนุกาญ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๔	นายอภิวัฒน์ กุลวงษ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๕	นายมนตรี สุขสมบูรณ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๖	นายสุวธรรม น้อยสุวรรณ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๗	นายศุภ กุลโพธิบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๘	นายชุมพร อภิโช	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑		
๙	นายกองจำ พรหมวาสี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒		
๑๐	นายสุฤษดิ์ เจริญบุตร	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	(ลากิจ)	
๑๑	นายคำพันธ์ มะณีแก้ว	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒	(ขาดประชุม)	
๑๒	นาย เกียรติกร ศรีมหานาม	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑	(ลากิจ)	

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล
สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/2558
วันจันทร์ที่ 11 พฤษภาคม 2558
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาดอกคำ เวลา 09.30 น.
จำนวน 9 คน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายธานีพร ละโนนสูง	ที่ดินอำเภอนาดวง		
๒	นายรัชกฤต สิริมหานาม	นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ		
๓	นายนายตระกูล มาแสนจันทร์	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๔	นายวิเชียร นานูน	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๕	นายนายจิระ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๗	นาง ณีสุดาภัทร์ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางประพณี ทองรัตน์	จนท.บริหารงานทั่วไป/กิจการสภาฯ		
๙	นาง อัครวรรณ โพธิ์สุ	จนท.วิเคราะห์นโยบายและแผนฯ		
๑๐	นางสาวกาญจนา ศรีบุญรินทร์	จนท.บริหารงานทั่วไป		
๑๑	ส.ต.ท.ไพฑูริย์ ภคธาดา	ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภาฯ		

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
รวม 11 คน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



การประชุมสภาเทศบาล ปี 2564

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
วันจันทร์ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อสมาชิกที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๑	นายคึก ภูโหลบุตร	ประธานสภาฯ		
๒	นายสุวรรณ น้อยสุวรรณ	รองประธานสภาฯ		
๓	นางนิศยา สุฉิมงคล	เลขาธิการสภาฯ		
๔	นายทองอร่าม ลีวงกลาง	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		36.2
๕	นายทองทวีทย์ ฝ่ายสงฆ์	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		36.0
๖	นายชุมพร สก๊วย	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		36.2
๗	นายสิริญา วงศ์ศิลา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		36.0
๘	นายวิชาญ สุนะหา	สมาชิกสภาฯ เขต ๑		36.2
๙	นางศศิธยา ภูโหลบุตร	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		36.5
๑๐	นายทองบัว พรมวาศิริ	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		36.3
๑๑	นายปราสาท สุฉิมงคล	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		36.5
๑๒	นายสำราญ ดันพนม	สมาชิกสภาฯ เขต ๒		36.1

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภา
เทศบาลตำบลดอกคำ
สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 2/2564
วันที่ 9 สิงหาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาล
ตำบลดอกคำ
เวลา 09.30 น. จำนวน 12 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๑	นายเสียง ฮางแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลดอกคำ		
๒	นายอภิวัฒน์ ภูวงษ์	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๓	นายเกรียงไกร ศรีมหานาม	รองนายกเทศมนตรีฯ		
๔	นายปรีชา ดาวงษา	เลขาธิการฯ		
๕	นายเลียม สอนจันทร์	ที่ปรึกษาฯ		
๖	สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคงคา	ปลัดเทศบาลฯ		
๗	นายจิระ ภาพันธ์	รองปลัดเทศบาลฯ		
๘	นางณัฐนันท์ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๐	นางประพณี ไวโรจนะพุทธะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๑	นางสาวชชิตา ป้อมภัย	คนงานทั่วไป		36.02

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
รวม 13 คน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายพรหม เพ็ชรธิดา	289	2	พรหม	
2	นายคำดี ปัญจพันธ์	276/1	2	คำดี	
3	นายคำปุ่น อินทร	67	2	คำปุ่น	
4	นายสุจินต์ วงศ์แก้ว	346	2	สุจินต์	
5	นายปอง ทองสุข	204/7	2	ปอง	
6	นายหมื่น สวัสดิ์	20	2	หมื่น	
7	อัครพงษ์ วงษ์ธานี	161	2	อัครพงษ์	
8	จิระศักดิ์ สามสนา	8	2	จิระศักดิ์	
9	นายโสภา นาภิรัตน์	242	2	โสภา	
10	นายพรหม นนทาทู	22	2	พรหม	
11	นายพรหมศักดิ์ โนนกลาง	334	2	พรหมศักดิ์	
12	ทอง สอนดี	108	2	ทอง	
13	จัน สอนดี	116	2	จัน	
14	ประสพต์ บุคณา	152	2	ประสพต์	
15	คุณ สอนดี		2	คุณ	
16	นายสุพท สอนดี	20	2	สุพท	
17	นายอาทิตย์ จันทร์เพ็ง	276/1	2	อาทิตย์	
18	นายพูน ปริบุญ	67	2	พูน	
19	นายสุวัฒน์ ปัญจพันธ์			สุวัฒน์	
20	นายสารวิศา ปิองสี			สารวิศา	

ลายมือชื่อสมาชิกที่มาประชุมประชาคม
ครั้งที่ 1/2563
วันที่ 21 ตุลาคม 2563
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 บ้านนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายวัฒนา ธรรมจันทร์		
2	นายทองใบ สุนทร		
3	นางแพนศรี ประเสริฐสมัย		
4	นายทอง อภิวัน		
5	นางสงกรานต์ วานภณศรี		
6	นายกล้า คำแก้ว		
7	นายปรีชา โสมาศรี		
8	นายสุริชัย ศรีพิมพ์		
9	นางบัวหวาน ทรวีลดี		
10	นางนิมิตต์ คำพรม		
11	นายเพชร นามวงษ์		
12	นางจิรพร เทพโสภณ		
13	นางสาวชัยนันธ์ ราชอินทอง		
14	นางศอกจันทร์ วงศ์ศรี		
15	นายด็อก สีหาลังค์		
16	นายเกิด เนตบุตร		
17	นายปิใหม่ เสนาบุตร		
18	นางสาวสุนิศา คำน้อย		
19	นางกรรณิกา พรหมพา		
20	นางกัญญา ชนะชัย		

ลายมือชื่อสมาชิกที่มาประชุมกลุ่มอนุรักษ์
ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 25 มิถุนายน 2564
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5
บ้านพะเนียง

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเชิด งามแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลดอกคำ	
๒	นายวิจิตร ภูวรัตน์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอกคำ	
๓	นายเชิดเกียรติ คุ้มสารณ	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอกคำ	
๔	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๕	นายวิมล สมพันธ์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๖	นายสุวิทย์ ภูวรัตน์	ปลัดเทศบาล	
๗	นายวิมล ภูวรัตน์	รองปลัดเทศบาล	
๘	นายวิชา สารสา	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๙	นายวิจิตร ภูวรัตน์	ผู้อำนวยการเขต	
๑๐	นายสุวิทย์ ภูวรัตน์	ผู้อำนวยการเขต	
๑๑	นายสุวิทย์ ภูวรัตน์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	
๑๒	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๑๓	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๑๔	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๑๕	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๑๖	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๑๗	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๑๘	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๑๙	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๐	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๑	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๒	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๓	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๔	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๕	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๖	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๗	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๘	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๒๙	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	
๓๐	นายวิชา สารสา	นายก อบจ.สกลนคร	

ลายมือชื่อคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาล เพื่อแจ้งความประสงค์เข้ารับการประชุมตาม
โครงการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รายชื่อสมาชิกที่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๑	นายคู่ใจ กุศลไพฑูริ	ประธานสภา		
๒	นายสุวรรณ น้อยสุราษฎร์	รองประธานสภา		๖๓
๓	นายนิคม อุโฆษ	เลขาสภา		๘๒๔๕
๔	นายทองชนม์ สว่างสง	สมาชิกสภา เขต ๑		
๕	นายทองทรัพย์ อำนวย	สมาชิกสภา เขต ๑		๘๘.๑
๖	นายชุมพร อภัย	สมาชิกสภา เขต ๑		
๗	นายสัญญา วงศ์พิลา	สมาชิกสภา เขต ๑		
๘	นายวิชาญ อุนะทา	สมาชิกสภา เขต ๑		๖๕.๕
๙	นางสาวศิริกานต์ กุศลไพฑูริ	สมาชิกสภา เขต ๑		๖๕.๖
๑๐	นายประวีร์ พรหมวงศ์	สมาชิกสภา เขต ๒		๖๕.๓
๑๑	นายประจักษ์ อุโฆษ	สมาชิกสภา เขต ๒		๖๕.๓
๑๒	นายสำราญ สันตะนา	สมาชิกสภา เขต ๒		๖๕.๕

ลายมือชื่อสมาชิกที่มาประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ 1 ประจำปี 2565
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
จำนวน 12 คน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเลข
๑	นายเชียง อวมแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ		
๒	นายอภิวัฒน์ กุลาชัย	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ		
๓	นายเกรียงไกร ศรีพานิช	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ		
๔	นายวิชา สว่างสง	เลขาสภา		
๕	นายเมธีกร สมจันทร์	จัดเก็บค่า		
๖	สืบคำรองไพฑูริย์ กุศลไพฑูริ	ปลัดเทศบาล		
๗	นายจิระ ภาพันธ์	รองปลัดเทศบาล		
๘	นายวิญญูรัตน์ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายวิระพงษ์ บุญชัย	หัวหน้าสำนักงานสิ่งแวดล้อม		
๑๐	นายประจักษ์ ไชโรจนสุทนต์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๑	นางสาวสุพิศรา พาศิต	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดการงาน		
๑๒				
๑๓				

ลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ 1 ประจำปี 2565
วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
จำนวน 9 คน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ สถานาประชาคม หมู่ที่ ๑๗

ลายมือชื่อสมาชิกที่มาประชุมประชาคม
วันที่ 24 มิถุนายน 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พรวนพร แฉิมแดง	71	1	พรวน	
2	นายดำรงค์ ขอบดี	93	9	ดำรงค์	
3	นางปิ่นดี วัฒนบุตร	742	9	ปิ่นดี	
4	นางสุวิมล ขอบดี	5	4	สุวิมล	
5	นายศรี น้อยบุตร	142	4	ศรี	
6	นายสมิทธิ วัฒนบุตร	206	19	สมิทธิ	
7	นางวิจิตร วัฒนบุตร	221	19	วิจิตร	
8	นายศักดิ์ น้อยบุตร	214	12	ศักดิ์	
9	นางศรีวิมล น้อยบุตร	190	9	ศรีวิมล	
10	นายสมชาย วัฒนบุตร	23	8	สมชาย	
11	นายวิจิตร วัฒนบุตร	299	9	วิจิตร	
12	นางศรีวิมล น้อยบุตร	171	9	ศรีวิมล	
13	นายวิมล น้อยบุตร	114/1	9	วิมล	
14	นายวิมล น้อยบุตร	168	8	วิมล	
15	นายวิมล น้อยบุตร	97	8	วิมล	
16	นายวิมล น้อยบุตร	248	9	วิมล	
17	นายวิมล น้อยบุตร	110	8	วิมล	
18	นายวิมล น้อยบุตร	155/1	8	วิมล	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รายชื่อผู้ลงทะเบียนฐานทรัพยากรท้องถิ่น
 1. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย
 2. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 3. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 4. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 5. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 6. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 7. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 8. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 9. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 10. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 11. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 12. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 13. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 14. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 15. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 16. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 17. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 18. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 19. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร
 20. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๒	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๓	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๔	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๕	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๖	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๗	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๘	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๙	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๐	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๑	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๒	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๓	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๔	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๕	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๖	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๗	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๘	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๑๙	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		
๒๐	นายสมิทธิ์ นามวงศ์	นายก อบจ. เชียงใหม่		

ลายมือชื่อสมาชิกที่มาประชุม
 คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากร
 ท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
 ครั้งที่ 4/2565
 วันที่ 26 สิงหาคม 2565
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง

ลายมือชื่อสมาชิกที่มาประชุมกลุ่มอนุรักษ์
ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5
วันที่ 1 ตุลาคม 2565
ณ ศาลาประชาคมหมู่ที่ 5 บ้านพะเนียง

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเลข
1	นายสุนทร อภัย		
2	นางสงกรานต์ วานเนศรี		
3	นางสาวธัญรัตน์ บงแก้ว		
4	นายสุคร พิมสุวรรณ		
5	นางจิรพร เทพโสภา		
6	นางแพงศรี ประเสริฐมณี		
7	นายอดอง อภิวัน		
8	นางัญญา ชนะชัย		
9	นายกล้า คำแก้ว		
10	นายปรีชา โสนาศรี		
11	นายสุวิชัย ศรีพิมพ์		
12	นางบัวหวาน พรสวัสดิ์		
13	นางนิ่มนวล คำพรม		
14	นายเพชร นามวงษ์		
15	นายศોક สีหาสังข์		
16	นางสาวฉันทน์ ราชอินทอง		
17	นางดอกจันทร์ ใจศิริ		
18	นางกรรณิกา พรหมพา		
19	นายเกิด เนตบุตร		
20	นายภิวัฒน์ เสนาบุตร		
22	นางสาวสุนิดา คำน้อย		
23	นายวัฒนา อรรณจันโท		
24	นายทองปิ่น สุนทร		

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง รายชื่อ ลายมือชื่อ ของสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) ชุมชน ผู้รู้ใน ท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

การประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
โครงการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นของเทศบาลตำบลบ้านดงคำ อ.เมือง จ.พิจิตร
คณะกรรมการ (ในฐานะหรือการดำเนินงานเทศบาลตำบล) ประจําเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๒๒๖๕
วันพุธที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านดงคำ ตำบลบ้านดง จังหวัดพิจิตร

ร.ร.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/ที่อยู่	ลายมือชื่อ
๑	น.ส. พนิดา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๒	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๓	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๔	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๕	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๖	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๗	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๘	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๙	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๐	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๑	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๒	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๓	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๔	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๕	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๖	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๗	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๘	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๑๙	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]
๒๐	น.ส. นิตยา ฐิติสุขใจ	ข้าราชการ	กศ. บ้านดงคำ	[ลายมือชื่อ]

ลายมือชื่อสมาชิกที่มาประชุม
คณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน
ครั้งที่ 4/2565
วันที่ 26 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลบ้านดงคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) รายงานการประชุม

ตารางสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	การประชุม	จำนวน (คน)	
		ปีงบประมาณ 2564	ปีงบประมาณ 2565
1	การประชุม ประชุมกลุ่ม	18(แบบออนไลน์)	5
2	การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	2
3	การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	7
	รวม	18	14

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ ปี 2564

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ สมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดอกคำ *****	
เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.	
นายศุภ กุศลโพรบุตร ประธานสภา	เมื่อได้เวลาแล้ว ก่อนที่จะประชุมขอให้เลขาธิการสภาฯนำข้อสรุปประชุมว่าครบหรือไม่
นางนิตยา สุวิมลกล เลขาธิการสภา	สมาชิกสภาที่เข้าร่วมประชุมครบ ๑๑ ท่านต่อ
นายศุภ กุศลโพรบุตร ประธานสภา	กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ ๑.๑ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
นายศุภ กุศลโพรบุตร ประธานสภา	สำหรับวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ ทางคณะไม่มีเรื่องที่จะแจ้งทางคณะผู้บริหารมีข้อราชการจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เชิญครับ
นายเอียง ฮาแก้ว นายกเทศมนตรีฯ	เรียนท่านประธาน สมาชิกสภาเทศบาลและผู้เข้าร่วมประชุมครับ ตามที่เทศบาลตำบลนาดอกคำได้สนองพระราชดำริ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สร.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมานั้น ก่อนอื่นต้องขอขอบคุณทุกๆท่านที่มีความมุ่งมั่น มีความสามัคคีในการดำเนินงานมาโดยตลอด ถึงแม้ว่าจะมีข้อปัญหาในการดำเนินงานโดยเทศบาลฯ โดยขณะนี้จะมีอยู่ในสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ ทุกคนที่ได้รับมอบหมายไปปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ทำให้มีผลผลิตและมีความสุขจากการทำงาน ขอขอบคุณทางคณะกรรมการที่อนุเมติขงปริมาณเพื่อดำเนินโครงการฯทุกๆปี ขออัญญาท่านประธานให้ปิดเทศบาลฯนี้แจ้งที่ครับ

รายงานการประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาดอกคำ สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่
2/2564 วันที่ 9 สิงหาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
1.1โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สร.)
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ ปี 2564

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาดอกคำ

อนุญาตให้ปลัดเทศบาลจัดงบบุคลากร

ส.ค.พ.โพธิ์ ภูงคงคา ปลัดเทศบาล

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมครับ เมื่อนามของคณะกรรมการดำเนินการดำเนินงาน ขอเรียนแจ้งเพิ่มเติมดังนี้

- 1.การดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ นี้ เราได้ส่งสำรวจพื้นที่ปลูกปอก A จำนวน ๒๐ไร่
- ๒.การสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๔ หมู่บ้าน
- ๓.การปลูกพืชผักสวนครัวท้องถิ่น ตั้งแต่กิ่งสาวดำ ได้รับมอบหมายจากผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านพะเมียง นางสงกรานต์ รามมนตรี
- ๔.การอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการอนุรักษ์ดิน น้ำ ป่าต้นน้ำ และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อแจกจ่ายให้กับชุมชน แต่ทั้งนี้ก็มีอุปสรรคคือ ปกติต้นค้ำคาวดำจะเจริญเติบโตได้ดีในที่มีอากาศชื้น จึงทำให้การขยายพันธุ์ค่อนข้างที่จะช้าพอสมควร
- ๕.ศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ในช่วงนี้เกิดสถานการณ์โรคระบาดโควิด-๑๙ จึงมอบหมายให้เจ้าที่รวบรวมใบงาน๑-๔ เพื่อจัดทำทะเบียนไว้ที่ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นของเรา
- ๖.งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จะได้มอบวัสดุอุปกรณ์ เป็นกระดาษ ปากกา ดินสอ ฯลฯ ให้กับโรงเรียนเทศบาลนาดอกคำ(เทศบาล๑) ต่อไป ขอกราบเรียนเบื้องต้นไว้เพียงเท่านี้ครับ

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องด่วน/กระทู้อถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีครุฑบัญญัติปี ๒๕๖๔
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
4.1การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2565 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการสภาเทศบาลตำบลดอกคำ ปี 2564

นายคู่ย กุลโหวบุตร ประธานสภา	เชิญท่านนายกฯ ครับ
นายเสียง อางแก้ว นายกเทศมนตรีฯ	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากทางเทศบาลตำบลดอกคำได้ดำเนินการฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำในแต่ละปี จะมีงาน/กิจกรรมต่างๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในงานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น เป็นต้น จึงขอเสนอให้พิจารณาถึงงบประมาณเพื่อดำเนินการโครงการต่อไป
นายคู่ย กุลโหวบุตร ประธานสภา	เชิญท่านวิชาญ สุนะพาศร์
นายวิชาญ สุนะพาศร์ สมาชิกสภา เขต ๑	เรียนประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เห็นว่าเป็นโครงการที่เกิดประโยชน์กับชาวตำบลดอกคำเป็นอย่างมาก ซึ่งจำเป็นต้องมีการจัดตั้งงบประมาณเพื่อรองรับภารกิจของงานครับ
นายคู่ย กุลโหวบุตร ประธานสภา	เชิญท่านนิศยา สุฉิมงคลครับ
นางนิศยา สุฉิมงคล สมาชิกสภาเขต ๒	เรียนท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอแสดงความเห็นด้วยดี คิดเห็นว่าควรตั้งงบประมาณไว้ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท ขอขอบคุณค่ะ
นายคู่ย กุลโหวบุตร ประธานสภา	มีท่านใดจะเสนอความเห็นแตกต่างจากท่านนิศยาที่เสนอมาไหม ถ้ามีเชิญครับ ขอมติในที่ประชุมครับ
มติที่ประชุม	เห็นด้วย ๑๑ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง - เสียง
	สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ในการตั้งงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

มติที่ประชุมเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์ในการการตั้งงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565 จำนวน 150,000 บาท

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ ปี 2564

๒๖

<p>นายสุเมธ สุโขทัย ประธานสภา</p>	<p>มีสมาชิกท่านใดจะสอบถามอีกไหมครับ เชิญท่านกองสวัสดิการฯ มาคุย</p>
<p>นายกองสวัสดิการฯ</p>	<p>เรียนประธานสภา คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อธิบายสอบถามเกี่ยวกับการซ่อมแซมถนนเทศบาลตำบลนาดอกคำ ซึ่งทางคณะผู้บริหารรับปากว่าจะตั้งงบประมาณไว้ได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แต่เมื่อดูแล้วไม่เห็นโครงการก่อสร้างงบประมาณเทศบาลตำบลนาดอกคำปรากฏอยู่ในร่างงบปีอยู่ครับ</p>
<p>นายสมิธ อานแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ</p>	<p>เรื่องการตั้งงบประมาณเพื่อซ่อมแซมถนนเทศบาลตำบลนาดอกคำ จะปรากฏอยู่ในหน้าที่ ๓๐ ซึ่งตั้งเป็นโครงการปรับปรุงซ่อมแซมวิถีชีวิตวันวิถี หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเขย โครงการนี้จะซ่อมทั้งปีบ้านนอกคำและวิถีชีวิตวันวิถี เทศบาลที่ตั้งเป็นโครงการของวิถีชีวิตวันวิถีขอขอบคุณครับ</p>
<p>นายสุเมธ สุโขทัย ประธานสภา</p>	<p>ทางท่านนายกฯก็ได้มอบชี้แจงในส่วนที่สมาชิกที่สอบถามได้เป็นที่เรียบร้อยแล้วสำหรับการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ซึ่งเราก็ได้ประชุมครบวาระแล้ว ผมขอขอบคุณสมาชิกทุกท่านที่ทำหน้าที่เป็นอย่างดี ขอปิดประชุมครับ</p>
<p>ปิดประชุม</p>	<p>เวลา ๑๕.๒๙ น.</p>

ลงชื่อ  ผู้จัดบันทึกวาระการประชุม
(นางนงกมล สุอันต) นายกเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ลงชื่อ  ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางนงกมล สุอันต) ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

๒๗

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางนงกมล สุอันต) กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางนงกมล สุอันต) กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางนงกมล สุอันต) กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

ลงชื่อ  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางนงกมล สุอันต) กรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-บันทึกการประชุม (5 คะแนน)

ปี 2565

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ วันพุธ ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดอกคำ	
เมื่อประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.	
นายกฯ กุศลวิมล ประจวบเสนา	มีมติเห็นชอบ กับที่ขอประชุมวิสามัญสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
นายวิชา สุริยะกุล นายกเทศมนตรี	ขอให้งานศึกษากรณีขึ้นชื่อเทศบาลตำบลนาดอกคำ
ที่ประชุม	ครบ ๓๓ ท่าน ๓๓ ท่าน
นายกฯ กุศลวิมล ประจวบเสนา	มีมติเห็นชอบการขอตั้งประชุมวิสามัญสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ ๔.๑ เรื่องขออนุมัติการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นป้ายสนองพระราชดำริ ในฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
นายกฯ กุศลวิมล ประจวบเสนา	มีมติเห็นชอบการขอตั้งประชุมวิสามัญสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ส.อ.) ฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบการประเมินที่ ๑ การบริหารจัดการศึกษา เรื่องดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา
นายกฯ กุศลวิมล ประจวบเสนา	มีมติเห็นชอบการขอตั้งประชุมวิสามัญสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ส.อ.) ฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีมติเห็นชอบการประเมินที่ ๑ การบริหารจัดการศึกษา เรื่องดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ
สมัยสามัญที่ 1 ประจำปี 2565
วันพุธที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
4.1 เรื่องขออนุมัติการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นป้ายสนองพระราชดำริ ในฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-บันทึกการประชุม (5 คะแนน)

อนุญาต	11	เสียง
ไม่อนุญาต	-	เสียง
งดออกเสียง	-	เสียง
ลา	1	เสียง

บทบัญญัติ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาชญากรรม	ไม่มีข้อกำหนดเฉพาะเกี่ยวกับ วิธีการมีส่วนร่วม
บทบัญญัติ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาชญากรรม	อนุญาต ๓๓ เสียง ไม่อนุญาต - เสียง งดออกเสียง - เสียง ลา ๓ เสียง
บทบัญญัติ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาชญากรรม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐๐% อนุมัติในการเสนอชื่อแจ้ง ความประสงค์ในการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บทบัญญัติ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาชญากรรม	ความหมายของ "สื่อมวลชน" ในกฎหมายว่าด้วยการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑๖) เมื่อใช้ในความหมายที่รวม ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ และ ๑๕ ของกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล
บทบัญญัติ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาชญากรรม	บทบัญญัติว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ที่ระบุไว้เกี่ยวกับ สื่อมวลชน
บทบัญญัติ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาชญากรรม	การเป็นตัวแทนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชุม ราชการส่วน ราชการอื่น องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ของบุคคลในท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นในการประชุม/ ศึกษาระหว่างองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น
บทบัญญัติ ประมวลกฎหมาย วิธีพิจารณาความ อาชญากรรม	มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐๐% อนุมัติในการ เสนอชื่อแจ้งความประสงค์ในการประเมินองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 100% อนุมัติในการเสนอชื่อแจ้ง
ความประสงค์ในการประเมินองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ป้ายสนองพระราชดำรินางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ปีงบประมาณ 2566

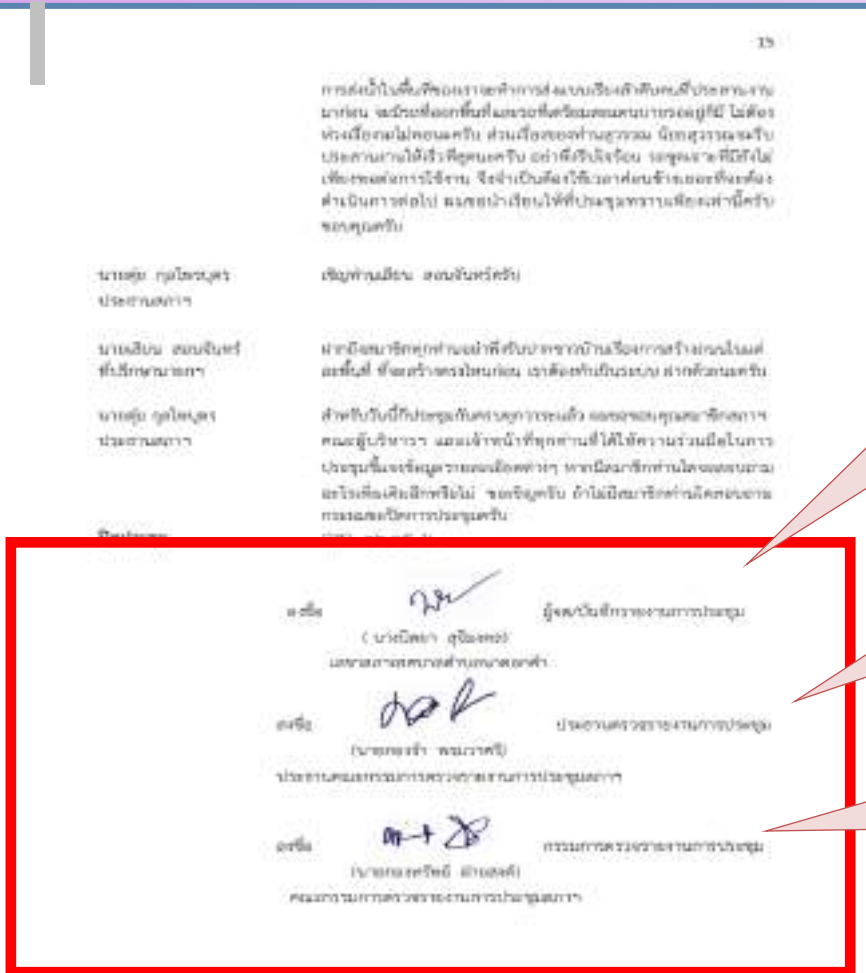
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-บันทึกการประชุม (5 คะแนน)



ลงชื่อ นางนิตยา สุจิมงคล
ผู้จดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ นายกองร่ำ พรหมวาศรี
ประธานตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ นายกองร่ำ พรหมวาศรี
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

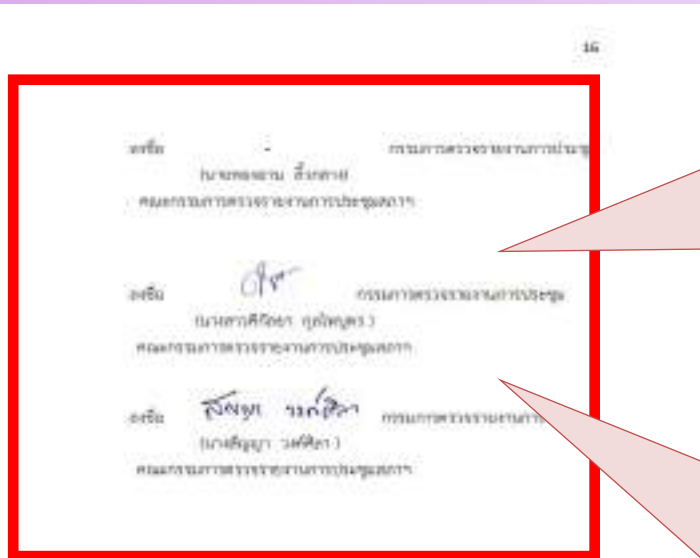
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-บันทึกการประชุม (5 คะแนน)



ลงชื่อ นางสาวศีกัลยา กุลไพบุตร
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ นางสัณญา วงศ์ศิลา
กรรมการตรวจรายงานการประชุม

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

ปี 2564

รายงานการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ

-บันทึกการประชุม (5 คะแนน)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)

ร่วมกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้มีโอกาสออกเผยแพร่เพื่อมีข้อมูลเชิงทั่วประชาคมหมู่บ้านในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของตำบลนาดอกคำสงขรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สืบเนื่องจาก เทศบาลตำบลนาดอกคำได้มีครบเป็นสมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่นและได้รับการตอบรับเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการตามโครงการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้ ทำให้ขณะนี้มีข้อมูลศูนย์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้างแล้ว การที่เรามีข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นไว้เป็นเป็นสถิติ จะได้ข้อมูลอันดีไว้ให้คนรุ่นลูกรุ่นหลานได้ศึกษาเรียนรู้ข้อมูลต่างๆ ในท้องถิ่นนาดอกคำเรา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอและพิจารณา
๓.๑ การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริของเทศบาลตำบลนาดอกคำ
-เรียนท่านนายกเทศมนตรี คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยและพ่อแม่พี่น้อง

รายงานการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ครั้งที่ 1/2563
เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2563
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 2 บ้านนาดอกคำ

ระเบียบวาระที่ 1.เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ขานมาองค์การผู้เข้าร่วมรับ กระแสในงานของนิคมสหกรณ์ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองบัว) ในปีงบประมาณค่าสิ่งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

นายกเทศมนตรี	เป็นประธาน
ปลัดเทศบาล	เป็นเลขานุการ

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

ปลัดเทศบาล	เป็นประธาน
รองปลัดเทศบาล	เป็นเลขานุการ

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

หัวหน้าสำนักงาน	เป็นประธาน
ผู้จัดการงานทั่วไป	เป็นเลขานุการ

และคณะกรรมการการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้

๑. คณะทำงานปกป้องรักษาท้องถิ่น
๒. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
๓. คณะทำงานอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
๕. คณะทำงานส่งเสริมอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น

ซึ่งในแต่ละคณะจะได้มอบคำชี้แจงจากมีบาทานที่ได้รับไป หรือเห็นเจตนา โดยแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วย ผู้ประสานงานและหมู่บ้านได้ในคำชี้แจงและสามารถให้ด้วย เพื่อให้ทุกส่วนมีการปฏิบัติงานร่วมกันและมีเป้าหมายเดียวกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นและสืบสานพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองบัว

-ขอเสนอในการประชุมหมู่บ้าน เพื่อร่วมขับเคลื่อนงานตามโครงการฯ ปี ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

นายกเทศมนตรี
นายประจักษ์ วัฒนวงศ์

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ในการร่วมขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองบัว ปี ๒๕๖๔

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์ ในการร่วมขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองบัว ปี 2564

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



นายไวยุทธ กาญจน
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ

๓.๒ แจ้งผลการออกสำรวจ จวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ ๒
บ้านนาดอกคำ ในหัวมุดเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

-เรียนท่านคณะกรรมการ และพี่น้องสมาชิกครับ ถือเป็นภาระของคณะ
ตัว นายไวยุทธ กาญจน นักวิชาการชำนาญการพิเศษ แจ้งผลการออก
สำรวจ จวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ ในหัวมุดเดือน
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ในการดำเนินงานตามแผนการ
ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ปี ๒๕๖๔

นายวิเศษ สิมะพาน
นายศุภชัย คำสิงห์เดช

-ขอขอบคุณต่อมติที่น้องทุกคนที่ให้ความสนใจในโครงการฯ และให้
ความสำคัญ ได้มีความร่วมมือจากพี่น้องสมาชิกในโครงการ

ระเบียบวาระที่ ๕
นายวิเศษ คำสิงห์
นายศุภชัย คำสิงห์เดช

เรื่องอื่นๆ

-การดำเนินงานตามโครงการฯ ที่ตั้งของบ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๒ ช่วงนี้อยู่
ระหว่างการดำเนินงานตามเทศบัญญัติได้ตั้งไว้แล้วครับ

นายวิเศษ คำสิงห์เดช
นายศุภชัย คำสิงห์เดช

-เทศบาลตำบลนาดอกคำได้ให้บริการประชาชน โดยมีทั้งหมด ๒ ทีม
เพื่อให้ทันต่อความต้องการประชาชน ซึ่งขณะนี้ทางเทศบาลอยู่ระหว่าง
การดำเนินการเพื่อจัดซื้อจัดจ้างสาธารณูปโภค ๓ คับ ที่มีความสามารถ
การให้บริการกับชุมชนโดยระบบอินเทอร์เนตกับเทศบาล คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่
อาสาสมัครฯ หรือแสดงความเห็นผ่านช่องทางฟีดแบ็กเทศบาลตำบล
นาดอกคำ เว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลนาดอกคำ ไลน์กลุ่มผู้นำชุมชน
ตำบลนาดอกคำครับ

นายสุวิทย์ บุญ
ผู้อำนวยการ

-คือขอขอบคุณจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาดอกคำให้มา
ประชุมประชาคมเพื่อให้แนวทาง ติดตามงานต่างๆที่จะเกิดขึ้นโดยพร้อม
ชมบ้านนาดอกคำ รอบคุนละ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 100
เปอร์เซ็นต์ ในการดำเนินงานตามแผนการ
ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
ปี 2564

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



นางวิมลฤดี พิสุทธิวงษ์ : นายกคป.นอ.มีมติให้ขอใบสั่งยาฯ การขอใบสั่งยาฯ ประชุม ขอใบสั่งยาฯ

นางกมลชนก สว่างวงศ์ : นายกคป.นอ.มีมติให้ขอใบสั่งยาฯ

ปิดการประชุม ๒๐.๕๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายไฉฉวีกร กาญจนะ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)ค.ท.

(ไพฑูริย์ รุทงศา)

ปลัดเทศบาลตำบลนอกคำ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายวิฑูรย์ สิมพานนท์)

นายกเทศมนตรีตำบลนอกคำ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ลงชื่อ ผู้จัดบันทึกการประชุม

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมประชาคม ปี 2565

รายงานการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาดใต้

รายงานการประชุมประชาคม
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ตำบลดอกคำ)
เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2565
ณ ศาลาประชาคม หมู่ที่ 17 บ้านห้วยตาดใต้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
การดำเนินจากฐานทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
-การขอจัดซื้อเมล็ดพันธุ์จากบ้านดอกคำที่สวนพฤกษศาสตร์ วันนี้อยู่ระหว่างการร่วมกับคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้มีใ้เอกสารขอขงแม่ที่เมืองเพื่อร่วมประชุมหมู่บ้านในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นของตำบลดอกคำซึ่งในปีที่ผ่านมาคณะผู้บริหาร ผู้นำกำนัน ผู้ใหญ่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทางจัดตั้งฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ ได้ดำเนินการสำรวจป่าปกปึกโปน ๕ ไร่ยกย่องแล้ว และปี ๒๕๖๕ นี้ได้ดำเนินการสำรวจป่าปกปึกโปน ๘ ไร่รวบรวมรายชื่อผู้สนใจเข้าร่วมกับโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

นางปานศักดิ์ นาคี
ส่วนตำบลดอกคำ
-ขอซื้อเมล็ดพันธุ์จากดอกคำในการปลูกตามสวน ในวันนี้เป็นโอกาสดีที่ได้มีโอกาสมาประชุม แม่ที่เมืองใจนหัวตาดพอธวรา ทางพบงได้ดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (๒๗.๒๑) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ ทางหมู่บ้านของเรา มีทรัพยากรที่ดูแลและไว้ให้ดูรายละเอียดให้ประชาชน การเข้าร่วมโครงการนี้ ซึ่งมีค่าประโยชน์ที่จะเกิดกับชุมชนของเรา ขอให้พ่อแม่พี่น้องทุกคนมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมดำเนินการร่วมกัน

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมประชาคม ปี 2565

ระเบียบวาระที่ ๓ บางสิ่ง บางที บางทีคนดีได้คนไม่ดีทำ	เรื่องเสนอและพิจารณา ๓.๑ การทบทวนประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปี ๒๕๖๕ คณะในนามของฝ่ายวิชาการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ) วันประชุมพบคำสั่งคณะกรรมการด้านในฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวประกอบด้วย ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ นายทศนศิลป์ เป็นประธาน ปลัดเทศบาล เป็นเลขานุการ ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ปลัดเทศบาล เป็นประธาน รองปลัดเทศบาลสำนักปลัด เป็นเลขานุการ ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน หัวหน้าสำนักปลัด เป็นประธาน นักจัดการทั่วไป เป็นเลขานุการ และคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้ ๑. คณะทำงานปฏิบัติการทรัพยากรท้องถิ่น ๒. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๓. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๔. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๕. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๖. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งในแต่ละคณะจะได้ทบทวนประกาศดังกล่าว โดยจะแต่งตั้งคณะผู้บริหาร ผู้ปกครองชน กำนัน ผู้ใหญ่บ้านและหมู่บ้านไว้มีคำสั่ง มีส่วนร่วมของคณะกรรมการนี้ด้วย เพื่อให้ทุกส่วนมีการปฏิบัติงานร่วมกันและมีเป้าหมายเดียวกันในการอนุรักษ์รักษาทรัพยากรท้องถิ่นและสนองพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นท้องถิ่น) -รวมดีในการประชุมชงฉบับร่าง เพื่อร่วมขับเคลื่อนงานตามโครงการฯ ปี ๒๕๖๕ ด้วยครับ
มติที่ประชุม	เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ในการร่วมขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอและพิจารณา
1.1 การทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปี 2565

มีมติเป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์ในการร่วมขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ปี 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมประชุมประชาคม ปี 2565

นายเสวตร การอุดม
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา

๑.๗ ลงนามแผนการออกสำรวจรวบรวมชนิดพันธุ์พืชในถิ่น โขงพิงพาท

จัดเป็นงานสำคัญในการ และที่นี่ยังคงต้องทำต่อไป ก่อนเป็นภาระของคณะนำ
ตัว นายเสวตร การอุดม ปีที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ลงนามแผนการออก
สำรวจ รวบรวมชนิดพันธุ์พืชในถิ่น ๕ ปีข้างหน้า และ ๑๒ ปีข้างหน้า
รวม ๒๕ ปี ปีที่ ๑-๕ ปีที่ ๖-๑๒ ปีที่ ๑๓ ปีที่ ๑๔ ปีที่ ๑๕ ปีที่ ๑๖
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นี้ครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ในการดำเนินการตามแผนการ
ดำเนินการรวบรวมชนิดพันธุ์พืชในถิ่นตำบลดอกคำ ปี ๒๕๖๕

นายเสวตร การอุดม
นายสมชาย พิทักษ์

การประชุมครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ให้ทั้งสองหน่วยงานได้
มีความสำคัญ ได้มีความร่วมมือจากที่นี่ยังคงมีนโยบายของศูนย์

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ
-ไม่มี-

ปิดการประชุม ๒๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

(นายเสวตร การอุดม)

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(ลงชื่อ) ๑.๑.๑

(ไพฑูริย์ อุดม)

ปลัดเทศบาลตำบลดอกคำ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายเสวตร อุดม)

นายกเทศมนตรีตำบลดอกคำ

ผู้รับมอบหมายการประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์ในการร่วม
ขับเคลื่อนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ
ปี 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง

รายงานการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง หมู่ที่ ๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๕

เปิดประชุมเวลา ๑๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

นายสมาน น้อย
ประธานกลุ่มอนุรักษ์
เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
-ส่วนตัวทุกคนครับ ขอแจ้งคำสั่งเขตตำบลพะเนียง ขออภัย
แต่ตั้งคณะกรรมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่นตำบล
นาคอกคำ ปี ๒๕๖๔ ตามเอกสารที่แจกไว้ โดยมติฉันเป็น
คณะอนุกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการ
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอยากแจ้งให้ทุกคนได้รับทราบ
ให้มีความร่วมมือกับทางเจ้าหน้าที่เทศบาล คณะครู นักเรียน
กำนันผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนชาวบ้านในการดำเนินงานด้วย และ
ช่วงนี้อยู่ในช่วงโรคระบาด โควิด-๑๙ ก็ขอให้ทุกคนป้องกันการ
ระบาด โดยการสวมหน้ากาก ล้างมือบ่อยๆ ด้วยครับ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ เรื่อง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
รายงานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาคอกคำ ปี ๒๕๖๔
-เรื่องที่ ๑ หากเทศบาลร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นจะได้มาขอข้อมูล และส่งตำรวจรวบรวมข้อมูล
ทรัพยากรท้องถิ่นในหมู่บ้านเราแล้ว แต่ในช่วงเดือนหน้าคือ
เดือน กรกฎาคม เป็นต้นไปจนถึงเดือน กันยายน หากเจ้าหน้าที่
จะดำเนินการปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่นต่อไปครับ

รายงานการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากร
ท้องถิ่นบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 25 มิถุนายน 2564
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านพะเนียง หมู่ที่ 5

-ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง

ข-	
	๓.๒ เรื่อง การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
นายสินท ผลิต ประธานกลุ่มอนุรักษ์	-วันนี้ อยากจะให้ทุกคนร่วมกันเสนอว่า ที่ชนิดใดในหมู่บ้านเรา ที่ควรรักษาไว้ ที่หายาก ใกล้สูญพันธุ์ และมีประโยชน์ให้กับชาวบ้านได้ เพื่อจํานำไปปลูกรักษาไว้ที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชสวนสมเด็จพระเจ้า จิตรองตามผู้เฒ่าผู้แก่บ้านเราสุครับ
นายสุธา สิงสุวรรณ รองประธานกลุ่มอนุรักษ์	-ขอเสนอเป็น ต้นค่างควาดำ ปกติจะมีอยู่ไม่เขาคึก กว่าเราจะเข้าไปเจอต้องใช้เวลาในการเดินทางพอสมควร และต้องใช้รถโฟวีวถึงจะขึ้นไปเอามาได้ และมีประโยชน์ สรรพคุณ บำรุงร่างกาย บำรุงกำลัง แก้ธาตุพิการ ช่วยให้อาเจียรอาหาร รักษากระเจิง แก้ความดันโลหิตต่ำ สับพืชใช้ แก้ไข้กาฬ ใช้เหมื่อ ใช้ยั้งนิบาด ใช้ต้มเผลอด้วย
นายสมภารค์ วานเนศรี ขอประธาณูญสงูอนุรักษ์	-ไม่ต้องเข้าไปเอาในป่าก็ได้ บ้านผมเอามาปลูกไว้แล้ว ๓๐ ต้นว่าแต่จะเอาไปปลูกรักษาไว้ที่ศูนย์อนุรักษ์พันธุ์กรรมพืชสวนสมเด็จพระเจ้า ช่างไหน ถ้าจะเอา ทางผมจะขอมอบให้สัก ๒๐ ต้นเพื่อไม่ให้ร้านต่างคารค้าสูญพันธุ์ให้คงอยู่ให้คนรุ่นหลังไว้ใช้ประโยชน์ด้วยกัน
นายสินท ผลิต ประธานกลุ่มอนุรักษ์	-ขอขอบคุณผู้ช่วยสมภารค์ วานเนศรี แทนทุกคนด้วยครับ จะได้ แจ้งไปทางเทศบาลตำบลอนาคตกค้าต่อไปครับ
	มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ในการอนุรักษ์ต้นค่างควาดำเพื่อปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่นๆ
นายสินท ผลิต ประธานกลุ่มอนุรักษ์	-ขอความร่วมมือ ทุกคน ในการปฏิบัติตามนโยบายภาครัฐตามหมวกกันน็อค ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้กับพ่อแม่พี่น้องทุกคนด้วย ขอปิดประชุมครับ

-3.2 เรื่อง การดำเนินงานปลูกรักษา
ทรัพยากรท้องถิ่น


-มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์100
เปอร์เซ็นต์ในการอนุรักษ์ต้น
ว่านค่างควาดำ
เพื่อปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น


ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมกลุ่มอนุรักษัรพยาบาลท้องถิ่นบ้านพะเนียง

ปีงบประมาณ เวลา ๑๙.๕๕ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม
(นายสงกรานต์ วานมนตรี)
รองประธานกลุ่มอนุรักษัรพยาบาลท้องถิ่น หมู่ที่ 5

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายทินกร อภัย)
ประธานกลุ่มอนุรักษัรพยาบาลท้องถิ่น หมู่ที่ 5

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม
(นายสงกรานต์ วานมนตรี)
รองประธานกลุ่มอนุรักษัรพยาบาลท้องถิ่น หมู่ที่ 5

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายทินกร อภัย)
ประธานกลุ่มอนุรักษัรพยาบาลท้องถิ่น หมู่ที่ 5

ตัวอย่าง บันทึกการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5 ปี 2565

รายงานการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง หมู่ที่ ๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง

เปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
นายพันกร นที	-ขออวยพรปีใหม่ให้ทุกคนครับ ขอแจ้งประกาศเทศบาลตำบลบ นาคอกคำ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา ท้องถิ่นตำบลบนาอกคำ ปี ๒๕๖๕ ตามเอกสารที่แนบให้นี้ ด้วย กระผมเป็นคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตาม โครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอยากขอแจ้งให้ทุกคนได้ ทราบโดยทั่วกัน
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
	-ไม่มี-
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา
นายพันกร นที	๓.๑ เรื่อง การดำเนินงานอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕
ผู้ใหญ่บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๕	-เรื่องที่ ๑ ทางคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าทีเทศบาล ตำบล บำมิ่ง ผู้ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นได้ออกพื้น ที่นาขอข้อมูล และลงสำรวจรวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นใน หมู่บ้านประจำปี ๒๕๖๕แล้ว และพบว่าบ้านเรามีหลายประ พัติน ซึ่งใกล้สูญพันธ์ ควรอนุรักษ์ไว้ วันนี้จึงถือโอกาสร่วมหารือ แนวทางการดำเนินงานที่เราจะอนุรักษ์สัตว์เหล่านี้ไว้ให้คงอยู่ สืบไปสู่ลูกหลานได้อย่างไร

รายงานการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
บ้านพะเนียง หมู่ที่ 5
ครั้งที่ 1/2565
วันที่ 1 ตุลาคม 2565
ณ ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านพะเนียง

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5 ปี 2565

นายสุร สิมสุวรรณ นายก อบจ. พะเยา	- กระทบขอเสนอว่าปูตินมีแหล่งที่อยู่ในป่าลึก บางทีตั้งใจไปหา ยังไม่ได้สักตัว ควรไปตัวอื่นหลายๆคน ช่วยกันหา น่าจะได้มา บ้างไม่มากก็น้อย ส่วนหอยปริงบ้านใครมีก็ลองๆถามกันดูครับ
นายสมชาย วัฒนศิริ กรรมการชุมชนพะเนียง	- เรื่องการจัดการปูตินกระทบกับคณะผู้ใหญ่จะขออาสาเอารถพา ไป และได้ประสานจะมีคณะพาเทศบาลไปหาปูตินที่หัวหมาก บ้านเราครับ
นางธัญรัตน์ บงแก้ว ชาวบ้านพะเนียง	- บ้านดิฉันมีหอยปริง ที่บ้านเนื้อไร่ ตอนนี้งาดังขายพันธุ์เยอะ ค่ะ จะขอมอบส่วนหนึ่งประมาณ ๒๐๐ ตัวเพื่อนำไปอนุรักษ์ ต่อไปค่ะ
นายชินท วัฒน ประธานชุมชนพะเนียง	- ขอขอบคุณทางคุณครูธัญรัตน์ บงแก้วด้วยครับ ที่มีส่วนร่วม เห็นถึงคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากร ทางกรมจะแจ้งและ ประสานไปทางเทศบาลตำบลนาดอกคำเพื่อนำไปอนุรักษ์ ขยายพันธุ์ และแจกจ่ายกลับมาให้ชุมชนต่อไปครับ
ระเบียบวาระที่ ๔	มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 100 เปอร์เซ็นต์ในการ การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ปูตินและหอยปริง
นายชินท วัฒน ประธานชุมชนพะเนียง	- สำหรับเรื่องอื่นๆ ช่วงนี้ก็มีอยู่ในงบประมาณใหม่แล้ว หากพอ แม่ทีนี่จะมีเรื่องสอบถามไปยังเทศบาลเกี่ยวกับการดำเนินงาน ตามโครงการต่างๆ หากไม่สะดวกจะสอบถามเองโดยตรง สามารถฝากเรื่องมายังกรมประสานให้ได้ครับ ขอปิดประชุม ครับ

นางธัญรัตน์ บงแก้ว
ขอมอบหอยปริง 200 ตัวเพื่อนำไป
อนุรักษ์ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ 100
เปอร์เซ็นต์ในการ
การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
ปูตินและหอยปริง

ตัวอย่าง บันทึกการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5 ปี 2565

เปิดประชุม เวลา ๑๗.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึก/ตรวจรายงานการประชุม

(นายสงกรานต์ วานนขศิริ)

รองประธานกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 5

(ลงชื่อ)



ผู้รับตรวจรายงานการประชุม

(นายสินกร ภูมิ)

ประธานกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น หมู่ที่ 5

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564

การประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเอียง อ่างแก้ว
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี ประจำปี ๒๕๖๔
-ขอแจ้งคำสั่งเทศบาลตำบลนาดอกคำที่ ๑๐/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ด้านการบริหารจัดการ

๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการฯ

นายเอียง อ่างแก้ว
นายกเทศมนตรีฯ

-ตามที่เทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ โครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๔ ไปแล้วนั้น เนื่องจาก
ข้อมูลบุคลากรยังไม่เป็นปัจจุบันเท่าที่ควร จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงาน
ได้แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดใหม่ ให้เป็นปัจจุบันและ
เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และถูกระเบียบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

นายเอียง อ่างแก้ว
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ ได้เสาะหาที่มาที่ไปของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบล
นาดอกคำ

/ตามที่...

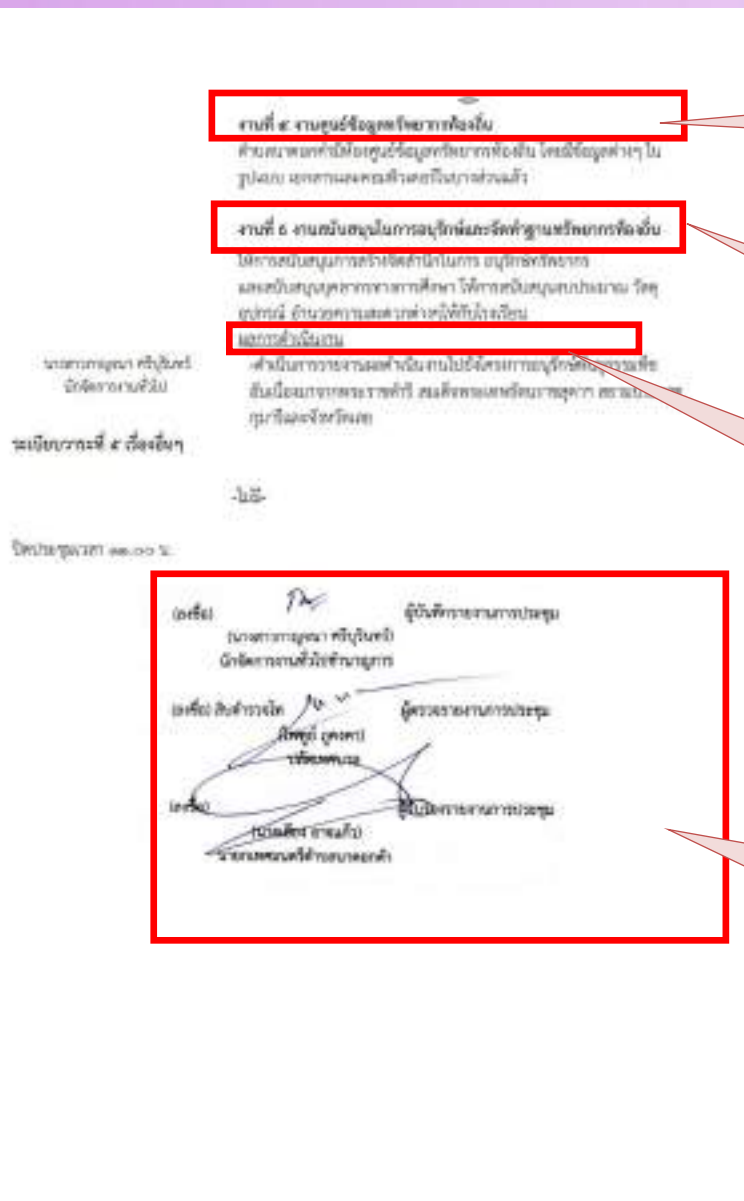
การประชุมคณะกรรมการโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม
ราชกุมารี(อพ.สธ)งานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.2564
ครั้งที่ 1/2564
วันที่ 31 พฤษภาคม 2564
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลนาดอกคำ
อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

ด้านการบริหารจัดการ
4.1 แต่งตั้งคณะกรรมการและ
คณะกรรมการฯ
- ตามที่เทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้ออก
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
ดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564



งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ 6 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

ลงชื่อ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
ลงชื่อ ผู้รับรองรายงานการประชุม

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565

บันทึกการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
วันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ อำเภอนาดวง จังหวัดเลย
.....

เป็นประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น.

วาระการประชุมที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายमित งามผิว
นายกเทศมนตรี

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ขอเปิดการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)

๑.๑.๑ แจ้งการเข้าร่วมประชุมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดเลย วันที่ ๒๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูนีส์ ฮิลล์เมืองเลย จังหวัดเลย

-ตามแจ้งขอทราบรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว เมื่อสืบค้นข้อมูลโครงการฯ ของจังหวัดที่ประชุมทราบ ว่าฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ มีศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชภาคีวิชาการท้องถิ่นบริเวณแก้ว มีอาคารเรียนงานและสวนสาธารณะด้านนิเวศน์อำเภอเมืองจังหวัดเลย จังหวัดเลย ซึ่งการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น จังหวัดเลยได้มีมติเห็นชอบสำคัญขอทราบข้อมูลสืบค้นงานและประวัติโครงการอนุรักษ์พันธุกรรม ๑๐๑ ปี

๑.๑.๒ กำกับเทศบาลตำบลดอกคำ ที่ ๑๔๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

-แจ้งประกาศเทศบาลตำบลดอกคำ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชภาคีวิชาการท้องถิ่นตำบลดอกคำ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านที่เป็นคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการได้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบงานในส่วนนี้ซึ่งได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่

๑.๑.๓ ประกาศเทศบาลตำบลดอกคำ ที่ ๑๔๑/๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชภาคีวิชาการท้องถิ่นตำบลดอกคำ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

-ขอแจ้งประกาศเทศบาลตำบลดอกคำ เรื่อง ปรับปรุงประกาศแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชภาคีวิชาการท้องถิ่นตำบลดอกคำ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ไปทุกท่านให้เป็นคณะกรรมการปฏิบัติงานที่ต่างในส่วนนี้ที่ได้รับมอบหมาย หากพบปัญหา หรืออุปสรรคให้ร่วมกันวิเคราะห์และแจ้งในที่ประชุมเพื่อพัฒนาต่อไป

๑.๑.๔ คำสั่งเทศบาลตำบลดอกคำ ที่ ๑๔๖/๒๕๖๕ เรื่อง ปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

บันทึกการประชุมคณะกรรมการและ
คณะอนุกรรมการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565
ครั้งที่ 4/2565
วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลดอกคำ
อำเภอนาดวง จังหวัดเลย

ตัวอย่าง บันทึกการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565

๑๑.๕ ขอแจ้งการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) ของ
สำนักงานในวันที่ ๑๑ สิงหาคม และ๑๒ ณ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น
สำนักงานเขตคำ และขอเชิญคณะกรรมการการอุทยานจังหวัดโมทรามและ
ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมเป็น

๒.การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ๒ งาน

๒.๑.๑ การดำเนินงาน
๒.๑.๑.๑ งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น

๒.๑.๑.๑.๑ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องที่ดำเนินการสำรวจและ
การดำเนินงานได้ดังนี้

๑) ได้ดำเนินการกำหนดขอบเขตพื้นที่บริเวณลุ่มคลองและบึงพื้นที่
บึง ทรัพยากรท้องถิ่น พื้นที่ A มีเนื้อที่ประมาณ ๖๑๕๐ไร่ พื้นที่ B ๗ ไร่

๒) ดำเนินการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ส่วนพืช สัตว์ พืชการอื่นๆ
ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ดำเนินการจ้างนักวิชาการทรัพยากร
พื้นที่ปลูก จำนวนพืช สัตว์
และพืชอื่นๆ ภูมิปัญญา แหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

๑) มีการสำรวจและประเมินค่าของ ทรัพยากร สัตว์ พืชการอื่นๆ ภูมิปัญญา
แหล่งทรัพยากรและโบราณคดี

๑.๒ ดำเนินการจ้างและขอรับชมและศึกษารูปแบบพื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น
งานที่ ๒ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทรัพยากรท้องถิ่น
ดำเนินการเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น ส่วนของ เก็บข้อมูล และบันทึกข้อมูล ชื่อ
หมู่บ้าน ที่ตั้ง ข้อมูล ศาสนา จำนวนประชากร โดยแจกเป็นหมู่บ้านบริเวณรอบ ๓
หมู่บ้านและขอรับจ้างข้อมูลพื้นที่ปลูก ๔ หมู่บ้าน

งานที่ ๓ ส่วนปลูกทรัพยากรท้องถิ่น

๑. มีการจัดพื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น โดยไม่ขึ้นอยู่กับเขต
ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นพื้นที่ศูนย์ของเขต เป็นโดยมีท่าอากาศยานผู้ดูแล นำน้ำ
ดื่มจากทางจังหวัดโดยส่งน้ำจากตัว ซึ่งขณะนี้ไม่มีน้ำดื่มแล้ว จึงจะแก้ไข
แล้ว ต้องจัดทำ บัญชีรายชื่อหน่วยงาน

๒ มีการจัดทำและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ที่คิดค้นศึกษาว่า มีวิธีปลูก
และเป็น 15๗ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นสำนักงานเขตคำ

2.การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
6 งาน

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น

1.1 ดำเนินการกำหนดขอบเขตพื้นที่และ การสำรวจทรัพยากร

งานที่ 3 งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



ตัวอย่าง บันทึกการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565

งานที่ ๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

มีการฟื้นฟู บำรุงรักษา อนุรักษ์ต้นน้ำลำธารลำห้วยและแหล่งน้ำดิบชุมชน และนันทนาการ และฟื้นฟูเมื่อเราทราบมาอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติไปอยู่ จึงจำเป็นต้องหาแนวทางที่ดี ส่วนของปฎิบัติในระหว่างการจัดกิจกรรม เช่นงานวันโต

งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

จัดให้มีการบันทึกข้อมูลแบบมาตรฐานและคอมพิวเตอร์แล้ว มีระบบข้อมูล มีเว็บไซต์ และพิมพ์เผยแพร่

งานที่ 5 งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

งานที่ ๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

จะดำเนินการจัดอบรมให้ทางสนับสนุนการสำรวจจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการจัดทำฐานข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ ส่วนราชการและภาคประชาสังคมที่เกี่ยวข้อง

งานที่ 6 งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ที่ประชุม : วันที่ ๒๕

ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน

เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับการรายงานผลการปฏิบัติงานโครงการใช้ฐานข้อมูลและจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่น และในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ นี้จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ อ.ท. สร. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน
-เรียนท่านประธานและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
คะ ดำเนินการรายงานผลการขับเคลื่อนโครงการ
ไปยังอำเภอหาดฉางและจังหวัดเลยเป็นประจำทุก
เดือนและในเดือนตุลาคม 2565 นี้จะดำเนินการ
รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ ให้
อ.ท.สร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ที่ประชุม : วันที่ ๒๕

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
-รับรองการประชุมครั้งที่ ๑๖๕๐๕ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องการประชุมครั้งก่อน
การติดตามการดำเนินงาน ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน : งานที่ ๒ งานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
-ขอที่ปรึกษาแจ้งการติดตามการดำเนินงาน ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน : งานที่ ๒ งานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕ นี้

-เรียนคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน จึงรายงานการดำเนินงาน ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน : งานที่ ๒ งานสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นในปี ๒๕๖๕ ตามแผนดำเนินงานที่ได้
ดำเนินการตามแผนที่ได้ ๔ หมู่บ้าน และได้ดำเนินการสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นไป
แล้ว ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๕, หมู่ที่ ๖ และหมู่ที่ ๑๗ ในรอบนี้จึงเหลือ ๑ หมู่บ้านคือ
หมู่ที่ ๑๗ ซึ่งดำเนินการสำรวจรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นแล้วเรียบร้อย คาดว่าน่าจะ
ดำเนินการแล้วเสร็จภายในเร็วนี้ครับ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)



ประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 วันที่ 14 มกราคม 2564

ณ ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)



ประชุมคณะอนุกรรมการงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น วันที่ 14 มกราคม 2564
ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)



ประชุมคณะกรรมการ 3 ด้าน 6 งาน วันที่ 27 สิงหาคม 2564 ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)



การประชุมคณะดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
วันที่ 18 สิงหาคม 2564 ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)



การประชุมเทศบาลตำบลนาดอกคำ สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 2/2565
วันจันทร์ ที่ 30 พฤษภาคม 2565 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)



การประชุมคณะกรรมการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
วันศุกร์ที่ 26 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(30 คะแนน)

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)



ภาพประชุมคณะกรรมการการบริหารและการจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2564 ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



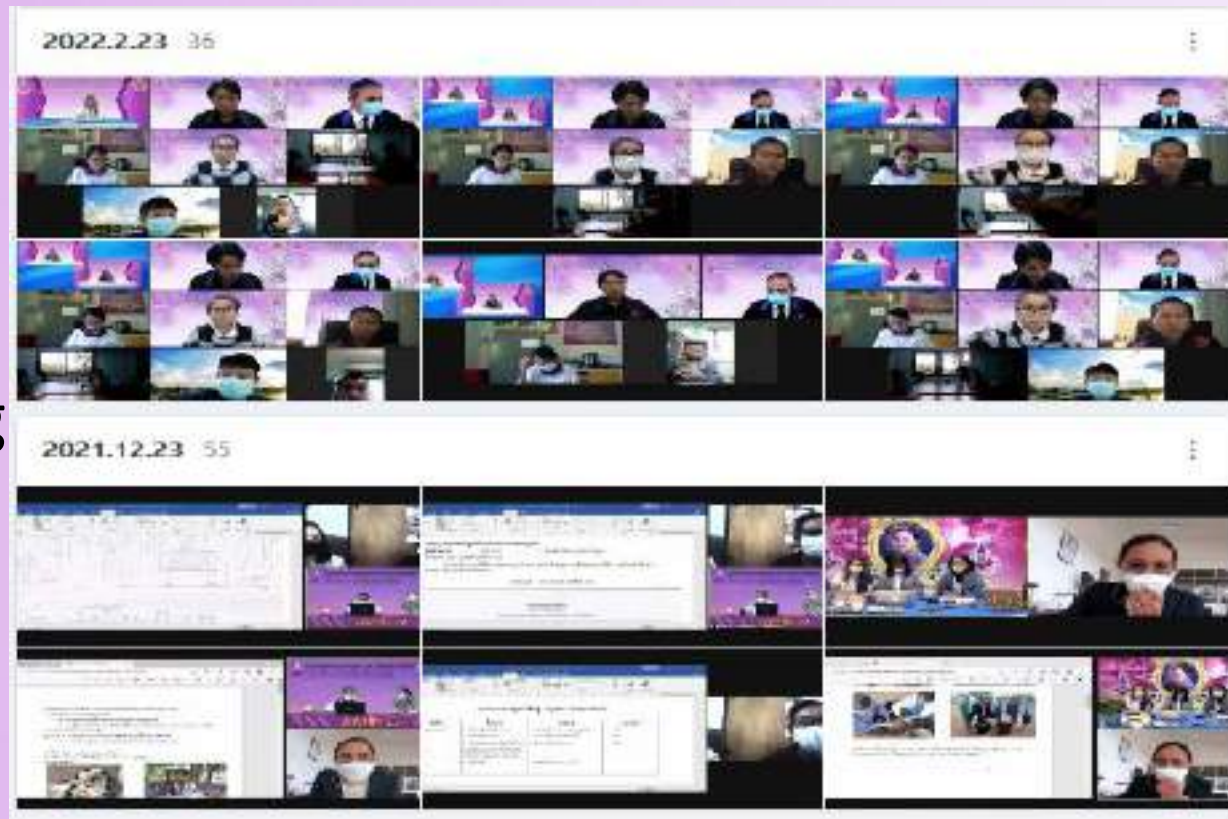
1.1องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม (10 คะแนน)

-ภาพถ่าย (5 คะแนน)

ผ่านโปรแกรม

Zoom Meeting



ประชุมกลุ่มงานฐานฯ1/2565 วันที่ 24-25 พฤศจิกายน 2564

สมาชิกฐานทรัพยากรท้องถิ่น หลักสูตรบริหารและการจัดการ งานที่ 1 งานที่ 2 และงานที่ 3

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) หลักฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม

-ภาพถ่าย



การประชุมฐานทรัพยากรท้องถิ่นจังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
รุ่นที่ 2 วันที่ 22-23 มิถุนายน 2565 ณ โรงแรมฟอร์ราฮิลล์ รีสอร์ท อ.เมืองเลย จ.เลย



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากร

ท้องถิ่น(30 คณะ)

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

คำสั่ง 3 ด้าน (15 คณะ)

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

(15 คณะ)

โครงสร้างเทศบาลตำบลนาดอกคำ

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

ที่ปรึกษา
นายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

รองนายกเทศมนตรี

เลขานุการ
นายกเทศมนตรี

ปลัดเทศบาล

หน่วยตรวจสอบภายใน

รองปลัดเทศบาล

สำนักปลัด

- งานราชการทั่วไปของเทศบาล
- งานบริหารงานบุคคล
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- งานเลขานุการและกิจการสภา
- งานทะเบียนราษฎร
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานบริหารการศึกษา-งานสวัสดิการสังคม
- งานประชาสัมพันธ์
- งานบริการสาธารณสุข
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์

กองช่าง

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการโยธา
- งานสำรวจและออกแบบ
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล



หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

งานราชการทั่วไป
ของเทศบาล

งานบริหาร
งานบุคคลฯ

งาน
บริหารงาน
ทั่วไป

งานเลขานุการ
และกิจการสภา

งานแผนงาน
และ
งบประมาณ

งานนิติการ

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานทะเบียนราษฎร

งานบริหารงาน
การศึกษา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานสวัสดิการสังคม

งานประชาสัมพันธ์

งานบริการสาธารณสุข

แผนของเทศบาลตำบลนาคอกคำ



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565



เทศบาลตำบลนาคอกคำ
อำเภอนาดัง จังหวัดเลย

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

โครงสร้างการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ ๑ บริหารและการจัดการ

นายกเทศมนตรีฯ
ประธานกรรมการ

ปลัดเทศบาล
เลขาธิการ

- (๑) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. - อปท. อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (๓) ดำเนินงานและติดตามให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท
- (๔) สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน
- (๕) แต่งตั้งคณะทำงานหรืออนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินงานตามแนวทางการดำเนินงาน
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ช่วยเหลือ สนับสนุนให้คำปรึกษา ในการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกคณะให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ต่อไป

ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

ปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

รองปลัดเทศบาล
เลขาธิการ

- (๑) จัดทำ รวบรวม เรียบเรียง การดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ
- (๒) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติการประจำปี
- (๓) ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ภายใต้ ๓ กรอบดำเนินงาน ๘ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณนั้นๆ
- (๔) จัดประชุมคณะทำงานอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
- (๕) ประสานงานชุมชนและโรงเรียนในเขตตำบลนาดอกคำ เพื่อดำเนินการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ ๓ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ประธานกรรมการ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
เลขาธิการ

- (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงาน ๖ งาน
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการ ๖ งาน
- (๓) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๔) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการ และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และส่งให้อพ.สธ.อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดเป็นรูปเล่มเอกสารและ CD/DVD ตามที่อพ.สธ.กำหนด

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คะแนน)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ	ปี 2564		ปี 2565	
	ประกาศ/ แต่งตั้ง	จำนวน คณะกรรมการ	ประกาศ/ แต่งตั้ง	จำนวน คณะกรรมการ
	1)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	√	40	√
- คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ		23		23
- คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน		10		10
- คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน		7		8
2)คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน อนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรท้องถิ่น	√	341	√	346
1. คณะดำเนินงานงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น		80		81
2. คณะดำเนินงานงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น		160		164
3. คณะดำเนินงานงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น		23		23
4. คณะดำเนินงานงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น		13		13
5. คณะดำเนินงานงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น		19		19
6. คณะดำเนินงานงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น		46		46

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.- ตำบล ในแต่ละปีต้องระบุหน้าที่

ให้ชัดเจน

ปี 2564 ด้านที่ 1 คณะกรรมการ รวม 23 คน, ด้านที่ 2 คณะกรรมการรวม 10 คน, ด้านที่ 3 คณะกรรมการรวม 7 คน

คำสั่งของส่วนงานระดับจังหวัด
ที่ ๔๖๕/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลนาดอกคำ

ตามที่เทศบาลตำบลนาดอกคำ ส่วนงานด้านเวช จีวรพิเศษ ได้รับพระราชทานอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการสุขภาพดีด้วยสมุนไพร อันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒๖-๒๗-๒๕๖๒ โดยดำเนินการ "งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น" ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลนาดอกคำ เพื่อดำเนินงานกิจกรรม ๑. ฐานทรัพยากร ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรชีวภาพและพืชหายาก วัฒนธรรมและภูมิปัญญา เพื่อการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นในตำบลนาดอกคำ ไปสู่การพัฒนาให้เกิดการพึ่งตนเอง อันมีผลประโยชน์แก่ชุมชนอย่างแท้จริงและอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประสบผลสำเร็จจึงมีมติแต่งตั้งให้คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ เพื่อบริหารดูแลอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ดังมีรายละเอียดดังนี้

๑.คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย		
๑. นายเอียง อาจแก้ว	นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิรักษ์ กุศลผลึก	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ	รองประธาน
๓. นายประวิทย์ ตรีสิงห์	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ	รองประธาน
๔. นายปรีชา ลวดงา	สมาชิกนายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ	กรรมการ
๕. นายเลื่อน ทองจันทร์	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๖. นายจิ๋ว ภานุพันธ์	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นายณัฐวัฒน์ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๘. นายวิเศษพร บุญอภิสิทธิ์	หัวหน้าสำนักงานป้องกันสุขภาพ	กรรมการ
๙. นายอนุชา ฝาเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. นายไฉยมิถร์ กงเจงนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๑๑. นายสมยศ มาสาทิ	นักบริหารการบุคคล	กรรมการ
๑๒. นายสุภานุรักษ์ ไร่โรจนะกุล	นักวิชาการงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นายภวิงค์ อภัยสูงเนิน	นักบริหารการ	กรรมการ
๑๔. นายสุภากร ประจักษ์ พงษ์ลา	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๕. นายกาญจนาดี สมบัติ	นักวิชาการบัญชีบริหาร	กรรมการ
๑๖. นายสุภากรสมเดช สภพิน	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๑๗. นายสุภากรสมเดช สภพิน	นักวิชาการสังคม	กรรมการ

๑/๓๔ นพ.สธ.-

คำสั่งเทศบาลตำบลนาดอกคำ ที่ 465/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
1.นายเอียง อาจแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ ประธานกรรมการ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

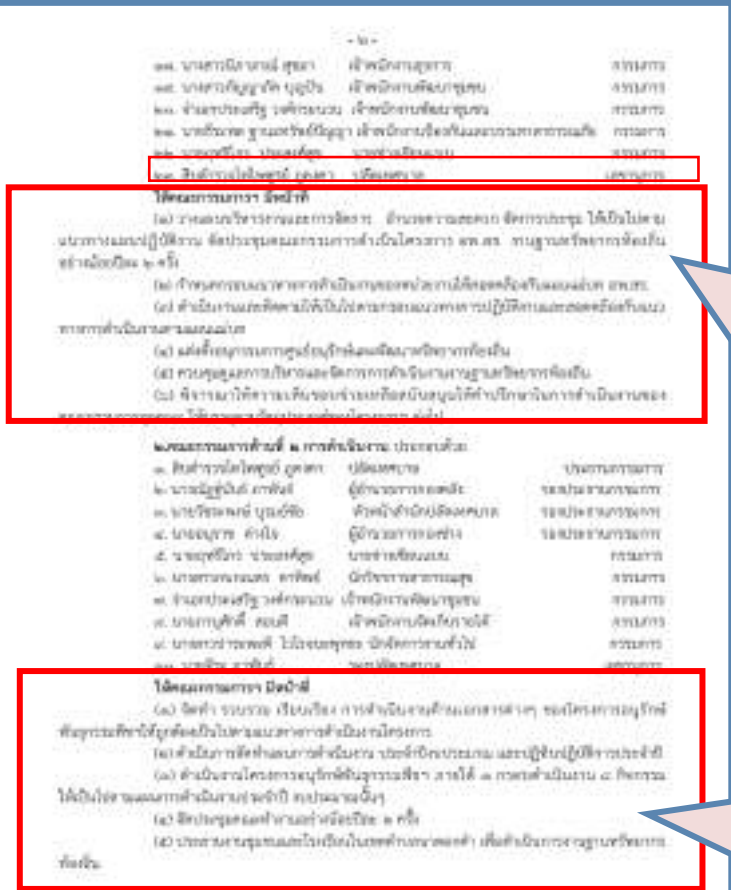


1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.- ตำบล ในแต่ละปีต้องระบุหน้าที่ให้ชัดเจน

ให้ชัดเจน

ปี 2564 ด้านที่ 1 คณะกรรมการ รวม 23 คน, ด้านที่ 2 คณะกรรมการรวม 10 คน, ด้านที่ 3 คณะกรรมการรวม 7 คน



สืบตำรวจโทไพฑูรย์ ภูงคคา ปลัดเทศบาล เลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- (1) วางแผนบริหารงานและการจัดการ อำนวยความสะดวกจัดการประชุม ให้เป็นไปตามแนวทางแผนปฏิบัติงาน จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินโครงการ อพ.สธ. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (2) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.
- (3) ดำเนินงานและติดตามให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติงานและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- (๑) จัดทำ รวบรวม เรียบเรียง การดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ
- (๒) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติการประจำปี
- (๓) ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชภายใต้ ๓ กรอบดำเนินงาน ๘ กิจกรรม

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.- ตำบล ในแต่ละปีต้องระบุหน้าที่ให้

ชัดเจน

ปี 2564

คณะกรรมการด้านที่ ๓ คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย		
๑. นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย	หัวหน้าสำนักงานปลัดเขตเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายไฉฉัตร กาญจนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ออ.ประสานกรรมการ	
๓. นางสาวสารประภาย ภานนถา	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวกัญญฉัตร บุญปิ่น	เจ้าหน้าที่แผนชุมชน	กรรมการ
๕. นางสุกัญญา เบงสงส์สุข	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๖. นางสาวประภวดี ไชโรจนผลเขตกิจจัดการงานทั่วไป		กรรมการ
๗. นางสาวกาญจนา ศรีบุรินทร์	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทางการจัดการในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (๔) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานตามคณะกรรมการบริหารและจัดการแผนการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานได้ประจำจนถึงสิ้นปีงบประมาณปีละครั้งไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- (๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดการฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่งให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดเป็นรูปเล่มเอกสารเป็นไปตามที่ข้อ ๑๖. กำหนด ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้ร่วมอบรมได้มีบันทึกความรู้/บันทึก ประสบการณ์จากประสบการณ์ปฏิบัติงาน นำมาจัดทำคู่มือให้ชุมชนในชุมชน เกิดความตระหนักรู้คุณค่า เกิดการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนตลอดไป ตามแนวพระราชดำริอันถึงพระองค์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ให้ไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางเชิษฐา อ่างแก้ว)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

3.คณะกรรมการด้านที่ 3

ผลการดำเนินงาน

1.นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย หัวหน้าสำนักปลัด
ประธานกรรมการ

นางสาวกาญจนา ศรีบุรินทร์ นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการฯ
ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- (๑) กำหนดแนวทางการจัดการในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (๓) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.- ตำบล ในแต่ละปีต้องระบุหน้าที่ให้

ชัดเจน

ปี 2565 ด้านที่ 1 คณะกรรมการรวม 23 คน, ด้านที่ 2 คณะกรรมการรวม 10 คน, ด้านที่ 3 คณะกรรมการรวม 8 คน

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลนาคอกำ
ที่ ๓๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลนาคอกำ

ตามที่เทศบาลตำบลนาคอกำ อำเภอสามโก้ จังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีพระราชทานสัญญาบัตรให้เจ้าพนักงานสุขาภิบาลในเขตเทศบาลฯ เป็นเจ้าพนักงานตรวจวัดสิ่งแวดล้อมของพื้นที่เทศบาลฯ ตามกรมราชกิจ เลขที่ ๓๖๖๖๓๓๓ โดยดำเนินการ "มาตรฐานการบริหารท้องถิ่น" ในระดับเทศบาลตำบลนาคอกำ เพื่อส่งเสริมกิจกรรม ๑ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น บริหารจัดการสภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นอย่างยั่งยืนและพัฒนาระบบบริหารจัดการท้องถิ่นให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

เพื่อให้การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาคอกำ ประสบผลสำเร็จเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาคอกำ เพื่อบริหารศูนย์ข้อมูลและพัฒนาระบบบริหารจัดการตำบลนาคอกำ โดยมีรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย	นายกเทศมนตรีตำบลนาคอกำ	ประธานกรรมการ
๑. นายเอียง อ่างแก้ว	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาคอกำ	กรรมการ
๒. นายอภิรักษ์ ภูสุราษฎร์	รองนายกเทศมนตรีตำบลนาคอกำ	กรรมการ
๓. นายอภิรักษ์ ศรีโกลน	นายกเทศมนตรีตำบลนาคอกำ	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	กรรมการ
๕. นายเอียง อ่างแก้ว	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๐. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๑. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๒. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๓. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๔. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๕. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๖. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๗. นายวิฑูรย์ อ่างแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ

/s/... นายเอียง...

คำสั่งเทศบาลตำบลนาคอกำ ที่ 390/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาคอกำ

1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
1.นายเอียง อ่างแก้ว นายกเทศมนตรีตำบลนาคอกำ ประธานกรรมการ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.- ตำบล ในแต่ละปีต้องระบุหน้าที่ให้

ชัดเจน

ปี 2565 ด้านที่ 1 คณะกรรมการรวม 23 คน, ด้านที่ 2 คณะกรรมการรวม 10 คน, ด้านที่ 3 คณะกรรมการรวม 8 คน

๒๕๖๕

๑๑. นายสารวิทย์ ภูมณี	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๒. นายสารวิทย์ ภูมณี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๓. จำลองประเสริฐ วงศ์เกษม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑๔. นายธีรเดช ฐานะทรัพย์ไชยกุล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๑๕. นายอภิโชค ประสงค์สุข	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๑๖. สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคณา	ปลัดเทศบาล	เลขานุการ

ได้คณะกรรมการ มีหน้าที่

(๑) วางแผนบริหารงานและการจัดการ ด้านทรัพยากรสังคม จัดการประชุม ให้เป็นไปตามแผนการและปฏิบัติงาน จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๒) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.

(๓) ดำเนินงานและติดตามวัดประเมินผลของหน่วยงานตามปฏิบัตินโยบายและสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานตามแผนแม่บท

(๔) ส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๕) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานและจัดการการดำเนินงานจากฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๖) ศึกษาหาความรู้ และเป็นช่องทางเพื่อสนับสนุนให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ต่อไป

๒. คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ประกอบด้วย		
๑. สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคณา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายวิญญูพันธ์ ภาสสิน	ผู้อำนวยการเขตส่งเสริม	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาวิธา ปติภอง	หัวหน้าสำนักงานวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุรเดช ตังใจ	ผู้อำนวยการเขตส่งเสริม	รองประธานกรรมการ
๕. นายสุทธิโชค ประสงค์สุข	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๖. นายเอกกมลเมธ ชาติพล	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. จำลองประเสริฐ วงศ์เกษม	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. นายอภิโชค ประสงค์สุข	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๙. นายวิญญูพันธ์ ภาสสิน	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๑๐. นายธีรเดช ฐานะทรัพย์ไชยกุล	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๑๑. นายธีรเดช ฐานะทรัพย์ไชยกุล	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ

ได้คณะกรรมการ มีหน้าที่

(๑) จัดทำ รวบรวม เรียบเรียง การดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี

(๓) ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ภายใต้ ๓ กรอบดำเนินงาน ๘ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณนั้นๆ

(๔) จัดประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

(๕) ประสานงานชุมชนและโรงเรียนในเขตตำบลทุกตำบล เพื่อดำเนินการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

23. สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคณา ปลัดเทศบาล เลขานุการ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่

(1) วางแผนบริหารงานและการจัดการ อำนวยความสะดวก จัดการประชุม ให้เป็นไปตามแนวทางแผนปฏิบัติงาน จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินโครงการ อพ.สธ. งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(2) กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้ สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สธ.

2. คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ประกอบด้วย

1. สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคณา ปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

10. นายจิระ ภาพันธ์ รองปลัดเทศบาล เลขานุการ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่

(1) จัดทำ รวบรวม เรียบเรียง การดำเนินงานด้าน เอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้ถูกต้องเป็นไปตามแนวทางการดำเนินงานโครงการ

(2) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติการประจำปี

(3) ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ภายใต้ 3 กรอบดำเนินงาน 8 กิจกรรม

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.- ตำบล ในแต่ละปีต้องระบุหน้าที่ให้

ชัดเจน

ปี 2565 ด้านที่ 1 คณะกรรมการรวม 23 คน, ด้านที่ 2 คณะกรรมการรวม 10 คน, ด้านที่ 3 คณะกรรมการรวม 8 คน

- ๓ -

๓.คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย		
๑. นางสาวธิดา ปลัดทอง	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นายเสถียร กาญจนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวดวงประทีป พรหมภา	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๔. นางสาวศุภมาส บุญปิ่น	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	กรรมการ
๕. นายศุภนิกร ประสงค์สุข	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๖. นายโชติกา โสมาศรี	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. จำเริญประเสริฐ วงศ์กระบวน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	กรรมการ

๔. นางธิภาพร โสมาศรี นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น


(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

(๔) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่งให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง โดยจัดเป็นรูปเล่มเอกสารเป็นไปตามที่อป.สร. กำหนด ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จัดประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้สำเร็จกิจสำนักทุกคนในชุมชน เกิดความตระหนัก รู้คุณค่า เกิดการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนตลอดไป) ตามแนวพระราชดำริของเสด็จพระมหากษัตริย์สยามอย่างทั่วถึงสมบูรณ์

พินิจ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางธิภาพร โสมาศรี)
นักจัดการงานทั่วไป

3.คณะกรรมการด้านที่ 1 ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.นางสาวธิดา ปลัดทอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ

นางธิภาพร โสมาศรี นักจัดการงานทั่วไป เลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

- (1) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- (3) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิผลมากขึ้น

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น(30 คะแนน)

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

(15คะแนน)

1. คณะดำเนินงานงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
2. คณะดำเนินงานงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
3. คณะดำเนินงานงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
4. คณะดำเนินงานงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
5. คณะดำเนินงานงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
6. คณะดำเนินงานงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร

ท้องถิ่น

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คณะแน)

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15คณะแน)

ปี 2564



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (30 คณะแน)

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15คณะแน)

ปี 2565



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะน)

ปี 2564



กระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (มจร.) ดำเนินการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่

เพื่อพิจารณาและดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ตำบลดอกคำ จังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดฉะเชิงเทรา สามารถบริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นและประชาชนในพื้นที่

๑. คณะดำเนินงานศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย

ร.ย.ศ.	ชื่อ	ตำแหน่ง	สังกัด
๑.	ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ วัฒนศิริ	อธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๒.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๓.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๔.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๕.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๖.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๗.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๘.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๙.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๐.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๑.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๒.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๓.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๔.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๕.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๖.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๗.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๘.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๑๙.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๒๐.	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการศูนย์	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ประกาศเทศบาลตำบลดอกคำ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ

1 คณะดำเนินงานงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
1 สิบตำรวจโท ไพฑูรย์ ภูคองคา ปลัดเทศบาล หัวหน้าคณะทำงาน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนวน)

ปี 2564

- 2 -

๓๑. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ ศูนย์ ๑๑ จังหวัดนนทบุรี	คณะทำงาน
๓๒. นายวิฑูรย์ ปานศิริวัฒน์	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ ศูนย์ ๑๒ จังหวัดนนทบุรี	คณะทำงาน
๓๓. นายชิน นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ ศูนย์ ๑๓ จังหวัดนนทบุรี	คณะทำงาน
๓๔. นายชวรงค์ สุภะ	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๓๕. นายวิฑูรย์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๓๖. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๓๗. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๓๘. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๓๙. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๐. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๑. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๒. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๓. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๔. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๕. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๖. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๗. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๘. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๔๙. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๐. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๑. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๒. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๓. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๔. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๕. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๖. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๗. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๘. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๕๙. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน
๖๐. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการ	คณะทำงาน

คณะครู โรงเรียนเทศบาลนาดอกคำ(เทศบาล1) คณะทำงาน

หน้าที่ จัดเก็บข้อมูลและรวบรวมเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น โดยแบ่งงานหัวหน้าคณะทำงานตามภารกิจ 9 ใบบาง ประกอบด้วย 1.การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น 2.การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น 3.การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น 4.การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน 5.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น และทะเบียนพรรณพืช 6.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น และทะเบียนพันธุ์สัตว์ 7.การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น และทะเบียนชีวภาพอื่นๆ 8.การเก็บรวบรวมภูมิปัญญาในท้องถิ่น 9.การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น ทั้ง 17 หมู่บ้าน

โครงการที่ ๑. การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น

๑. นายวิฑูรย์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
๒. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
๓. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
๔. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
๕. นายสุวิวัฒน์ นริสโรชา	ผู้อำนวยการ	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะ)

ปี 2564

- 11 -

หน้า ๕ | ตารางบัญชีคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

ใบงานที่ ๓ การบัญชีคณะกรรมการท้องถิ่น

ร.ด.ช.ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด
๑. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๒. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๓. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๔. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๕. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๖. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๗. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๘. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๙. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๑๐. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...

หน้า ๕ | ตารางบัญชีคณะกรรมการท้องถิ่น

ใบงานที่ ๔ การบัญชีประวัตินุ้บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน

ร.ด.ช.ชื่อ	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน	จังหวัด
๑. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๒. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๓. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๔. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๕. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๖. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๗. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๘. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๙. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๑๐. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๑๑. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๑๒. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๑๓. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๑๔. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...
๑๕. นายสมชาย ใจดี	ผู้อำนวยการ	จังหวัด	...

หน้า ๕ | ตารางบัญชีคณะกรรมการท้องถิ่น



ใบงานที่ 3 การเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
หน้าที่ ๕ | สํารวจเก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น
 ถ่ายภาพประกอบและสรุปรายงานผลการ
 ดําเนินงาน

ใบงานที่ 4 การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน
 วิถีชุมชน

หน้าที่ ๕ | สํารวจเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถี
 ชุมชน ถ่ายภาพประกอบและสรุปรายงานผลการ
 ดําเนินงาน



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนบ)

ปี 2564

๑๑. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	ประธาน
๑๒. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	รองประธาน
๑๓. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๔. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๕. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๖. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๗. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๘. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๑๙. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๐. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๑. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๒. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๓. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๔. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๕. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๖. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๗. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๘. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๒๙. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ
๓๐. นายสุวิทย์ นิมิตร	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	กรรมการ



ใบอนุญาตที่ 8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น
 หน้าที่ สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น หมู่ที่ 1-17 ถ่ายภาพประกอบ ลงพิกัด จัดทำงานทะเบียน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ใบอนุญาตที่ 9 การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น
 หน้าที่ สำรวจเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น หมู่ที่ 1-17 ถ่ายภาพประกอบ ลงพิกัด และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

3. คณะดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
 หน้าที่ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น โดยแบ่งงานและหัวหน้าคณะทำงาน 3 งานย่อยดังนี้

3.1 งานจัดหา และรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
 หน้าที่ ทำการจัดหา และการรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น พืช สัตว์ ชีวภาพ และภูมิปัญญา พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนบ)

ปี 2564

ร.นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ศรุต	ศรุตทิพย์
ศูนย์ฯ จัดทำศึกษา และรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คือ สัตว์ ป่าเขา และภูมิปัญญา พร้อมบูรณาการงานสภาพท้องถิ่น		
๑๖. งานปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น		
๑. อธิบดีประเสริฐ วัชรเกษม	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	หัวหน้าศูนย์ฯ
๒. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๓. นพ.กมลชนก นนทจันทร์	ผู้อำนวยการศึกษา	คณะกรรมการ
๔. นพ.ธีรภัค ศรีสมบูรณ์	ผู้อำนวยการบริหารงานศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๕. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ศรุต	คณะกรรมการ
๖. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๗. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๘. นพ.ธีรภัค ศรีสมบูรณ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๙. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๑๑. นพ.ธีรภัค ศรีสมบูรณ์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
ศูนย์ฯ จัดทำศูนย์ อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น คือ สัตว์ ป่าเขา และภูมิปัญญา พร้อมบูรณาการงานสภาพท้องถิ่น		
๑๗. งานศึกษาและพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น		
๑. อธิบดีประเสริฐ วัชรเกษม	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	หัวหน้าศูนย์ฯ
๒. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๓. นพ.กมลชนก นนทจันทร์	ผู้อำนวยการศึกษา	คณะกรรมการ
๔. นพ.ธีรภัค ศรีสมบูรณ์	ผู้อำนวยการบริหารงานศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๕. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ศรุต	คณะกรรมการ
๔. คณะดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ประกอบด้วย		
๑. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	หัวหน้าศูนย์ฯ
๒. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๓. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๔. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๕. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
๖. นพ.กมลทิพย์ พลวัฒน์	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ	คณะกรรมการ
ศูนย์ฯ		
ฟื้นฟู จัดทำศึกษา และรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คือ สัตว์ ป่าเขา และภูมิปัญญา พร้อมบูรณาการงานสภาพท้องถิ่น		
ฟื้นฟู จัดทำศึกษา และรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น คือ สัตว์ ป่าเขา และภูมิปัญญา พร้อมบูรณาการงานสภาพท้องถิ่น		

3.2 งานปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น
หน้าที่ ทำการปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่น พืช สัตว์ ชีวภาพ และภูมิปัญญา พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

4. คณะดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
หน้าที่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การท่องเที่ยว การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่น เป็นต้น โดยแบ่งงานและหัวหน้าคณะทำงาน ๒ งานย่อย



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนบ)

ปี 2564

๕.๑ คณะศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น และเลขานุการศูนย์		
๑. นายวิฑูรย์ บุญยั้ง	หัวหน้าสำนักงานเขต	ผู้อำนวยการศูนย์
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองผู้อำนวยการศูนย์

๓. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองผู้อำนวยการศูนย์
๔. นายวิฑูรย์ บุญยั้ง	หัวหน้าสำนักงานเขต	รองผู้อำนวยการศูนย์
๕. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองผู้อำนวยการศูนย์

ณ.ที่: ประชาคมและทรัพยากรท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และเขตเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร

๕.๒ คณะใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน		
๑. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองหัวหน้าคณะทำงาน

๓. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. นายวิฑูรย์ บุญยั้ง	หัวหน้าสำนักงานเขต	คณะทำงาน
๕. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน
๖. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน
๗. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน
๘. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน

ณ.ที่: ประชาคมและทรัพยากรท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และเขตเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร

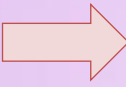
๕.๓ คณะส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น		
๑. นายวิฑูรย์ บุญยั้ง	หัวหน้าสำนักงานเขต	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองหัวหน้าคณะทำงาน

๓. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๔. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน
๕. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน
๖. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน
๗. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	คณะทำงาน

ณ.ที่: กรุงเทพมหานคร และเขตเมืองใหม่ กรุงเทพมหานคร

๕.๔ คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรม)

๑. นายวิฑูรย์ บุญยั้ง	หัวหน้าสำนักงานเขต	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	ผู้อำนวยการเขต	รองหัวหน้าคณะทำงาน



4.1 งานฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้น และแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล

หน้าที่ ประชุมวางแผนทำการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่าย พรรณพืช สัตว์ ชีวภาพ และภูมิปัญญาให้กับชุมชน ตำบล พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

4.2 งานใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

หน้าที่ จัดประชุมวางแผนการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น จัดแหล่งท่องเที่ยวในตำบล การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรท้องถิ่น สร้างแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

5. คณะดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

หน้าที่ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) จัดทำระบบการจัดเก็บและระบบการสืบค้น โดยแบ่งงานและหัวหน้าคณะทำงาน 2 งานย่อย

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะ)

ปี 2564

- ๑๓ -

๑. นายวิภาค ศักดิ์ศิลป์	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๒. นายสมชาย ชลสิทธิ์	คณะ	คณะกรรมการ
๓. นายสมชาย ฐนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๔. นายสุวิวัฒน์ ศรีวัฒนพงศ์	ผู้ดูแล	คณะกรรมการ
๕. นายสุวิวัฒน์ ไชยนิติก	ครู ๒๗๖	คณะกรรมการ
๖. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ

มีมติ ให้ประชุมคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

๕.๒ คณะกรรมการจัดเก็บและระบบสืบค้นได้

๑. นายสุวิวัฒน์ ศรีวัฒนพงศ์	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายสมชาย ชลสิทธิ์	คณะ	คณะกรรมการ
๓. นายวิภาค ศักดิ์ศิลป์	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๔. นายสมชาย ฐนา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๕. นายสุวิวัฒน์ ศรีวัฒนพงศ์	ผู้ดูแล	คณะกรรมการ
๖. นายสุวิวัฒน์ ไชยนิติก	ครู ๒๗๖	คณะกรรมการ
๗. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๘. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๙. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๐. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๑. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๒. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ

มีมติ ให้ประชุมคณะกรรมการจัดเก็บและระบบสืบค้น จำนวน ๒ วิธี ได้แก่ เอกสาร และระบบคอมพิวเตอร์

๖. คณะดำเนินการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายสุวิวัฒน์ ศรีวัฒนพงศ์	ผู้ดูแล	คณะกรรมการ
๓. นายสุวิวัฒน์ ไชยนิติก	ครู ๒๗๖	คณะกรรมการ

มีมติ ให้ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	เจ้าพนักงานธุรการ
๒. นายสุวิวัฒน์ ศรีวัฒนพงศ์	ผู้ดูแล	คณะกรรมการ
๓. นายสุวิวัฒน์ ไชยนิติก	ครู ๒๗๖	คณะกรรมการ
๔. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๕. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๖. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๗. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๘. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๙. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๐. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๑. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๒. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๓. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๔. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๕. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๖. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๗. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๘. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๑๙. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ
๒๐. นายสมชาย ฐนา	ผู้อำนวยการบริหารและนิติ	คณะกรรมการ

5.1 งานรวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

หน้าที จัดประชุมวางแผนการรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

5.2 งานระบบการจัดเก็บและระบบสืบค้นได้

หน้าที ประชุมวางแผนการจัดระบบจัดเก็บและระบบสืบค้น จำนวน 2 วิธี ได้แก่ เอกสาร และระบบคอมพิวเตอร์

6. คณะดำเนินงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

หน้าที สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ โดยแบ่งงานและหัวหน้าคณะทำงาน 2 งานย่อย



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนบ)

ปี 2564

- ๒๕ -

๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา		คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการโรงเรียนโพธิสาร-วิเชียร		คณะกรรมการ
๖. วิทยาลัยโพธิยุทธร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหัวตลาด	คณะกรรมการ
๗. นายวิเศษศิริ สุทธิภัก	ครู(ค.บ.๖)	คณะกรรมการ
๘. นายสุวิทย์ วัฒนภัก	ครู(ค.บ.๖)	คณะกรรมการ
๙. นายสุภา พงษ์พิลา	ครู(ค.บ.๖)	คณะกรรมการ
๑๐. นายธีรโรจน์ โพธิ์เอกไม้	ครู(ค.บ.๖)	คณะกรรมการ
๑๑. นายบุศกร ธนโรตม์	ครู(ค.บ.๖)	คณะกรรมการ
๑๒. นายสุวัฒน์ ไชยโรจน์	ครู(ค.บ.๖)	คณะกรรมการ
๑๓. นายสายใจ นกวิภาส	ผ.อ.วิทยาลัยชุมชนพัฒนาเมือง	คณะกรรมการ
๑๔. นายสุพิณ โพธิ์สมบุญ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๑๕. นายศรกับดีศรีรุ่ง ศรีสันต์	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๑๖. นายนิเวศ ชาญวีร	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๑๗. นายศรยุทธภา ทรัพย์พิลา	ผู้ดูแลเด็ก	คณะกรรมการ
๑๘. นายสุรชัยพิลา ทรัพย์	พนักงานจ้างแผนกบริการ (ร.ร.เทศบาล)	คณะกรรมการ
๑๙. นายสมภาร มุขมิ่ง	พนักงานจ้างแผนกบริการ (ร.ร.เทศบาล)	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวนันทรา พงษ์สุวรรณ	พนักงานจ้างแผนกบริการ (ร.ร.เทศบาล)	คณะกรรมการ
๒๑. นายสุภากร วิเศษน้อย	พนักงานจ้างแผนกบริการ (ร.ร.เทศบาล)	คณะกรรมการ

พญีที่ ๒๕๖๔ นายวิเศษศิริ อนุมัติในนามผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา วิทยาลัยโพธิยุทธร สำนักงานเทศบาลนครวัดเกตกฤตเมืองวิเชียร ในเขตตำบลบดินทรเดชาที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน พร้อมรายงานผลการดำเนินงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๔



นางวิเศษ สุทธิภัก
นายกเทศมนตรีตำบลบดินทรเดชา

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนบ)

ปี 2565

- 9 -

3. นายทวีป นนิต	โฆษกขบวนการ	คณะทำงาน
4. นายทวีป นนิต	โฆษกขบวนการ	คณะทำงาน
5. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
6. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
7. นายทศพร นนิต	สมาชิก	คณะทำงาน
8. นายทศพร นนิต	โฆษกขบวนการ	คณะทำงาน
9. นายทศพร นนิต	โฆษกขบวนการ	คณะทำงาน
10. นายทศพร นนิต	สมาชิก	คณะทำงาน
11. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
12. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
13. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
14. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
15. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
16. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
17. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน

ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

1. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
2. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
3. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
4. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
5. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน

ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

1. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
2. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
3. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
4. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
5. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
6. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
7. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน
8. นายทศพร นนิต	ผู้อำนวยการศูนย์	คณะทำงาน

สรุป: ดำเนินการเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ปี 2565

ใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น

หน้าที่ สืบค้นเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น หมู่ที่ 1-17 ถ่ายภาพประกอบ ลงพิกัดจัดทำทะเบียนทรัพยากร และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ใบงานที่ 6 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น

หน้าที่ สืบค้นเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของสัตว์ในท้องถิ่น ถ่ายภาพประกอบ ลงพิกัดจัดทำงานทะเบียน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนบ)

ปี 2565

ใบแนบที่ ๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารและจัดการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

๑. นายสุชาติ วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	ประธาน
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๓. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๔. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน

ใบแนบที่ ๗ การแต่งตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

๑. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	ประธาน
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๓. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๔. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน

ใบแนบที่ ๘ การแต่งตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

๑. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	ประธาน
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๓. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๔. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน

ใบแนบที่ ๙ การแต่งตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น

๑. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	ประธาน
๒. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๓. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน
๔. นายสมชาย วัฒนศิริ	นายก อบจ.บุรีรัมย์	รองประธาน

ใบงานที่ 7 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น

หน้าที่ สำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของชีวภาพอื่นๆ ในท้องถิ่น ถ่ายภาพประกอบ ลงพิกัด จัดทำงานทะเบียน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ใบงานที่ 8 การเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น

หน้าที่ สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่น หมู่ที่ 1-17 ถ่ายภาพประกอบ ลงพิกัด จัดทำงานทะเบียน และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ใบงานที่ 9 การเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น

หน้าที่ สำรวจเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีในท้องถิ่น หมู่ที่ 1-17 ถ่ายภาพประกอบ ลงพิกัด และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะ)

ปี 2565

บัญชี 1 วัตถุประสงค์และหน้าที่ของคณะกรรมการท้องถิ่นระดับ อบต. องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

2. คณะดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1.	นายวิชา โสภณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานเขตท่าราบ
2.	นางสาวสมรมา นนทชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เขตท่าราบ
3.	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการปศุสัตว์และปศุสัตว์	เขตท่าราบ
4.	นายสมศักดิ์ ชวนชื่น	คนงาน	เขตท่าราบ
5.	นายเอกวิทย์ สุวิธา	ครู ๓๐๖	เขตท่าราบ
6.	นายวิญญูวัฒน์ แสนภัก	ครู ๓๐๖	เขตท่าราบ
7.	นายสุวิวัฒน์ วัฒนพร	ครู ๓๐๖	เขตท่าราบ
8.	นายสมรมา นนทชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เขตท่าราบ

บัญชี 2 วัตถุประสงค์และหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) ศึกษาระบบการสืบค้นและระบบการสืบค้น โดยแบ่งงานและหัวหน้าคณะทำงาน 2 งานย่อย

2.1 งานรวบรวมและเก็บข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1.	นายวิชา โสภณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานเขตท่าราบ
2.	นางสาวสมรมา นนทชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เขตท่าราบ
3.	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการปศุสัตว์และปศุสัตว์	เขตท่าราบ
4.	นายสมศักดิ์ ชวนชื่น	คนงาน	เขตท่าราบ
5.	นายเอกวิทย์ สุวิธา	เจ้าพนักงานตรวจการปศุสัตว์	เขตท่าราบ
6.	นายวิญญูวัฒน์ แสนภัก	ผู้ดูแลฝึก	เขตท่าราบ
7.	นายสุวิวัฒน์ วัฒนพร	ครู ๓๐๖	เขตท่าราบ
8.	นายสมรมา นนทชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เขตท่าราบ

บัญชี 3 วัตถุประสงค์และหน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) ศึกษาระบบการสืบค้นและระบบการสืบค้นได้

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1.	นายวิชา โสภณี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ	สำนักงานเขตท่าราบ
2.	นางสาวสมรมา นนทชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เขตท่าราบ
3.	นายวิวัฒน์ ศรีทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการปศุสัตว์และปศุสัตว์	เขตท่าราบ
4.	นายสมศักดิ์ ชวนชื่น	คนงาน	เขตท่าราบ
5.	นายเอกวิทย์ สุวิธา	เจ้าพนักงานตรวจการปศุสัตว์	เขตท่าราบ
6.	นายวิญญูวัฒน์ แสนภัก	ผู้ดูแลฝึก	เขตท่าราบ
7.	นายสุวิวัฒน์ วัฒนพร	ครู ๓๐๖	เขตท่าราบ
8.	นายสมรมา นนทชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เขตท่าราบ
9.	นายสมรมา นนทชัย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	เขตท่าราบ

5. คณะดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
หน้าที่ รวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) จัดทำระบบการจัดเก็บและระบบการสืบค้น โดยแบ่งงานและหัวหน้าคณะทำงาน 2 งานย่อย

5.1 งานรวบรวมและเก็บข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
หน้าที่ จัดประชุมวางแผนการรวบรวมและบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น) พร้อมสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

5.2 งานระบบการจัดเก็บและระบบสืบค้นได้
หน้าที่ ประชุมวางแผนการจัดระบบจัดเก็บและระบบสืบค้น จำนวน 2 วิธี ได้แก่ เอกสาร และระบบคอมพิวเตอร์

1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น (15 คณะแนบ)

ปี 2565

- 26 -

นายประสิทธิ์ คุ้มดี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	คณะที่ ๑
นายประจักษ์ คุ้มดี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	คณะที่ ๒
นายประจักษ์ คุ้มดี	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์	คณะที่ ๓

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ชุมชน ได้ดูแลรักษาทรัพยากรท้องถิ่นในเขตตำบลหนองบัวลำภู จังหวัดขอนแก่น ให้คงอยู่สืบไป

วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


นายประจักษ์ คุ้มดี
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น (40 คะแนน)

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ
ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

2) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน (5 คะแนน)

3) แผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเขียนแผน
บูรณางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงให้เห็นวิธีการดำเนินงาน (10 คะแนน)



การวิเคราะห์ความสอดคล้องงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับ
ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
และยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี



ยุทธศาสตร์ชาติ

- 1.ด้านความมั่นคง
- 2.ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- 3.ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 4.ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 5.ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 6.ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ



ยุทธศาสตร์จังหวัดเลย

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม



ยุทธศาสตร์เทศบาล

- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและการจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยวและการกีฬา
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาคน สังคมคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมนิยม ประเพณีท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น



แผนพัฒนา 5 ปี ปี62-66



กิจกรรม / โครงการ

ปี 2564	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) 2.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ วันต้นไม้โลกและโครงการ”รักน้ำ รักป่า รักแผ่นดิน”
ปี 2565	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น)

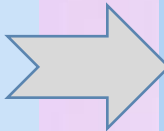
วิสัยทัศน์

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ประสานความร่วมมือ ยึดถืองานประเพณียิ่งใหญ่ ใส่ใจการศึกษา ส่งเสริมด้านกีฬา **อนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง**”



เป้าหมาย อพ.สร.

1. เพื่ออนุรักษ์พืชพรรณและความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศ และดำเนินการเป็นธนาคารพืชพรรณ
2. เพื่อนำพืชที่ได้สำรวจขึ้นทะเบียนรหัสต้นของพืชที่มีอยู่เดิมและหาได้ยากใกล้สูญพันธุ์ เพื่อไปปลูกรักษาพันธุกรรมไว้ในที่ปลอดภัย
3. เพื่อนำความรู้จากการศึกษาวิจัยพืชพรรณและความหลากหลายทางชีวภาพ การศึกษาทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพ การศึกษาทรัพยากรกายภาพ การสำรวจและบันทึกวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของประเทศไทย เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการที่จะนำไปสู่การอนุรักษ์และพัฒนาอย่างยั่งยืนสู่เศรษฐกิจพอเพียง
4. เพื่อจัดทำศูนย์ข้อมูลทรัพยากร รวมทั้ง ทรัพยากรอื่นๆ ได้แก่ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรกายภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา โดยเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริ เช่น ศูนย์ข้อมูลพรรณพฤกษชาติ หอพรรณไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช กับศูนย์ข้อมูลทรัพยากรสวนจิตลดา และข้อมูลเกี่ยวกับ ทรัพยากรของหน่วยงานต่างๆ สื่อถึงในระบบเดียวกัน
5. เพื่อปลูกฝัง สร้างให้เด็กและเยาวชนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และทรัพยากรธรรมชาติ รักษาวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย
6. เสริมสร้างสนับสนุน ให้เกิดเครือข่ายระดับต่างๆ ในการดำเนินงานเกี่ยวกับการอนุรักษ์พัฒนาทรัพยากร



เป้าหมาย เทศบาลตำบลนาดอกคำ

1. ประชาชนตำบลนาดอกคำมีคุณภาพชีวิตที่ดี
2. พัฒนาพื้นที่ปกปักให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
3. ชื่อเสียงของตำบลนาดอกคำเป็นที่รู้จัก
 - ด้านการท่องเที่ยว
 - ด้านทรัพยากรทางธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์
4. ประชาชนในตำบลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - รายได้เพิ่มขึ้น
 - รายจ่ายลดลง
 - ดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 - การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการชุมชน
 - ทุกคนเป็นเจ้าของในทุกๆ เรื่องในชุมชนร่วมกัน



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ <u>งานหลัก</u> <u>งานรอง</u></p> <p>1.1องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) รายงานการประชุม</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จัดประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none">1. การประชุมสภา2. การประชุมประชาคม3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน)	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u> <u>งานรอง</u></p> <p>1.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานสารบรรณโต้ตอบหนังสือราชการ</p> <p>1.3งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมรายชื่อลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบันทึกรายงานการประชุม บันทึกภาพ การประชุม การเข้าร่วมกิจกรรมกับในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>- แสดงวาระการประชุมของแต่ละคณะ ในแต่ละปี โดยกำหนดเรื่องในวาระการประชุม วัน เวลา และสถานที่ เป็นต้น</p> <p>- การประชุมสภา ต้องแสดงการประชุมสภาก่อนเป็นสมาชิก โดยมีวาระเพื่อพิจารณาเรื่องการร่วมสนองพระราชดำริฯ แล้วมีมติในที่ประชุมเห็นชอบในการสนองพระราชดำริฯ 100 เปอร์เซ็นต์</p> <p>การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ. /ร.ร./อปท.)</p> <ol style="list-style-type: none">1) การประชุมกลุ่ม2) การเยี่ยมกลุ่ม3) การเยี่ยมเป้าหมาย4) การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น <p>การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p>	<p>1. สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u> <u>งานรอง</u></p> <p>1. งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1 งานบริหารทั่วไป</p> <p>1.2 งานสารบรรณโต้ตอบหนังสือราชการ</p> <p>1.3 งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมรายชื่อลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบันทึกรายงานการประชุม บันทึกภาพ การประชุม การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ. /ร.ร./อปท.)</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานย่อย</u></p> <p>2) ฐานที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม บันทึกการประชุม</p> <p>จัดประชุมภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <ol style="list-style-type: none">1. การประชุมสภา2. การประชุมประชาคม3. การประชุมกลุ่มอนุรักษ์ของหมู่บ้าน4. การประชุมคณะทำงาน (3 ด้าน และ 6 งาน) - แสดงบันทึกการประชุม แสดงวัน เวลา สถานที่และผู้จัดบันทึก พร้อมเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การดำเนินงานทั้ง 6 งาน การนำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นเข้าสู่ชุมชน เป็นต้น การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ./ร.ร./อปท.) <ol style="list-style-type: none">1. การประชุมกลุ่ม2. การเยี่ยมกลุ่ม3. การเยี่ยมเป้าหมาย4. การฝึกอบรมปฏิบัติการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น5. การฝึกอบรมปฏิบัติการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.งานบริหารงานทั่วไป <p><u>งานย่อย</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.1งานบริหารทั่วไป1.2 งานธุรการ สารบรรณโต้ตอบหนังสือราชการ	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการจัดทำระเบียบวาระการประชุมรายชื่อลายมือชื่อผู้เข้าร่วมประชุมบันทึกรายงานการประชุม บันทึกภาพ การประชุม การเข้าร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก (อพ.สธ. /ร.ร./อปท.)</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบล ต้องระบุหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานให้ชัดเจน</p> <p>1. คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ต้องมีนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประธาน รองนายกฯ เป็นรองประธาน ปลัดฯ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ รวมทั้งฝ่ายการเงิน รุรการ เป็นคณะกรรมการ</p> <p>2. คณะกรรมการด้านที่ 2 การดำเนินงาน ปลัดฯ เป็นประธาน ผู้อำนวยการกองฯ เป็นรองประธาน และผู้ทำหน้าที่เป็นหัวหน้างานทั้ง 6 งานเป็นคณะกรรมการ</p> <p>3. คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน เน้นฝ่ายวัดประเมินผลเป็นประธาน ฝ่ายรุรการ ฝ่ายอาคารสถานที่ ฯลฯ เป็นคณะกรรมการ</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานนิติการ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1งานนิติการ</p> <p>1.2 งานกฎหมาย</p> <p>1.3งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรู้ทางด้านกฎหมาย ในการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>2) คณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น ตำบล</p> <ol style="list-style-type: none">1. คณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น2. คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น3. คณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น4. คณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น5. คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น6. คณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น <p>- ในแต่ละคณะระบุ ชี้ประเด็น หน้าที่ความรับผิดชอบ จำนวนคณะกรรมการ ประธาน รองประธาน เลขานุการ แต่ละงานมีความสมดุลของคณะกรรมการต่อการดำเนินงาน และมีใจรัก หรือจิตอาสา</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานนิติการ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1งานนิติการ</p> <p>1.2 งานกฎหมาย</p> <p>1.3งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถ มีความรู้ทางด้านกฎหมาย ในการจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมทั้งแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล แสดงผังโครงสร้างการบริหาร</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>-แสดงนโยบาย วิสัยทัศน์ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ อพ.สร.</p> <p>-แสดงโครงสร้างบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอยู่ในโครงสร้างส่วนสำนักปลัด</p> <p>-แสดงแผนพัฒนาตำบล 4 ปี โดยนำงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจัดไว้ในแผนพัฒนาตำบล แสดงหน้าปก งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นอยู่ในส่วนใด (แนบเอกสารนโยบายโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>-แสดงผังโครงสร้างการบริหาร การบรรจุงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นลงในผังโครงสร้างบริหาร</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>1.2 งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>1.3งานดูแลและบังคับใช้ให้เป็นตามเทศบัญญัติ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ในระดับต่างๆตั้งแต่ระดับชาติ สู่ยุทธศาสตร์ระดับท้องถิ่น มีความสามารถในการจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี สามารถที่จะวิเคราะห์จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตลอดจนการจัดทำโครงการต่างๆ</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>2) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงปฏิทินให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน ซึ่งกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดในแต่ละปี โดยแสดง bar chart ให้สอดคล้องกับแผนงานใน 1.3 2) ระดับป้ายๆ- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <p><input type="checkbox"/>งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน <p>แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>1.2 งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>1.3งานดูแลและบังคับใช้ให้เป็นตามเทศบัญญัติ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>3) แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา</p> <p>ระดับป้ายๆ</p> <p>ส่วนที่ 1 ชื่อแผนงาน (แผนงาน /โครงการ) ผู้รับผิดชอบ หลักการและเหตุผลวัตถุประสงค์ เป้าหมาย พื้นที่ดำเนินการ</p> <p>ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินงานด้านบริหาร แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงานผู้รับผิดชอบ งบประมาณ และระยะเวลา</p> <ul style="list-style-type: none">- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ- ด้านที่ 2 การดำเนินงานแผนงาน <p>ส่วนที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>1.2 งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์</p> <p>1.3งานดูแลและบังคับใช้ให้เป็นตามเทศบัญญัติ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น แสดงรายละเอียดงาน ปริมาณงาน ผู้รับผิดชอบ งบประมาณ ระยะเวลา</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.4 ดำเนินงานตามแผน</p> <p>การประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล กับหน่วยงานต่างๆแผนงานด้านการติดตามประเมินผล</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน การใช้งบประมาณ</p> <p>-แสดงตารางสรุปการใช้งบประมาณตามแผนการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับข้อ 1.3.1) และหลักฐานการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ในแต่ละปี ระบุรายปี</p> <ul style="list-style-type: none">- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>2.งานการเงินและบัญชี</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>2. งานการเงินและบัญชี</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการประสานงานของคณะกรรมการดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบล กับหน่วยงานต่างๆแผนงานด้านการติดตามประเมินผล</p> <p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการใช้งบประมาณ</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.4 ดำเนินงานตามแผน การประสานงานของคณะกรรมการ ดำเนินงาน คณะอนุกรรมการ ศูนย์อนุรักษ์พัฒนา ทรัพยากรท้องถิ่นตำบล กับหน่วยงานต่างๆแผนงาน ด้านการติดตามประเมินผล</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>2) หนังสือเชิญประชุม การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน -แสดงตารางสรุปจำนวนหนังสือเชิญประชุม ในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับข้อ 1.1 1)</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม การประสานงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน -แสดงตารางสรุปจำนวน หนังสือขอบคุณ ในแต่ละปี ให้สอดคล้องกับข้อ 1.1 1) -แสดงตัวอย่างหนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม ในแต่ละปี</p>	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานราชการทั่วไปของเทศบาล</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานธุรการ</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ การประสานงานทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน จัดทำหนังสือเชิญประชุม และจัดทำหนังสือขอบคุณ</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>-แสดงตารางสรุปและประเมินผล การดำเนินงานตามแผนที่ตั้งไว้ใน 1.3 1) แสดงทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยแสดงเป็นร้อยละ หรือเปอร์เซ็นต์ ในแต่ละปี</p> <p>ระดับป้ายๆ</p> <ul style="list-style-type: none">- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <p><input type="checkbox"/>งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/>งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <ul style="list-style-type: none">- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน <p>แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</p>	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.งานบริหารงานทั่วไป2.งานแผนงานและงบประมาณ <p><u>งานย่อย</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.งานบริหารงานทั่วไป2.งานแผนงานและงบประมาณ3.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการสรุปและประเมินผลการดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานรอง

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน

งานย่อย

1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป

-แสดงตารางวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมทั้งด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล และการศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น

- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ
- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

- งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น
- งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น
- งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น
- งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
- งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น
- งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐาน

ทรัพยากรท้องถิ่น

- ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก

งานรอง

- 1.งานบริหารงานทั่วไป
- 2.งานแผนงานและงบประมาณ

งานย่อย

- 1.งานบริหารงานทั่วไป
- 2.งานแผนงานและงบประมาณ
- 3.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

เหตุผล

มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น มีความรู้ในการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงาน ให้ครอบคลุมทั้งด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล และการศึกษาทรัพยากรท้องถิ่น



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p><u>งานรอง</u></p> <p>1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงตารางการวางแผนและปรับปรุงพัฒนางานในแต่ละปี ให้ครอบคลุมทั้ง ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล- ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ<ul style="list-style-type: none">- ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <p><input type="checkbox"/> งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> - ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน</p> <p>แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</p>	<p>1. <u>สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>2.งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>2.งานแผนงานและงบประมาณ</p> <p>3.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป และการวางแผนและปรับปรุงพัฒนางาน ในแต่ละปี ให้ครอบคลุมทั้ง ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ด้านที่ 2 การดำเนินงาน ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน แผนงานด้านการติดตามประเมินผล</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

งานรอง

1.7 รายงานผลการดำเนินงานให้อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

งานย่อย

รายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นโดยแสดงหลักฐานตั้งแต่ข้อ 1.1- 1.6- รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นโดยแสดงหลักฐานตั้งแต่ข้อ 1.1- 1.6 - แสดงขั้นตอนและวิธีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละปี การศึกษา - แสดงหนังสือนำส่งในแต่ละปี - แสดงรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร ประกอบด้วย หน้าปก คำนำ สารบัญที่แสดงข้อ 1.1- 1.6 เนื้อหา สรุป และภาคผนวก โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบ เช่น ตัวอย่างใบงานผลงาน 1-9 ทะเบียนงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ทะเบียนงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ภาพถ่ายการดำเนินงานทั้ง 6 งานฯลฯ- แสดงรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นCD/DVD ประกอบด้วยข้อมูลที่รวบรวมได้ทั้งหมดจากข้อ 1.1 - 1.6

งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก

งานรอง

1.งานบริหารงานทั่วไป

งานย่อย

1.งานบริหารงานทั่วไป

เหตุผล

มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการ
รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรระดับป่าฯ</p> <p>-แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>-แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นที่กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร ให้ได้ 65 เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกป้อง</p> <p>-แสดงผังขอบเขตและผังพรรณไม้พื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นและมีป้ายแสดงชื่อพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น โดยมีข้อความสีขาว บนพื้นสีม่วง</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p><u>1.กองช่าง <u>งานหลัก</u></u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p>2.งานสำรวจ</p>	<p>งานวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ติดต่อประสานงานกับหมู่บ้าน ชุมชน จัดทำประชาคมเพื่อเลือกพื้นที่ปกป้อง</p> <p>-งานออกแบบและเขียนแบบเป็นงานที่มีความรู้ในการออกแบบ มีความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบพื้นที่</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.1 กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรระดับป่าฯ</p> <p>-แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p>-แสดงจำนวนพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นที่กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร ให้ได้ 65 เปอร์เซ็นต์ ของพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่นทั้งหมด</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>2) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>3) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>4) การติดรหัสประจำชนิด</p>	<p>1.กองช่าง <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p>2.งานสำรวจ</p>	<p>-งานออกแบบและเขียนแบบเป็นงานที่มีความรู้ในการออกแบบ มีความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบพื้นที่</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง

งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u> <u>งานรอง</u></p> <p>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้อง</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงผังขอบเขตพื้นที่ปกป้อง- แสดงภาพถ่ายประกอบ	<p>1. <u>กองช่าง</u> <u>งานหลัก</u> <u>งานรอง</u></p> <p>1.งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p>2.งานสำรวจ</p>	<p>-งานออกแบบและเขียนแบบเป็นงานที่มีความรู้ในการออกแบบ มีความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบพื้นที่</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.2 ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้อง</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>- แสดงผังขอบเขตพื้นที่ปกป้อง- แสดงภาพถ่ายประกอบ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.3 ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง</p> <p>1) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง</p> <p>2) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.4 ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง</p> <p>- แสดงตารางสรุปลำดับตัวอย่างทรัพยากร พร้อมแสดงวิธีการทำตัวอย่าง - แสดงผลงาน และภาพถ่ายประกอบ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.5 ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง</p> <p>1) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ตามแบบ อพ.สธ.</p> <p>2) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)</p>	<p><u>1. กองช่าง <u>งานหลัก</u></u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1. งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1. งานออกแบบและเขียนแบบ</p> <p>2. งานสำรวจ</p> <p><u>1. สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1. งานอำนวยการ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1. งานอำนวยการ</p> <p>2. งานราชการทั่วไปของเทศบาล</p>	<p>-งานออกแบบและเขียนแบบเป็นงานที่มีความรู้ในการออกแบบ มีความรู้ความชำนาญในการตรวจสอบพื้นที่</p> <p>-งานอำนวยการ งานราชการทั่วไปของเทศบาล มีความสามารถในการทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง และแสดงผลงานการทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง และจัดเก็บและสืบค้น</p>

วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1. การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.6 ดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>แบบบันทึกการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น เช่น การทำแนวกันไฟ การทำฝายชะลอน้ำ อาสาสมัครดูแลรักษาพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตารางบันทึกการดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น - แสดงรายละเอียดและหลักฐานการตั้งกลุ่มอนุรักษ์อาสาสมัครดูแลทรัพยากรพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น - แสดงภาพถ่ายประกอบ 	<p>1. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>2.งานดับเพลิง</p>	<p>-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีความรู้ ความสามารถในการดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น และมีอาสาสมัครดูแลรักษาพื้นที่ป่าปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>2. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>2.1 เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น</p> <p>2.2 เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น</p> <p>2.3 เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น</p> <p>2.4 เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถี ชุมชน</p> <p>2.5 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน</p> <p>2.6 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน</p> <p>2.7 เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่น ๆ ทะเบียนชีวภาพอื่น ๆ ในชุมชน</p> <p>2.8 เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาในชุมชน</p> <p>2.9 เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชน</p> <p>2.10 การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p>	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.งานพัฒนาชุมชน</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>2.งานพัฒนาชุมชน</p>	<p>-งานบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการประสานงานกับโรงเรียน ครู นักเรียนและมีความรู้ในการเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น และเก็บข้อมูลในท้องถิ่น</p> <p>-งานพัฒนาชุมชนมีความรู้ ความสามารถในการประสานผู้นำชุมชน เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น และเก็บข้อมูลการในท้องถิ่น</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>3. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>3.1 การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>3.2 ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p>3.3 ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่น</p>	<p>1. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานพัฒนาชุมชน</p> <p>2.งานสาธารณสุข</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานพัฒนาชุมชน</p> <p>2.งานสาธารณสุข</p>	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการ ดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น และติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>4. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>4.1 ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงหลักฐานทั้งพืช สัตว์ ชีวภาพ และภูมิปัญญา- สรุปการขยายพันธุ์ การแจกจ่าย จำนวนชนิด จำนวนต้น รายชื่อหน่วยงานที่รับการแจกจ่าย วัน เวลา และสถานที่ แสดงภาพถ่ายประกอบ <p><u>งานย่อย</u></p> <p>4.2 ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none">- สรุปการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น- แสดงภาพถ่าย เช่น ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากการแปรรูปทรัพยากรท้องถิ่น รูปแบบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.งานพัฒนาชุมชน2.งานสาธารณสุข <p><u>งานย่อย</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.งานพัฒนาชุมชน2.งานสาธารณสุข	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>5. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>5.1 รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>5.2 ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)</p>	<p>1. <u>สำนักปลัดเทศบาล งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานการศึกษา 2.งานบริหารงานทั่วไป 3.งานพัฒนาชุมชน 4.งานสาธารณสุข</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานการศึกษา 2.งานบริหารงานทั่วไป 3.งานพัฒนาชุมชน 4.งานสาธารณสุข</p>	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 2 การดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>6. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>6.1 สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>6.2 สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนาจความสะดวกต่างๆ</p>	<p>1. <u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานการศึกษา 2.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานการศึกษา 2.งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>3.1 สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) มีความสะอาด</p> <p>2) มีความเป็นระเบียบ</p> <p>3) มีความร่มรื่นน่าอยู่</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานสาธารณสุข</p> <p>2.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>3.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานสาธารณสุข</p> <p>2.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>3.งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในงานรักษาความสะอาด งานความเป็นระเบียบ</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>3.2 บรรยากาศท้องถิ่น</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา</p> <p>2) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น</p> <p>3) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้สวนสาธารณะ</p>	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>2.งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>3.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>2.งานบริหารงานการศึกษา</p> <p>3.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p>	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในงานสืบสานประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นและการจัดบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ต่างๆ</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>3.3 บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น)</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <ol style="list-style-type: none">1) มีความรับผิดชอบ2) มีความซื่อตรง3) มีความอดทน4) มีความเพียร5) มีความสามัคคี6) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน7) มีความเมตตา กรุณา	<p>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.งานบริหารงานทั่วไป2.งานบริหารงานการศึกษา3.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย4.งานพัฒนาชุมชน <p><u>งานย่อย</u></p> <ol style="list-style-type: none">1.งานบริหารงานทั่วไป2.งานบริหารงานการศึกษา3.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย4.งานพัฒนาชุมชน	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ มีความซื่อตรงมีความอดทน มีความเพียร มีความสามัคคี มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน และมีความเมตตา กรุณา</p>



วิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นกับงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิเคราะห์ความสอดคล้อง		
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เหตุผล
<p>ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน <u>งานหลัก</u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>3.4 ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น แหล่งเรียนรู้</p> <p>1) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็น แหล่งเรียนรู้</p> <p>3) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญหนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย</p>	<p><u>1.สำนักปลัดเทศบาล <u>งานหลัก</u></u></p> <p><u>งานรอง</u></p> <p>1.งานบริหารงานทั่วไป</p> <p><u>งานย่อย</u></p> <p>1.งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>-มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ในการประสานงาน กับสมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นแหล่งเรียนรู้</p>

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับ

แผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา ปี 2564



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2564



เทศบาลตำบลดอกคำ
อำเภอนาด่าง จังหวัดเลย

3.6.1.2 วัตถุประสงค์การลงประชามติให้วางปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเงิน/งบประมาณ)	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563					พ.ศ.2564								
						ค.ค.	ค.ธ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ธ.			
1.	โครงการจัดนิทรรศการ	จัดนิทรรศการนิทรรศการ	50,000	เทศบาล	งานพิธีกร														
2.	โครงการนิเทศวิทยุชุมชนปฏิบัติการจิตอาสา พิชิตโรคต่างๆ	คำชี้แจงในการดำเนินงาน	40,000	เทศบาล	งานพิธีกร														

3.6.1.3 วัตถุประสงค์การลงประชามติ ชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (แหล่งเงิน/งบประมาณ)	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2563					พ.ศ.2564								
						ค.ค.	ค.ธ.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ค.ธ.			
1.	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเชิงนิเวศจาก พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า ภราดาเธอฯ	คำชี้แจงในการดำเนินงาน	150,000	เทศบาล	งานบริหาร ทั่วไป														
2.	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โครงการ "รักษ์ รักว่า รักแผ่นดิน"	คำชี้แจงในการดำเนินงาน	30,000	เทศบาล	งานบริหาร ทั่วไป														

ลำดับที่ 1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) **งบประมาณ 150,000 บาท**



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น (40 คะแนน)

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับ

แผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแสดงผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา ปี 2565



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2565



เทศบาลตำบลนาดอกคำ
อำเภอนาดัวง จังหวัดเลย

แผนปฏิบัติงาน

3.6.1.2 จัดระบบบุคลากรและประชาชนให้มีความรู้ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ชนิด/กิจกรรม)	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564					พ.ศ.2565									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			

3.6.1.3 สนับสนุนและส่งเสริมประชาชน ชุมชน ให้มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม (ชนิด/กิจกรรม)	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	พ.ศ.2564					พ.ศ.2565									
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
1.	โครงการอนุรักษ์ดินและน้ำบริเวณพื้นที่นาเมืองจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	คำชี้แจงในการดำเนินงาน	100,000	เทศบาล	งานบริหาร ทั่วไป															

ลำดับที่ 1 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น) งบประมาณ 100,000 บาท



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับ แผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ตารางแสดงงบประมาณที่ตั้งทั้งหมดและงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔

งบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖๕,๑๖๑,๘๕๕.๓๗
งบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑๕๐,๐๐๐

ตารางแสดงงบประมาณที่ตั้งทั้งหมดและงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕

งบประมาณ	จำนวนเงิน(บาท)
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๗๔,๐๘๐,๙๗๕
งบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับ

แผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ปี 2564

วัตถุประสงค์



เป้าหมาย



๓. วัตถุประสงค์

๓) เพื่อรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของหน่วยงานสาธารณสุข
๓) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการดำเนินงาน

(๑) งานปกครองบริหารท้องถิ่น หมายถึง การปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบริหารราชการ บอร์ดบริหารราชการ ศึกษา ฝึกอบรม และทำงานเกี่ยวกับคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
(๒) งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึง การสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลด้านสภาพ สิ่งแวดล้อมทั้งวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ขององค์กรท้องถิ่น ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ในระดับท้องถิ่นเป็นระบบฐานข้อมูล
(๓) งานปฏิรูปการบริหารท้องถิ่น หมายถึง การจัดทำแผนรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น เช่น พืช สัตว์ สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญา เทคโนโลยีการศึกษาศิลปะการแสดง วิถีชีวิต และการเปลี่ยนแปลง
(๔) งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึง การศึกษา อนุรักษ์ พัฒนา และฟื้นฟู ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
(๕) งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึง การรวบรวม บันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นและจัดระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้
(๖) งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนในการอนุรักษ์ ทรัพยากรท้องถิ่น ให้มีการสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ จากบุคคลหรือหน่วยงาน ในทวิภาคีความร่วมมือ ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น องค์กรส่วน รัฐบาล ศูนย์ฯ ผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นต้น

๓) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งมีชื่อเรียกหน่วยงานราชการ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ลักษณะและคุณค่า

๔) เพื่อจัดทำ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นด้านเกษตรศา

๓. เป้าหมาย

๓. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓) ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเจ้าหน้าที่ เขตเทศบาลนครลำปาง จำนวน ๔๕ คน
๔) ผู้เข้าร่วมโครงการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา จำนวน ๑๐๐ คน
๕) ผู้เข้าร่วมโครงการเป็นประชาชนผู้สนใจ จำนวน ๑๐๐ คน
๖) คณะกรรมการบริหารและการจัดการ จำนวน ๑๑ คน
๗) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๑ คน
๘) คณะทำงาน งานปกครองบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑๑ คน
๙) คณะทำงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑๑ คน
๑๐) คณะทำงาน งานปฏิรูปการบริหารท้องถิ่น จำนวน ๑๑ คน
๑๑) คณะทำงาน งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑๐ คน
๑๒) คณะทำงาน งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑๐ คน



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

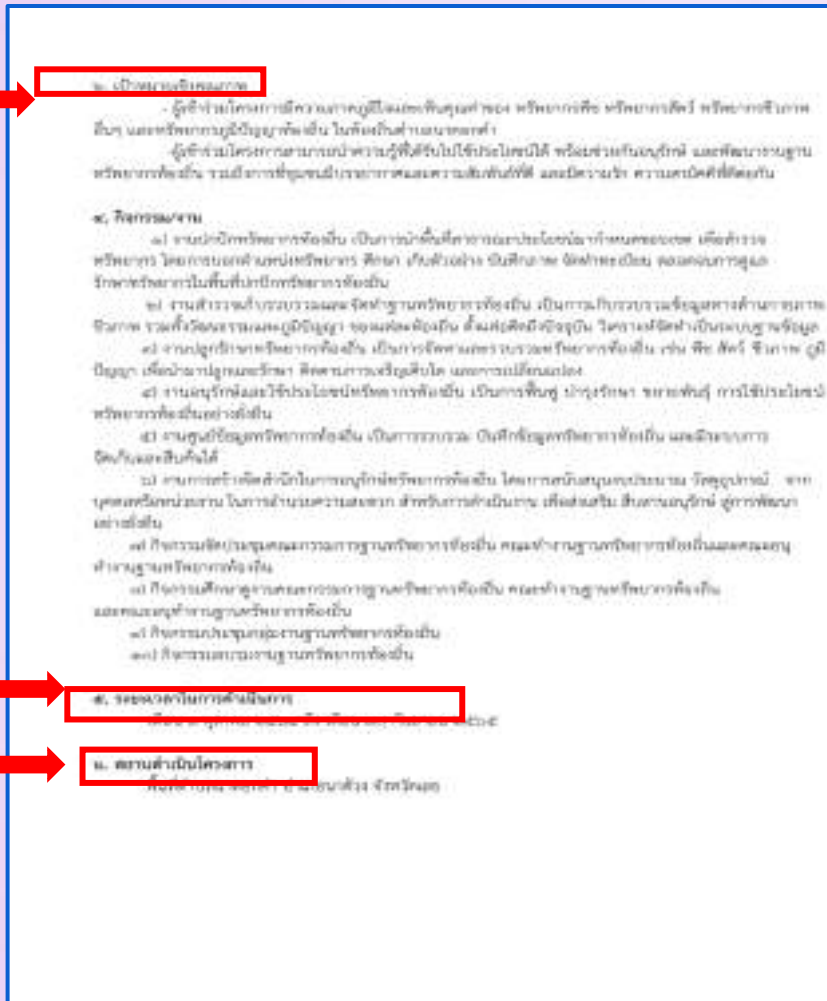
1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับ

แผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร

รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ปี 2564

กิจกรรม/งาน



ระยะเวลาดำเนินการ
สถานที่ดำเนินโครงการ



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

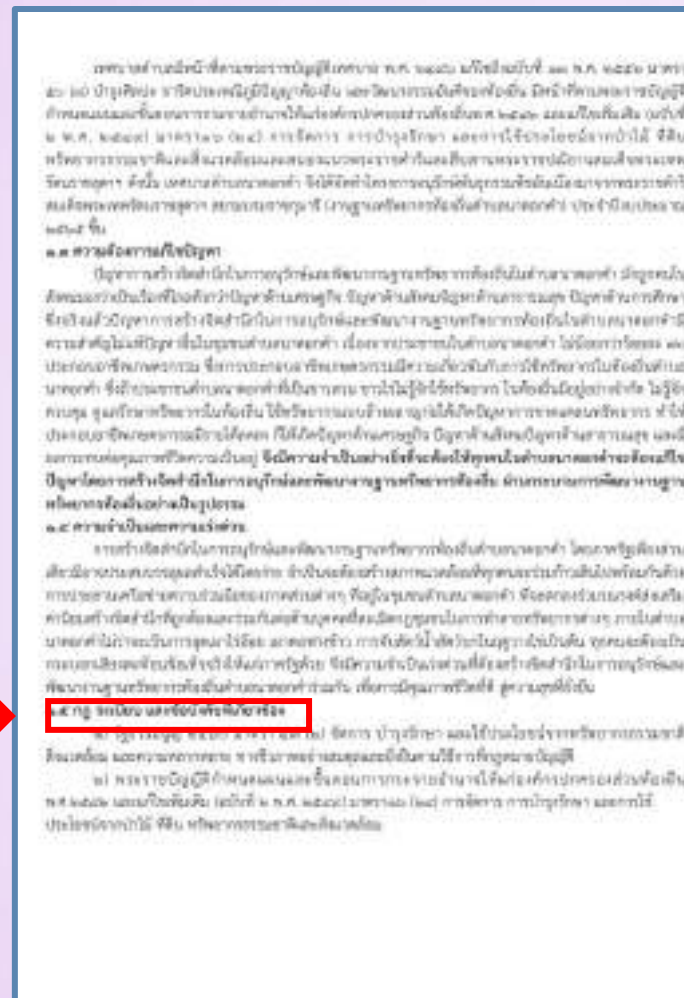


1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ปี 2565

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง





ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ปี 2565

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

๑. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อพัฒนาฐานทรัพยากรท้องถิ่นและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อจัดให้มีการฝึกอบรมความรู้แก่ผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๔) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๕) เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลจากฐานทรัพยากรท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น

๖) เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลจากฐานทรัพยากรท้องถิ่นไปใช้ในการประชาสัมพันธ์

๗) เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลจากฐานทรัพยากรท้องถิ่นไปใช้ในการให้บริการประชาชน

๘) เพื่อส่งเสริมการนำข้อมูลจากฐานทรัพยากรท้องถิ่นไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

๑. เป้าหมาย

๑) ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการ จำนวน ๕๕ คน

๒) ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน

๓) ผู้เข้าร่วมอบรมในโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน

๔) คณะกรรมการโครงการ จำนวน ๑๐ คน

๕) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

๖) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

๗) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

๘) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

๙) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

๑๐) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน ๑๐ คน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับ

แผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ปี 2565

ผลที่คาดว่าจะได้รับ



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นการสนับสนุนการดำเนินงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. สร้างความเข้าใจ และเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น และการดำเนินงาน
3. เป็นกรอบการทำงานที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับร่วมกัน และมีการสนับสนุนการปฏิบัติงานและการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
4. ทำให้มีฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ที่มีทั้งทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญา สำหรับหน่วยงาน
5. ทำให้มีฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นที่ทันสมัยสำหรับหน่วยงาน

เทศบาลตำบลหนองบัว อำเภอหนองบัว จันทบุรี

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ปี 2565

ผลที่คาดว่าจะได้รับ



ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการสนองแนวพระราชดำริ และสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระรัตนราชสุดาฯ
๒. สร้างความเข้าใจ และทำให้ตระหนักถึงความสำคัญของกิจกรรมปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และกิจกรรมสนับสนุนการอนุรักษ์และการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๓. ทำให้มีฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ซึ่งมีทั้งทรัพยากรทางกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ตำบลนาดอกคำ
๔. ทำให้มี ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ปี 2565

กิจกรรม/งาน

ระยะเวลาดำเนินการ

สถานที่ดำเนินโครงการ

๓. เป้าหมายสูงสุด

ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้และเป็นผู้ประกอบการ หรืออาชีพ หรือบริการวิชาชีพ และหรือประกอบอาชีพได้อย่างดี มีรายได้เพิ่มขึ้น

ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำวิถีชีวิตไปใช้ประโยชน์ได้ หรือร่วมกับผู้อื่น และพัฒนาฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมถึงการบูรณาการระหว่างภาคประชาสังคม ภาครัฐ และเอกชน

๔. กิจกรรม/งาน

๔) สนับสนุนให้ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นงานที่ประชาชนและภาคประชาสังคมสามารถ เข้าถึง การบริการ โดยทางส่วนต่อประสานกลาง คือภาค ฝึกอบรม จัดทำคู่มือ และเอกสารคู่มือ วิชาการและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕) สนับสนุนการรวมกลุ่มและจัดตั้งศูนย์บริการ หรือศูนย์บริการ เป็นการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ วิทยาลัยชุมชนและภาคประชาสังคม ซึ่งสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ในการพัฒนาฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๖) การปลูกฝังจิตสำนึกของประชาชนในการจัดการและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น เช่น ศิลป วิชาการ ภูมิปัญญา เพื่อมีการบูรณาการ สืบสานงานวิจัยที่ดี และงานวิจัยและ

๗) สนับสนุนและใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น เป็นภาคีหุ้นส่วน ร่วมกัน การให้บริการแก่ ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

๘) การสนับสนุนทรัพยากรท้องถิ่น เป็นการบูรณาการ ภาครัฐและภาคประชาสังคม และมีการบริการ จัดบริการและให้บริการ

๙) สถานการณ์ที่ดีด้านนวัตกรรมและทรัพยากรท้องถิ่น โดยการสนับสนุนงบประมาณ โดยภาครัฐ ภาค ภาครัฐและภาคประชาสังคม ในการอำนวยความสะดวก ด้านบริการด้านเมือง เพื่อส่งเสริม สิ่งแวดล้อมที่ดี ด้านพัฒนา องค์กรท้องถิ่น

๑) กิจกรรมจัดประชุมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานราชการท้องถิ่นและภาคประชาสังคม

๑) กิจกรรมศึกษาดูงานและเรียนรู้จากฐานทรัพยากรท้องถิ่น ของหน่วยงานราชการท้องถิ่น และภาคประชาสังคม

๑) กิจกรรมส่งเสริมฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑๐) กิจกรรมยกระดับฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน = ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือน = กันยายน ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินโครงการ

พื้นที่ตำบลหนองปลา อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดน่าน

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดอคา)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้าน/งาน	งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
	ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ๑.การประชุม	๑.๑	ประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดการ (ด้าน๑)	นายเชียง อาจแก้ว	๓	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
	๑.๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน(ด้าน๒)	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคงคา	๑	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
		ประชุมคณะทำงานปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น	นายจิระ ภาพันธ์	๑	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
		ประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	นายอนุราช คำงใจ	๑	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
		ประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	จำเอกประเสริฐ วงศ์ระนวน	๑	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
		ประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	นายจิระ ภาพันธ์	๑	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
		ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	นางสาวกาญจนา ศรีรินทร์	๑	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
		ประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นางสาวกาญจนา ศรีรินทร์	๑	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๓ -ก.ย. ๖๔
		๑.๓จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนงานดำเนินโครงการ	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	๑,๐๐๐	ม.ค.-ก.ย.๖๔
		๑.๔ประชุมคณะกรรมการผลการดำเนินการ(ด้าน ๓)	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๖	๑,๐๐๐	ม.ค.-ก.ย.๖๔
๒.งานพัฒนาบุคลากร	๒.๑	ส่งบุคลากร/เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๒	-	ม.ค.-ก.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ (ต่อ)	๒.๒ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม การประชุม การเยี่ยมกลุ่มเป้าหมาย	นางสาวกาญจนา ศรีบุญรินทร์และคณะ	๒	-	ม.ค.-ก.ย.๖๔
	๒.๓ งานพัฒนาบุคลากร	๒.๓ ศึกษาดูงาน เพิ่มพูนความรู้และพัฒนางาน	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-
๓. งานประกาศแต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ จัดทำแต่งตั้ง คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	๓.๒ จัดทำแต่งตั้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	๓.๓ จัดทำแต่งตั้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	๓.๔ จัดทำประกาศแต่งตั้ง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น, คณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร, คณะกรรมการติดตามและประเมินผล	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลานดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๔. งานวางแผนบริหาร และแผนดำเนินงาน	๔.๑ จัดทำแผนบริหารและการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	๔.๓ จัดทำแผนติดตาม และประเมินผลงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
	๔.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของทุกแผนงาน	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ม.ค.๖๔
๕. การดำเนินงานตามแผน	๕.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๓	-	ค.ค.๖๓-ก.ย.๖๔
	๕.๒ จัดทำหนังสือขอบคุณ	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๓	-	ม.ค.-ก.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๕.การดำเนินงานตามแผน (ต่อ)	๕.๓ จัดทำเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น -ด้านการบริหารจัดการ -ด้านดำเนินงาน -ด้านติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ส.ค.-ก.ย.๖๔
๖.สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	๖.๑ งานด้านที่ ๑ ด้านการบริหารจัดการและการจัดการ	ส.ล.ท.ไพฑูริย์ ภูคองคา	๑	-	ส.ค.-ก.ย.๖๔
	๖.๒ งานด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน ๖.๒.๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๔.๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๖	-	ส.ค.-ก.ย.๖๔
	๖.๓ งานด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ก.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๗.วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน	๗.๑ งานด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ	ส.ค.ท.โพธิ์ชัย ภูคองคา	๑	-	ค.ค.๖๓-ก.ย.๖๔
	๗.๒ งานด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๗.๒.๑ งานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๔.๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย และคณะ	๖	-	ค.ค.๖๓-ก.ย.๖๔
	๗.๓ งานด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย และคณะ	๑	-	ค.ค.๖๓-ก.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รวมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๗.วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน(ต่อ)	๗.๔ งานด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย และคณะ	๑	-	ม.ค.-ก.ย.๖๔
๘.รายงานผลการดำเนินงานให้อพ.สธ.ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบที่ อพ.สธ.กำหนด	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย และคณะ	๑	-	ส.ค.-ก.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ตำแหน่ง	ลำดับการดำเนินงาน				
ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	ส.ต.ท.ไพฑูรย์ ภูคงลา เน็ดเพชฌภาณ	ลงพื้นที่ทำการสำรวจพื้นที่ป่าปลูก ทรัพยากรชนิด พื้นที่ จำนวน ๒๐ ไร่	๑,๐๐๐	พ.ค.๖๔-ธ.ค.๖๔
	๑.๒ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	นายจิระ ภาพันธ์ รองปลัด รศ.แทน ผล ก่อช่าง	ทำการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๒๐ ไร่	๑,๐๐๐	ม.ค.- มี.ย.๖๔
	๑.๓ การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น	นายจิระ ภาพันธ์ รองปลัด รศ.แทน ผล ก่อช่าง	จำแนกชนิดที่สำรวจ ๑๔ ชนิด ๑) ไม้ส้ม ๕๖ ชนิด ๒) ไม้กุ่ม ๙ ชนิด ๓) ไม้เคี้ยว ๔ ชนิด ๔) ไม้รองเท้าน้อย ๑ ชนิด ๕) ไม้ส้มลูก ๑๑ ชนิด ๖) ป่าส้ม ๑ ชนิด ๗) ทวาย ๑ ชนิด	๑,๐๐๐	ธ.ค. - มี.ย.๖๔
	๑.๔ การติดตามผลการดำเนินงาน	นายวิฑูรย์พงษ์ บุรมย์ชัยและ คณะ	-พืช ๕๕ ชนิด -สัตว์ ๒๔ ชนิด -ชีวภาพ ๑๖ ชนิด	๒,๕๐๐	ธ.ค. - มี.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๑.การดำเนินงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๑.๒ ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคองคา ปลัดเทศบาล	ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้อง แปลง A จำนวน ๔ ไร่	๘,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔
	๑.๓ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ๑) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	นายจิระ ภาพันธ์ รองปลัด รก.ผอ.กองช่าง	ทำการสำรวจและจำแนกพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ป่า ปกป้อง -จำนวนการสำรวจพืช ๘๕ ชนิด -จำนวนการสำรวจสัตว์ ๒๔ ชนิด -จำนวนการสำรวจชีวภาพอื่นๆ ๑๖ ชนิด	๑,๕๐๐	ก.พ.-พ.ค.๖๔
	๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัย และคณะ	-จำนวนการถ่ายภาพพืช ๘๕ ชนิด -จำนวนการถ่ายภาพสัตว์ ๒๔ ชนิด -จำนวนการถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ๑๖ ชนิด	๑,๐๐๐	ก.พ.-พ.ค.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร
รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดคอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๑.การดำเนินงานปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๑.๔ ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุญชัยและคณะ	-จัดทำตัวอย่างพืช ๑๕ ชนิด -จัดทำตัวอย่างสัตว์ ๑๐ ชนิด -จัดทำตัวอย่างชีวภาพ ๑๕ ชนิด	๔,๐๐๐	ก.พ.-พ.ค.๖๔
	๑.๕ ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น ๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่นตามแบบ อพ.สร.	นายวัชรพงษ์ บุญชัยและคณะ	ทะเบียนพรรณไม้ จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๘๕ ชนิด -ทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๒๔ ชนิด -ทะเบียนชีวภาพ จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๑๖ ชนิด	๓,๐๐๐	เม.ย.-พ.ค.๖๔



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รวมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๑.การดำเนินงานปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	ส.ค.ท. ไททูลย์ ภูคองคา ปลัดเทศบาล	ระบบจัดเก็บสืบค้น ระบบเอกสาร และระบบอินเทอร์เน็ต	๓,๐๐๐	เม.ย.-ก.ย.๖๔
	๑.๖ ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น	นายธีระพล ฐานะทรัพย์ปัญญา	จัดทำแนวกันไฟ ๒ ครั้ง	๓,๐๐๐	เม.ย.-ก.ย.๖๔



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๑ เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเคียด หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๑๑ บ้านอนามัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนตะวัน หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า	๓,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔
	๒.๒ เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเคียด หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๑๑ บ้านอนามัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนตะวัน หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า	๓,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ตำบลที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (๓๓)	๒.๑ เก็บข้อมูลด้านภาพถ่ายในท้องถิ่น	นายวิชรพงษ์ บูรณวีร์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านจำแลง หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพระเมือง หมู่ที่ ๑๑ บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีทรายมูล หมู่ที่ ๑๔ บ้านโพนทราย หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดคำ	๓,๐๐๐	ปี.ค.-ธ.ค.๖๔
	๒.๔ เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน	นายวิชรพงษ์ บูรณวีร์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านจำแลง หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพระเมือง หมู่ที่ ๑๑ บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีทรายมูล หมู่ที่ ๑๔ บ้านโพนทราย หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดคำ	๓,๐๐๐	ปี.ค.-ธ.ค.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมพิษอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ตำแหน่ง	ส่วนราชการ/ส่วนงาน				
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๕ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ในท้องถิ่น ทะเบียนพิกัดที่ดินชุมชน	นายวิฑูรย์พงษ์ บูรณวีระและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้านทุก ๓๐ ชนิด หมู่ที่ ๑ บ้านท้ายเขย หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๓ บ้านพระเมือง หมู่ที่ ๑๑ บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสงคราม หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ก	๓,๐๐๐	มี.ค.-ธ.ค.๖๔
	๒.๖ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในท้องถิ่น ทะเบียนพื้นที่ใช้ที่ดินชุมชน	นายวิฑูรย์พงษ์ บูรณวีระและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้านทุก ๕ ชนิด หมู่ที่ ๑ บ้านท้ายเขย หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๓ บ้านพระเมือง หมู่ที่ ๑๑ บ้านสนามชัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสงคราม หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนสวรรค์ หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ก	๓,๐๐๐	มี.ค.-ธ.ค.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดคอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเคย หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๑๑ บ้านอนามัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนคะวัน หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดคำ	๓,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๔ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเคย หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๑๑ บ้านอนามัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๕ บ้านโนนตะวัน หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดคำ	๓,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๔ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	เก็บข้อมูลจำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเตย หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๑๑ บ้านอนามัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนตะวัน หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดคำ	๓,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔
	๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านห้วยเตย หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕ บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๑๑ บ้านอนามัย หมู่ที่ ๑๓ บ้านศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๔ บ้านโนนตะวัน หมู่ที่ ๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเป็ดคำ	๓,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๓.การดำเนินงานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	พืช จำนวน ๓ ชนิด	๓,๐๐๐	มี.ค.-เม.ย.๖๔
	๓.๒ ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	พืช จำนวน ๓ ชนิด	๑๕,๐๐๐	มี.ย.-ธ.ค.๖๔

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๓.การดำเนินงานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น(ต่อ)	๓.๓ ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการเปลี่ยนแปลง	นายวัชรพงษ์ บูรณรัชชัยและคณะ	พืช จำนวน ๓ ชนิด	๓,๐๐๐	ก.ค.-ก.ย.๖๔
๔. การดำเนินงานอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	๔.๑ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	นายวัชรพงษ์ บูรณรัชชัยและคณะ	พืช จำนวน ๓ ชนิด	๓,๐๐๐	พ.ค.-ก.ย.๖๔
	๔.๒ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ได้แก่ กิจกรรม การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ภายในศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา กิจกรรมการพัฒนา ผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในท้องถิ่น กิจกรรมการสร้างแหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	นายวัชรพงษ์ บูรณรัชชัยและคณะ	๑.การจัดท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ๑ แห่ง ๒.การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่น ๑ ผลิตภัณฑ์ ๓.การสร้างเป็นแหล่งเรียนรู้ ๑ แห่ง	๒,๐๐๐	พ.ค.-ส.ค.๖๔



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๕.การดำเนินงานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น	๕.๑ รวบรวมและการบันทึกข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากร วัฒนธรรมภูมิปัญญา)	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	จำนวน ๘ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑บ้านห้วยเตย หมู่ที่ ๒ บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ ๕บ้านพะเนียง หมู่ที่ ๑๑บ้านอามัย หมู่ที่ ๑๓บ้านศรีสะอาด หมู่ที่ ๑๔บ้านโนนตะวัน หมู่ที่ ๑๕บ้านเขาแก้วพัฒนา หมู่ที่ ๑๖บ้านหนองเปิดคำ	๓,๐๐๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔
		๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	นายวัชรพงษ์ บุรมย์ชัยและคณะ	จำนวน ๒ วิธี ๑.แบบเอกสาร ๒.คอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท) (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๖. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖.๑สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) ได้แก่ การจัดอบรมให้ความรู้ในการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นายจิระ ภาพันธ์	จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกจำนวน ๔ โรงเรียน ๑.ร.ร.น้ำสวยห้วยปลาตุก ๒.ร.ร.บ้านโพนสว่าง-วังเย็น ๓.ร.ร.บ้านนาดอกคำ ๔.ร.ร.บ้านห้วยคาด	๔๐,๐๐๐	พ.ย.-เม.ย.๖๔
	๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ(บาท) วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	นายจิระ ภาพันธ์	สนับสนุนในเรื่อง วัสดุ อุปกรณ์ จำนวน ๔ โรงเรียน ๑.ร.ร.น้ำสวยห้วยปลาตุก ๒.ร.ร.บ้านโพนสว่าง-วังเย็น ๓.ร.ร.บ้านนาดอกคำ ๔.ร.ร.บ้านห้วยคาด	๑๐,๐๐๐	ก.พ.-ก.ย.๖๔



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระมหากษัตริยาธิราชเจ้า โดยสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรพืชอันเนื่องมาจากพืช)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้านที่ ๑ ผลการดำเนินงาน	๓.๑ สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนา มีความสะอาด เป็นระเบียบ ทั่วถึง น่าอยู่ ๑) มีความสะอาด ๒) มีความเป็นระเบียบ ๓) มีความร่มรื่น น่าอยู่	นางสาวกาญจนา ศรีจันทร์	-มีความสะอาด -มีความเป็นระเบียบ -มีความร่มรื่น น่าอยู่	-	ค.ศ.๒๕-ก.ค. ๒๕
	๓.๒ บรรยากาศของท้องถิ่น ๑) มีความมีคุณภาพ มีชีวิตชีวา ๒) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ๓) มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สืบสานวัฒนธรรม	นางสาวกาญจนา ศรีจันทร์	-มีความมีคุณภาพ มีชีวิตชีวา -มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น -มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สืบสานวัฒนธรรม	-	ค.ศ.๒๕-ก.ค. ๒๕
	๓.๓ คุณภาพ มีคุณภาพชีวิต ๑) มีความร่มรื่น ๒) มีความสะอาด ๓) มีความปลอดภัย ๔) มีความเขียว ๕) มีความสามัคคี ๖) มีความมีจิตอาสา ๗) มีความสะอาด ภูมิทัศน์	นางสาวกาญจนา ศรีจันทร์	-มีความร่มรื่น -มีความสะอาด -มีความปลอดภัย -มีความเขียว -มีความสามัคคี -มีความมีจิตอาสา -มีความสะอาด ภูมิทัศน์	-	ค.ศ.๒๕-ก.ค. ๒๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2564

แผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสนาคอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน (ต่อ)	๓.๔ ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ ๓) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นแหล่งเรียนรู้	นางสาวกาญจนา ศรีบุรินทร์	สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	-	ค.ค.๖๓- ก.ย.๖๔
	๒) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	นางสาวกาญจนา ศรีบุรินทร์	มีการเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	-	ค.ค.๖๓- ก.ย.๖๔
	๓) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	นางสาวกาญจนา ศรีบุรินทร์	มีการไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	ค.ค.๖๓- ก.ย.๖๔



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
 โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ -การประชุม	ประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดการ(ด้าน ๑)	นายเสียง อาจแก้ว	๔	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน(ด้าน๒)	ส.ค.ท.ไพฑูริย์ ภูงคคา	๔	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะกรรมการผลการดำเนินงาน(ด้าน๓)	นางสาวธิดา ปลัดทอง	๔	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	นายอนุราช คำจใจ	๑๒	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	นายอนุราช คำจใจ	๑๒	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	จำเอกประเสริฐ วงศ์กระนวน และคณะ	๑๒	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	นายจิระ ภาพันธ์	๑๒	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	นางสาวดาวประกาย พรหมมา	๑๒	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
	ประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นางธิภาพร โสมาศรี	๑๒	๑,๐๐๐	ค.ค.๖๔ -ก.ย.๖๕
งานพัฒนาบุคลากร	จัดอบรมคณะกรรมการบริหารและการจัดการ (ด้านที่๑)คณะกรรมการดำเนินงาน(ด้านที่๒)และคณะกรรมการผลงานการดำเนินงาน(ด้านที่๓)	นายเสียง อาจแก้ว	๑	๑,๐๐๐	ส.ค. ๖๕
	จัดอบรมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูริย์ ภูงคคา	๑	๑๐,๐๐๐	พ.ย.๖๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

รวมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน (ครั้ง)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ -งานพัฒนาบุคลากร	จัดอบรมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ ทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานสนับสนุนใน การอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	นางธิภาพร ไสภาศรี	๑	๓๐,๐๐๐	มี.ย.๖๕
	ศึกษาคูงาน/อบรม/จัดแสดงผลงาน	นางสาวธิชา ปลัดทอง	๑	๑๕,๐๐๐	ส.ค.๖๕

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดอกลำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปลูกพืชทรัพยากร	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจ ทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ๑) การกำหนดพื้นที่ปลูก	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคองคา	กำหนด ๑ พื้นที่ แปลง B จำนวน ๒๐ ไร่	๑,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕
	๒) การสำรวจทรัพยากรพื้นที่ปลูก	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคองคา	สำรวจพืช ๓๐ ชนิด สำรวจสัตว์ ๑๐ ชนิด สำรวจชีวภาพ ๑๐ ชนิด	๑,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕
	๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรพื้นที่ปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคองคา	จำนวนพืช ๑๒ ชนิด จำนวน ๔ ชนิด จำนวน ๒ ชนิด จำนวน ๒ ชนิด จำนวนสัตว์ ๔ ชนิด จำนวน ๓ ชนิด จำนวน ๑ ชนิด	๕๐๐	มี.ค.๖๕-ส.ค.๖๕
	๔)การคิดรหัสประจำชนิด	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคองคา	คิดรหัสพืช ๑๕ ชนิด ๑๕๐ ต้น	๑,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๑. งานปกปักทรัพยากร (ต่อ)	๑.๒ ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคงคา	จัดทำป้ายปกปัก ๓ ป้าย	๖,๐๐๐	พ.ย.๖๔
	๑.๓ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๑) ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคงคา	ศึกษาพืชจำนวน ๓๐ ชนิด ศึกษาสัตว์ ๑๐ ชนิด ศึกษาชีวภาพ ๑๐ ชนิด	๕๐๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕
	๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคงคา	ถ่ายภาพพืชจำนวน ๓๐ ชนิด ถ่ายภาพสัตว์จำนวน ๑๐ ชนิด ถ่ายภาพชีวภาพจำนวน ๑๐ ชนิด	๕๐๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕
	๑.๔ ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคงคา	ตัวอย่างพืชจำนวน ๓๐ ชนิด ตัวอย่างสัตว์จำนวน ๑๐ ชนิด ตัวอย่างชีวภาพจำนวน ๑๐ ชนิด	๑,๕๐๐	ธ.ค.๖๔-ส.ค.๖๕
	๑.๕ ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น ๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	ส.ค.ท.ไพฑูรย์ ภูคงคา	ทะเบียนพืช ๑ เล่ม ทะเบียนสัตว์ ๑ เล่ม ทะเบียนชีวภาพ ๑ เล่ม ทะเบียนภูมิปัญญา ๑ เล่ม	๕๐๐	มี.ย.๖๔-ก.ย.๖๕

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน					
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)					
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕					
งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๑. งานปลูกปื๊กทรัพยากร (ต่อ)	๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์)	นายโสวัตร กาญจนะ	ทะเบียนพืช ๑ ไฟล์ ทะเบียนสัตว์ ๑ ไฟล์ ทะเบียนชีวภาพ ๑ ไฟล์	๕๐๐	มี.ย.๖๔-ก.ย.๖๕
	๑.๖ ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปลูกปื๊กทรัพยากรท้องถิ่น	นายธีระพล ฐานะทรัพย์ ปัญญา	จัดทำแนวกันไฟ ๒ ครั้ง จัดเก็บขยะ ๒ ครั้ง ดูแลรักษาแนวเขตปลูกปื๊ก ๒ ครั้ง	๕๐๐	ม.ค.-ก.ย.๖๕
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๑ เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	นายจิระ ภาพันธ์	ข้อมูลพื้นฐานทั้ง ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔บ้านห้วยคาด หมู่ที่ ๘บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๙บ้านโคกหินใต้ หมู่ที่ ๑๗บ้านห้วยคาดใต้	๕๐๐	พ.ย.๖๔-ม.ค.๖๕
	๒.๒ เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	จำเอกประเสริฐ วงศ์ กระนวนและคณะ	ข้อมูลการประกอบอาชีพ ๔ หมู่บ้าน	๕๐๐	พ.ย.๖๔-ม.ค.๖๕
	๒.๓ เก็บข้อมูลการด้านกายภาพในท้องถิ่น	นายสุทธิกร ประสงค์สุข	ข้อมูลด้านกายภาพ อาชีพ ๔ หมู่บ้าน	๕๐๐	พ.ย.๖๔-ม.ค.๖๕
	๒.๕ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน	นางสาวเนตรนภา นนท จันทร์	ข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชใน ชุมชน อาชีพ ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓๕ ชนิด หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓๕ ชนิด หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓๕ ชนิด หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๓๕ ชนิด	๕๐๐	ม.ค.๖๕-ธ.ค.๖๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน					
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดอกลำ)					
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕					
งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๖ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในชุมชน	นายอนุราช คำงใจ	ข้อมูลการการใช้ประโยชน์ สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ ในชุมชน ๔ หมู่บ้านๆละ ๒ ชนิด หมู่ที่ ๔บ้านห้วยศาล หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๔ บ้านโคกหินได้ หมู่ที่ ๑๗บ้านห้วยศาลได้	๕๐๐	ม.ค.๖๕-ส.ค. ๖๕
	๒.๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	นางสาวดาวประกายพรหมมา	เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ จำนวน ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔บ้านห้วยศาล หมู่ที่ ๔บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๔บ้านโคกหินได้ หมู่ที่ ๑๗บ้านห้วยศาลได้	๕๐๐	ม.ค.๖๕-ส.ค. ๖๕
	๒.๘ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน	นายจิระ ภาพันธ์	เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๔บ้านห้วยศาล หมู่ที่ ๔บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๔บ้านโคกหินได้ หมู่ที่ ๑๗บ้านห้วยศาลได้	๕๐๐	ธ.ค.๖๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่วนที่ ๒ การดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำใต้)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ส่วนงาน	เจ้าดำเนินการส่วนงาน				
๓. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (๓๕)	๓.๑ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน	ส.ค.พ.ไพฑูริย์ ภูดงคา	สำรวจเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน จำนวน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๔บ้านหัวดาด หมู่ที่ ๔บ้านใหม่หินพิริธรรม หมู่ที่ ๔บ้านโคกหินไล่ หมู่ที่ ๑๑บ้านหัวดาดไล่	๕๖๐	ธ.ค.๖๕-ก.ย.๖๕
	๓.๒๐ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล	นางสีภาพร โปมาสี	จัดทำทะเบียนแหล่งทรัพยากรท้องถิ่น แผนที่บ้าน แยกตามประเภทการเก็บข้อมูลหมู่บ้านละ ๔ แห่ง จำนวน ๑๖ แห่ง	๕๐๐	มี.ย.๖๕-ก.ย.๖๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ตัว/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๓. การดำเนินงานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น - จัดหาและรวบรวมสัตว์ ขอรับมาจากชาวบ้าน	จำเอกประเสริฐ วงศ์กระนวน และคณะ	จัดหาและรวบรวมสัตว์ จำนวน ๒ ชนิด - หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว - ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	๕๐๐	พ.ย.๖๕-ส.ค. ๖๕
	๓.๒ ปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น - ดำเนินการเลี้ยงและขยายพันธุ์หอยปริง ปูหิน	นางสาวเนตรนภา นนทจันทร์	รักษาทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้ - หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว - ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	๒,๐๐๐	พ.ย.๖๕-ส.ค. ๖๕
	๓.๓ ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น - ดำเนินการบันทึกตามแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงตารางการบันทึกการเปลี่ยนแปลง และการดูแลรักษา ถ่ายภาพ เป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง - ฝ่าติดตามสังเกตการเจริญเติบโต การเปลี่ยนแปลงของสัตว์ จำนวน ๒ ชนิด	นางสาวเนตรนภา นนทจันทร์	ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้- หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว - ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	๕๐๐	พ.ย.๖๕-ส.ค. ๖๕



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลำดับที่ ๒ การดำเนินงาน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลคลองคำ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕					
งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ดำเนินงาน	คำอธิบายดำเนินงาน				
๔. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	๔.๑ เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนา - ขยายพันธุ์ พืชพันธุ์ - การแจกจ่าย พืชพันธุ์ ให้ถิ่นหรือแก่เกษตรกร	นายอนุราช ลำปางใจ	ขยายพันธุ์พืช ๒ ชนิด - พืชพันธุ์ จำนวน ๒๐๐ ต้น - พืชพันธุ์ จำนวน ๕๐ ต้น - แจกจ่ายพืชพันธุ์ ๑๐๐ ต้น ขยายพันธุ์ - พืชพันธุ์ จำนวน ๑๐๐ ต้น - พืชพันธุ์ จำนวน ๓๐ ต้น	๑,๐๐๐	ต.ค.๖๔-ต.ค.๖๕
	๔.๒ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรในพื้นที่ ฯลฯ	นางอภิญญา โสภณศรี	- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศพัฒนา อำเภอฯ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว เชิงนิเวศ จำนวน ๑ แห่ง - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ - การสร้าง แหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง	๕๐๐	ต.ค.๖๔-มี.ย.๖๕

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.๑ รวบรวมและกรบันทึกรายชื่อทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	นางธิกาพร ไสมาศรี	-ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น จำนวน ๔ เล่ม -ทะเบียนข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น จำนวน ๔ เล่ม -ทะเบียนข้อมูลการด้านกายภาพในท้องถิ่น จำนวน ๔ เล่ม -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน จำนวน ๔ เล่ม -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในชุมชน จำนวน ๔ เล่ม -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน จำนวน ๔ เล่ม -ทะเบียนข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน จำนวน ๔ เล่ม -ทะเบียนข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน จำนวน ๔ เล่ม	๕๐๐	ธ.ค.๖๔-ธ.ค.๖๕

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันมีพระราชกฤษฎีกาฯ เฉพาะเขตพื้นที่ตำบลสุตา อําเภอบางบาลจันทบุรี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลสุตา)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
จำนวน	ลำดับการดำเนินงาน				
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	นางฉวีภาพร โสมภักดิ์	-ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น จำนวน ๕ ไร่ -ทะเบียนข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่นจำนวน ๕ ไร่ -ทะเบียนข้อมูลการค้าขายในท้องถิ่น จำนวน ๕ ไร่ -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในท้องถิ่น ทะเบียนที่ดินในชุมชน จำนวน ๕ ไร่ -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในท้องถิ่น ทะเบียนที่ดินในชุมชน จำนวน ๕ ไร่ -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในชุมชน ทะเบียนที่ดินในชุมชน จำนวน ๕ ไร่ -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในชุมชน ทะเบียนที่ดินในชุมชน จำนวน ๕ ไร่ -ทะเบียนข้อมูลปัญหาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน จำนวน ๒ ไร่	๕๐๐	๕.๓.๒๕-๕.๓.๒๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลหนองหญ้า)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
จำนวนงาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	นางฉวีภากร โคนภาศรี	-ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น จำนวน ๕ ไฟล์ -ทะเบียนข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น จำนวน ๔ ไฟล์ -ทะเบียนข้อมูลการด้านเกษตรในท้องถิ่น จำนวน ๕ ไฟล์ -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในท้องถิ่น ทะเบียนตั้ง ผู้พิชในชุมชน จำนวน ๔ ไฟล์ -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดินในท้องถิ่น ทะเบียนตั้งในชุมชน จำนวน ๔ ไฟล์ -ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ ทะเบียนเช่าภาพอื่นๆในชุมชน จำนวน ๕ ไฟล์ -ทะเบียนข้อมูลปีปฏิทินท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน จำนวน ๒ ไฟล์	๕๐๐	๕.๓๐๙-๕.๓.๒๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	กิจกรรมดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
๖. งานสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	นางวิภากร ไชมาศรี	จัดอบรมสนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) วิทยากร คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน บุคลากรทางการศึกษา ครู นักเรียนโรงเรียนเทศบาลดอกคำ(เทศบาล๑) จำนวน ๓ ครั้ง	๒๐,๐๐๐	๓.๓.๖๔-๓.๓.๖๕
	๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ จำนวนความแตกต่าง	นางวิภากร ไชมาศรี	สนับสนุน วัสดุ-วัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นให้กับโรงเรียนเทศบาลดอกคำ (เทศบาล๑) จำนวน ๓ ครั้ง	๕,๐๐๐	๓.๓.๖๔-๓.๓.๖๕

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น



1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

สรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (ฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้านวนาพฤกษศาสตร์)
เทศบาลตำบลดอยหล่อ อำเภอดอยหล่อ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	อำนาจการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา				
ด้าน/งาน	คำอธิบายดำเนินงาน								
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๓.๑ สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ๕.๕ ป่าอยู่ ๑) มีความสะอาด ๒) มีความเป็นระเบียบ ๓) มีความร่มรื่น ป่าอยู่	นายสิทธาท ไชยภักดิ์	-มีความสะอาด -มีความเป็นระเบียบ -มีความร่มรื่น ป่าอยู่	-	มี.ย.๖๔-ก.ค.๖๕				
	๓.๒ งบประมาณของท้องถิ่น ๑) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา ๒) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น ๓) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ					นายสิทธาท ไชยภักดิ์	-มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา -มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น -มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น ศูนย์การเรียนรู้ สวนสาธารณะ	-	มี.ย.๖๔-ก.ค.๖๕
	๓.๖ บุคลากร มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ ๑) มีความรับผิดชอบ ๒) มีความซื่อตรง ๓) มีความอดทน ๔) มีความเพียร ๕) มีความสามัคคี ๖) มีความมีเอกราช เกื้อหนุน ๗) มีความเมตตา กรุณา								

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน)

ส่วนที่ 2 แผนการดำเนินการด้านการบริหาร ปี 2565

สรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาด่าง จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน (ต่อ)	๓.๔ ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ ๑) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	นางธิภาพร โสมาศรี	-สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	-	มี.ย. ๖๔-ส.ค. ๖๕
	๒) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	นางธิภาพร โสมาศรี	-มีการเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	-	มี.ย. ๖๔-ส.ค. ๖๕
	๓) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	นางธิภาพร โสมาศรี	มีการไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	มี.ย. ๖๔-ส.ค. ๖๕



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยเขียนแผนการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ร่วมกับแผนพัฒนา แผนงานประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แสดงแผนผังโครงสร้างการบริหาร รายละเอียดงาน ผู้รับผิดชอบ ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลา (25 คะแนน) ส่วนที่ 3 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(1) สามารถดำเนินงานสนองพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ

(2) สามารถดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ได้แก่ งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น งานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ตามที่ อพ.สธ. กำหนด

(3) สามารถสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ประชาชน ชุมชน พนักงานเทศบาลตำบลนาดอกคำ หน่วยราชการในพื้นที่ ในการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น พัฒนา นวัตกรรม ต่อยอด งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3) แผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเขียนแผนบูรณาการฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงให้เห็นวิธีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ปี 2564

5.เป้าหมาย

- 1) จำนวนกลุ่มพันธุ์ท้องถิ่นเมือง : จำนวน 2 กลุ่ม
 - กลุ่มอนุโยท
 - กลุ่มสายสุทราล
- 2) จำนวนชนิดพันธุ์ท้องถิ่นเมือง จำนวน 24 ชนิด 8 หมู่บ้าน
- 3) จัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ท้องถิ่นเมือง
- 4) จัดนิทรรศการเผยแพร่ข้อมูลพันธุ์ท้องถิ่นเมือง จำนวน 2 ครั้ง/ปีละ 2 วัน ผู้เข้าชมนิทรรศการ 100 คน
- 5) จัดทำหนังสือพันธุ์ท้องถิ่นเมือง จำนวน 1 เล่ม สัปดาห์ จำนวน 50 เล่ม

6. วิธีการดำเนินงาน

- 6.1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ
 - 1) ทดสอบทรัพยากร ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ปศุสัตว์ทรัพยากรท้องถิ่นในพื้นที่ปศุสัตว์
 - 2) จำนวนกลุ่มพันธุ์
- 6.2 กำหนดเป้าหมาย พันธุ์ท้องถิ่นเมือง
- 6.3 การฟื้นฟู การเรียนรู้ ความสัมพันธ์ การใช้ประโยชน์ การขยายพันธุ์ การปลูกพันธุ์ท้องถิ่นเมือง
- 6.4 การเผยแพร่ การจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์ท้องถิ่นเมือง ห้างสรรพสินค้า จัดนิทรรศการ สถานีเรียนรู้

7. งบประมาณ คณะอนุกรรมการดำเนินงานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น

8. งบประมาณ 20,000 บาท

9. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน มกราคม - สิงหาคม พ.ศ. 2566

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีเอกสารรวบรวมพันธุ์ท้องถิ่นเมือง
- 2) มีพันธุ์ท้องถิ่นเมือง
- 3) มีกลุ่มอนุรักษ์ท้องถิ่นเมือง
- 4) มีการเผยแพร่ข้อมูลพันธุ์ท้องถิ่นเมือง

11. การติดตามประเมินผล

- 1) ประชุมคณะทำงาน
- 2) นำมาบันทึกการติดตามและประเมินผล
- 3) ประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3) แผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเขียนแผนบูรณาการฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงให้เห็นวิธีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ปี 2564

รายละเอียดแผนงาน
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
หน่วยงาน เทศบาลตำบลขนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2564


งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	อนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พันธุ์ผักพื้นเมืองตำบลขนาดอกคำ	นายวิระพงษ์ บรมย์ชัยและคณะ	1)จำนวนกลุ่มพันธุ์ผักพื้นเมือง : จำนวน 2 กลุ่ม -กลุ่มการใช้ประโยชน์ -กลุ่มตามฤดูกาล 2)จำนวนชนิดพันธุ์ผักพื้นเมือง : จำนวน 24 ชนิด 8 หมู่บ้าน 3)จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ผักพื้นเมือง 4)จัดนิทรรศการเผยแพร่ข้อมูลพันธุ์ผักพื้นเมือง จำนวน 2 ครั้งๆละ 2 วัน ผู้เข้าชมนิทรรศการ 100 คน 5)จัดทำหนังสือพันธุ์ผักพื้นเมือง จำนวน 1 เล่ม พิธีพิมพ์ จำนวน 50 เล่ม	20,000	ม.ค.-ก.ย.65

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3) แผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเขียนแผนบูรณาการงานฐานทรัพยากร

ท้องถิ่น แสดงให้เห็นวิธีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ปี 2565



1. ชื่อแผนงาน : การอนุรักษ์พันธุสัตว์พื้นเมือง

2. สถานที่ดำเนินงาน : พื้นที่ดำเนินการอนุรักษ์พันธุสัตว์พื้นเมืองตำบลดอกคำ

3. หน่วยงานของเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลดอกคำได้สนองพระราชดำรินโยบายหรือโครงการท้องถิ่น กิจการรวมทั้ง 8 กรมที่ 3 กรมการส่งเสริมเจ้าหน้าที่ในทางอนุรักษ์ทรัพยากร โดยการสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ที่มีพันธุ์สัตว์ที่มีความสำคัญและประโยชน์ต่อชุมชนในด้านต่างๆ เช่น เป็นอาหาร สร้างรายได้ ฯลฯ นั้นมีนายสมพรราชวงศ์ศรีของสมเด็จพะพระภิกษุวิฑูรย์เจ้า กรมสมเด็จพะพระรัตนราชสุภาฯ สยมนมวราชกุมารี เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2540 ณ ศาลาปฏิบัติธรรมจังหวัดฯ การวัดในทรัพยากร คือการวัดชาติพันธุ์สัตว์ชนิดที่เป็นสมบัติของสัตว์เรา การที่จะใช้เก็บรักษาหรือรักษาสมบัติของสัตว์นั้น ทำให้โดยก่อให้เกิดความรับผิดชอบเข้าใจ ถ้าใครไม่ผู้ช่วยเรา ซึ่งมีความรับผิดชอบกันจึงมีความสำคัญกัน แต่อย่างไรก็ตามผู้รับผิดชอบนี้จะต้องหาวิธีการที่เหมาะสม และวิธีการที่เหมาะสมนั้นว่าเป็นของตน และจะทำให้เกิดประโยชน์ดี ๆ ที่จะให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในท้องถิ่น มีความรักในทรัพยากรท้องถิ่น

ปัจจุบันพื้นที่พันธุ์สัตว์พื้นเมืองต่างๆ มีจำนวนลดน้อยลง เนื่องจากมีการใช้ประโยชน์จำนวนมากไม่เพียงพอที่จะดำรงการบริโภค ตลอดจนการศึกษาดูแลพันธุ์สัตว์พื้นเมืองน้อย ทำให้บางชนิดหายไปจากชุมชน จึงนำมาสู่การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์พื้นเมือง

การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์พื้นเมืองเป็นแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 5 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประเด็นที่ 1 สร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคง เศรษฐกิจสีเขียว อนุรักษ์และฟื้นฟูธรรมชาติหลากหลายชีวภาพ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์ที่ 10 เศรษฐกิจฐานนวัตกรรมและสังคมคาร์บอนต่ำ เป้าหมายที่ 2 อนุรักษ์ พันธุ์ ใช้ประโยชน์ อนุรักษ์ที่ 3 ที่พันธุ์และฟื้นฟูสิ่งมีชีวิตมีการใช้ทรัพยากรอย่างระมัดระวัง สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด นวัตกรรม และ 4 การพัฒนาชุมชน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด เชียงใหม่ 3 ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

การอนุรักษ์พันธุ์สัตว์พื้นเมืองเป็นการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นที่นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน คำ เพิ่มรายได้สร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และสังคมอย่างยั่งยืน ตามวาทะปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเรียนรู้ทรัพยากรสัตว์พื้นเมือง
- 2) เพื่อฟื้นฟูพันธุ์สัตว์พื้นเมือง
- 3) เพื่อสร้างความตระหนัก เห็นคุณค่าของพันธุ์สัตว์พื้นเมือง

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3) แผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเขียนแผนบูรณาการงานฐานทรัพยากร

ท้องถิ่น แสดงให้เห็นวิธีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ปี 2565

-2-

5.เป้าหมาย

- 1) จำนวนกลุ่มพื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง : จำนวนตามพื้นที่จริง
- 2) จำนวนชนิดพื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง : จำนวน 4 ชนิด 4 หมู่บ้าน
- 3) จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ผู้จัดพื้นที่เมือง
- 4) จัดนิทรรศการเผยแพร่ข้อมูลพื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง จำนวน 2 ครั้ง/ละ 2 วัน ผู้เข้าชมนิทรรศการ 100 คน
- 5) จัดทำหนังสือพื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง จำนวน 1 เล่ม สติ๊กเกอร์ จำนวน 50 แผ่น

6. วิธีการดำเนินงาน

6.1 วิเคราะห์ข้อมูลเชิงกายภาพ

- 1) ทะเบียนทรัพยากร ทะเบียนพื้นที่ผู้จัดในพื้นที่ปศุสัตว์ท้องถิ่น และในท้องถิ่น
- 2) จำนวนกลุ่มผู้จัด

6.2 กำหนดเป้าหมาย พื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง

6.3 การฟื้นฟู การเรียนรู้ ความยั่งยืน การใช้ประโยชน์ การขยายพันธุ์ การเลี้ยงผู้จัดพื้นที่เมือง

6.4 การเผยแพร่ การจัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์ผู้จัดพื้นที่เมือง ทำเอกสาร หนังสือ จัดนิทรรศการงานวิจัย

7. งบประมาณ คณะอนุกรรมการดำเนินงานที่ 4 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทรัพยากรท้องถิ่น

8. งบประมาณ 20,000 บาท

9. ระยะเวลาในการดำเนินงาน เดือน มกราคม - สิงหาคม พ.ศ. 2566

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) มีแหล่งรวบรวมพื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง
- 2) มีพื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง
- 3) มีกลุ่มอนุรักษ์ผู้จัดพื้นที่เมือง
- 4) มีการเผยแพร่ข้อมูลพื้นที่ผู้จัดพื้นที่เมือง

11. การติดตามประเมินผล

- 1) ประชุมคณะทำงาน
- 2) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างสมาชิก
- 3) ประเมินเชิงปริมาณและคุณภาพ

1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

3) แผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเขียนแผนบูรณางานฐานทรัพยากรท้องถิ่น แสดงให้เห็นวิธีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ปี 2565

รายละเอียดแผนงาน
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
หน่วยงาน เทศบาลตำบลสมเด็จ อำเภอเมือง จังหวัดเลย ปีงบประมาณ 2565

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียด(งานย่อย)	ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
งานที่ 4 งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	อนุรักษ์ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์พันธุ์สัตว์พื้นเมืองตำบลสมเด็จ	นางสาวกนกนทร ศาสิทธิ์และคณะ	1)จำแนกกลุ่มพันธุ์สัตว์พื้นเมือง : แยกตามลักษณะนิสัย 2)จำแนกชนิดพันธุ์สัตว์พื้นเมือง: จำนวน 4 ชนิด 4 หมู่บ้าน 3)จัดตั้งกลุ่มอนุรักษ์สัตว์พื้นเมือง 4)จัดนิทรรศการเผยแพร่ข้อมูลพันธุ์สัตว์พื้นเมือง จำนวน 2 ครั้งๆละ 2 วัน ผู้เข้าชมนิทรรศการ 100 คน 5)จัดทำหนังสือพันธุ์สัตว์พื้นเมือง จำนวน 1 เล่ม ดีพิมพ์ จำนวน 50 เล่ม	20,000	ม.ค.-ก.ย.66

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)

-สรุปงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และยอดคงเหลือ ของงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น โดยเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายกับงบประมาณในแต่ละปี และระหว่างปี พร้อมอธิบายเหตุผลประกอบการใช้จ่ายงบประมาณ
ตารางสรุปงบประมาณ ค่าใช้จ่าย และยอดคงเหลือ ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่าย (บาท)	ยอดคงเหลือ (บาท)
2564	150,000	150,000	0
2565	100,000	100,000	0

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)

ตัวอย่างหลักฐานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ตรวจสอบได้

ประจำปี 2564

เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	21,850.47	App: 1700000000000000
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,349.50	App: 1700000000000000
ค่าวัสดุสำนักงาน	26,800.00	
ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	214.00	
รวมทั้งสิ้น	29,824.97	

ลงนาม: [Signature] วันที่: 23 มี.ค. 2564

เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	27,362.18	App: 1025040000000000
ค่าจ้างเหมาบริการ	2,516.82	App: 1700000000000000
รวมทั้งสิ้น	40,000.00	

ลงนาม: [Signature] วันที่: 23 มี.ค. 2564

เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2564

ประเภท	จำนวน	หมายเหตุ
เงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	11,888.12	App: 1102000000000000
ค่าจ้างเหมาบริการ	1,308.87	App: 1700000000000000
รวมทั้งสิ้น	21,396.99	

ลงนาม: [Signature] วันที่: 15 มี.ค. 2564



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน (10 คะแนน)

ตัวอย่าง หลักฐานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ถูกต้องตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิ ผล และโปร่งใส ตรวจสอบได้

ประจำปี 2565

Year	Budget	Actual
ปีงบประมาณ 2565	4,821.00	4,821.00
งบดำเนินงาน	311.54	311.54
งบดำเนินงาน	4,509.46	4,509.46
งบดำเนินงาน	47.00	47.00
งบดำเนินงาน	4,820.52	4,820.52

Year	Budget	Actual
ปีงบประมาณ 2565	1,711.00	1,711.00
งบดำเนินงาน	506.00	506.00
งบดำเนินงาน	1,205.00	1,205.00
งบดำเนินงาน	70.00	70.00
งบดำเนินงาน	1,706.00	1,706.00

Year	Budget	Actual
ปีงบประมาณ 2565	28,114.95	28,114.95
งบดำเนินงาน	1,968.05	1,968.05
งบดำเนินงาน	30,083.00	30,083.00
งบดำเนินงาน	281.15	281.15
งบดำเนินงาน	29,801.85	29,801.85

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)



1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร

ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้าน/งาน	งานที่ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ ๑.การประชุม	๑.๑ประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดการ (ด้าน๑)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๒ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน(ด้าน๒)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๓จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนงานดำเนินโครงการฯ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑.๔ประชุมคณะกรรมการผลการดำเนินการ(ด้าน๓)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
๒.งานพัฒนาบุคลากร	๒.๑ส่งบุคลากร/เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ(ต่อ)	๒.๒ ส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุม การประชุม การเยี่ยมกลุ่มเป้าหมาย	-	-	
	๒.งานพัฒนาบุคลากร	๒.๑ ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้และพัฒนาางาน	-	-
๓. งานประกาศแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ จัดทำแต่งตั้ง คำสั่ง คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	๓.๒ จัดทำแต่งตั้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร	-	-	
	๓.๓ จัดทำแต่งตั้ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล	-	-	
	๓.๔ จัดทำประกาศแต่งตั้ง คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น, คณะกรรมการศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากร, คณะกรรมการติดตามและประเมินผล	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้าน/งาน	งานที่ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
		งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๔. งานวางแผนบริหาร และแผนดำเนินงาน	๔.๑ จัดทำแผนบริหารและการจัดการทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	๔.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	๔.๓ จัดทำแผนติดตาม และประเมินผลงานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	-	-	
	๔.๔ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของทุกแผนงาน	-	-	
๕. การดำเนินงานตามแผน	๕.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม	-	-	
	๕.๒ จัดทำหนังสือขอบคุณ	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๕.การดำเนินงานตามแผน (ต่อ)	๕.๓ จัดทำเอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น -ด้านการบริหารจัดการ -ด้านดำเนินงาน -ด้านติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	-	-	
๖.สรุปผลและประเมินผลการดำเนินงาน	๖.๓ งานด้านที่ ๓ ด้านการบริหารจัดการและการจัดการ	-	-	
	๖.๒ งานด้านที่ ๒ ด้านการดำเนินงาน ๖.๒.๑ งานปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๖.๒.๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
	๖.๓ งานด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน ติดตามประเมินผล	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดอกลำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ด้าน/งาน	งานที่ดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
		งบประมาณ ที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ ใช้จริง	
๗.วิเคราะห์ผลและ ปรับปรุงพัฒนางาน	๗.๑ งานด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ	-	-	
	๗.๒ งานด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๗.๒.๑ งานปลูกพืชทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๒ งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๓ งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๔ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๗.๒.๖ งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	-	-	
	๗.๓ งานด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน(20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงานงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๗.วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน(ต่อ)	๗.๔ งานด้านที่ ๓ ด้านผลการดำเนินงาน การติดตามประเมินผล	-	-	
๘.รายงานผลการดำเนินงานให้พ.สช. ทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	รายงานผลการดำเนินงาน ตามรูปแบบที่ พ.สช.กำหนด	-	-	
๙.กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ	การจัดนิทรรศการเผยแพร่ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	-	-	
สรุปงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดดอกไม้)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปลูกทรัพยากรท้องถิ่น	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจทรัพยากร ในพื้นที่ปลูก ๑) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	สำหรับจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการ กำหนดขอบเขต เช่น ตลับเมตร สาย วัด เชือก เป็นต้น
	๒) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ เช่น มิต ไม้ กวาดทางมะพร้าว เป็นต้น
	๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจำแนกชนิด เช่น กระดาษ ปากกา ถุงมือ เป็นต้น
	๔) การติดรหัสประจำชนิด	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการติดรหัสประจำ ชนิด เช่น ลวด เมทลชีส กรรไกร เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราษอุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาคอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๓.การดำเนินงานปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๑.๒ ทำฝัังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปักทรัพยากร ท้องถิ่น	๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	
	๑.๓ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากร ท้องถิ่น ๑) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากร ท้องถิ่น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากร ท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๑.การดำเนินงานปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๑.๔ ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากร ท้องถิ่น	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการทำตัวอย่าง ทรัพยากร
	๑.๕ ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปักทรัพยากร ท้องถิ่น ๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่นตามแบบ อพ.สธ.	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราษสูดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
	๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๓.๖ ศูนย์ รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๑ เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ น้ำดื่ม เป็นต้น
	๒.๒ เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม ดินสอ เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๓ เก็บข้อมูลด้านกายภาพในท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม เป็นต้น
	๒.๔ เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน ชุมชน วิถีชุมชน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม อาหาร เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น(ต่อ)	๒.๕ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ทะเบียนพรรณไม้ในชุมชน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม อาหาร มินิตัน
	๒.๖ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์สัตว์ในชุมชน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม อาหาร มินิตัน
	๒.๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม อาหาร มินิตัน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๘ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม อาหาร เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๙ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ทะเบียนแหล่งทรัพยากรในชุมชนและทะเบียนโบราณคดีในชุมชน.	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม อาหาร เป็นต้น
	๒.๑๐ จัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูล เช่น กระดาษ ปากกา น้ำดื่ม อาหาร เป็นต้น
๓. การดำเนินงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น พืช สัตว์ ชีวภาพ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาและรวบรวม เช่น กะละมัง ถัง เสียม เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระรัตนราษฏรสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๓.การดำเนินงานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๓.๒ ปลูก และรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น กิจกรรมปลูกพืช	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการปลูก รักษา เช่น อ่างซีเมนต์ กะละมัง ถัง เสียม จอบ ปุ๋ย คราด เป็นต้น
	๓.๓ ติดตามการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลง	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
๔ การดำเนินงานอนุรักษ์และ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	๔.๑ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบล	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ทำแนวกันไฟ ทำความสะอาด แหล่งท่องเที่ยว เช่น คำไม้กวาด ดงคำ ดงมือ ป้ายรณรงค์ เป็นต้น
	๔.๒ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ได้แก่ กิจกรรม การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศภายในศูนย์ อนุรักษ์และพัฒนา กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ จากทรัพยากรในท้องถิ่น กิจกรรมการสร้างแหล่ง เรียนรู้ ฯลฯ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๕.การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.๑ รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	
	๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๖. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์ และจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น	๖.๑สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) ได้แก่ การจัดอบรม ให้ความรู้ในการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	ใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน) เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการ เป็นต้น
	๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
สรุปงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน		๑๔๐,๐๐๐	๑๔๐,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระ ราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๓.๑สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่นมีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่	-	-	
	๑) มีความสะอาด	-	-	
	๒) มีความเป็นระเบียบ	-	-	
	๓) มีความร่มรื่น น่าอยู่	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อ
ผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลลาดอกลำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน (ต่อ)	๓.๒ บรรยายภาคของท้องถิ่น	-	-	
	๑) มีความเบิกบาน มีชีวิตชีวา	-	-	
	๒) มีบรรยากาศของท้องถิ่น เช่น วิถีชีวิต ประเพณี วัฒนธรรม ฯลฯ	-	-	
	๓) มีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	๓.๓ บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม (สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้เฒ่าในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น) ๓) มีความรับผิดชอบ	-	-	
	๒) มีความซื่อตรง	-	-	
	๓) มีความอดทน	-	-	
	๔) มีความเพียร	-	-	
	๕) มีความสามัคคี	-	-	
	๖) มีความเอื้ออาทร เกื้อหนุน	-	-	
	๗) มีความเมตตา กรุณา	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2564

สรุปแผนดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ(บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน (ต่อ)	๑)สมาชิกองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำหมู่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่น เป็นแหล่งเรียนรู้	-	-	
	๒)การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	-	-	
	๓)การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	-	
สรุปงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน		-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ -การประชุม	ประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดการ (ด้าน๑)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน(ด้าน๒)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะกรรมการผลการดำเนินงาน(ด้าน๓)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	ประชุมคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ งานพัฒนาบุคลากร	จัดอบรมคณะกรรมการบริหารและการจัดการ (ด้านที่๑)คณะกรรมการดำเนินงาน(ด้านที่๒) และคณะกรรมการผลงานการดำเนินการ (ด้านที่๓)	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นต้น
	จัดอบรมคณะทำงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่นและคณะทำงานปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สส.-ตำบลนาดอกคำ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ -งานพัฒนาบุคลากร	จัดอบรมคณะทำงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น คณะทำงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น และคณะทำงานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น
	ศึกษาดูงาน/อบรม/จัดแสดงผลงาน	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม แสดงผลงาน เป็นต้น
สรุปงบประมาณงานฐานทรัพยากร ด้านที่ ๑ การบริหารและการจัดการ		๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปลูกพืชทรัพยากร	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจ ทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๑) การกำหนดพื้นที่ปลูก			
	๒) การสำรวจทรัพยากรพื้นที่ปลูก	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	-สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายในการออก สำรวจ เช่น ค่าอาหาร และ เครื่องดื่ม เป็นต้น
	๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรพื้นที่ปลูก			
	ปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	
	๔)การติดรหัสประจำชนิด	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	สำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ในการติด รหัส เช่น ลวด แผ่น เมทัลชีส เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๑. งานปกป้องทรัพยากร (ต่อ)	๑.๒ ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	
	๑.๓ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	
	๑) ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น			
	๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	
	๑.๔ ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	
	๑.๕ ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการออกซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการทำทะเบียน เช่น กระดาษ ปากกา เป็นต้น
	๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น			

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๑. งานปกป้องทรัพยากร (ต่อ)	๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์)	๕๐๐	๕๐๐	
	๑.๖ ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออุปกรณ์ดูแลรักษา เช่น จอบ เสียม ไม้กวาด ทางมะพร้าว คราด เป็นต้น
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๑ เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	
	๒.๒ เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	
	๒.๓ เก็บข้อมูลการด้านกายภาพในท้องถิ่น	๕๐๐	๕๐๐	
	๒.๕ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-ตำบลนาตอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๖ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	
	๒.๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	
	๒.๘ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สส.-ตำบลนาตอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๙ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน	๕๐๐	๕๐๐	
	๒.๑๐ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูล	๕๐๐	๕๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๓. การดำเนินงานปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ จัดหาและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น -จัดหาและรวบรวมสัตว์ ขอรับมาจาก ชาวบ้าน	๕๐๐	๕๐๐	
	๓.๒ ปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น รักษาทรัพยากรท้องถิ่น หอยปริง ปูหิน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	
	๓.๓ ติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น -ดำเนินการบันทึกตามแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลงตารางการบันทึกการ เปลี่ยนแปลง และการดูแลรักษา ถ่ายภาพ เป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง -เฝ้าติดตามสังเกตการเจริญเติบโต การ เปลี่ยนแปลงของสัตว์ จำนวน ๒ ชนิด	๕๐๐	๕๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปแผนงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๔. การดำเนินงานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น	๔.๑ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบลนาดอกคำ - ขยายพันธุ์ หอยปริง ปูหิน ให้กับชุมชน หน่วยงานที่เข้าตรวจเยี่ยมเทศบาล พร้อม ถ่ายภาพ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	
	๔.๒ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรใน ท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	๕๐๐	๕๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.๑ รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	๕๐๐	๕๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

- 1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.๒ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	๕๐๐	๕๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๖. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	
	๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	
สรุปงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน		๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอก
คำ)
เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดวง จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน	สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่			
	๑)มีความสะอาด	-	-	
	๒)บรรยากาศของท้องถิ่น	-	-	
	๓)บุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม	-	-	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

1) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ลงนาม ชื่อผู้บริหาร
หัวหน้างาน ปี 2565

สรุปการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลนาดอกคำ)
เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาด่าง จังหวัดเลย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน (ต่อ)	ผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรที่เป็นที่ยอมรับ ๑) สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำนันผู้ใหญ่บ้าน ชุมชน ผู้รู้ในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการใช้ฐานทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่งเรียนรู้	-	-	-
	๒) การเยี่ยมชมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นจากหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-
	๓) การไปให้ความรู้เกี่ยวกับงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น เช่น หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ สมุดเยี่ยมชม ภาพถ่าย	-	-	-
สรุปงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน		-	-	-

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน

2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)

-สรุปจำนวนหนังสือเชิญประชุม ในแต่ละปี

ตารางสรุปจำนวนหนังสือเชิญประชุม

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนฉบับ
2564	28	368
2565	28	448
รวม	56	816

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

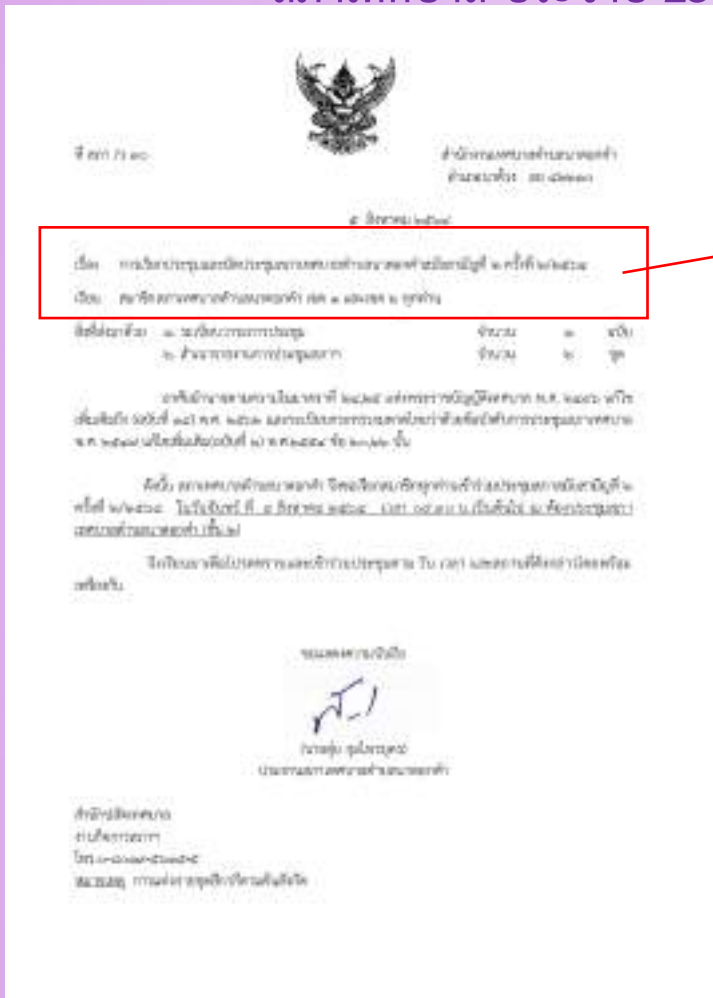


1.4 ดำเนินงานตามแผน

2) หนังสือเชิญประชุม

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

สภาเทศบาล ประจำปี 2564



เรื่อง การเรียกประชุมและนัดประชุมสภาเทศบาล
ตำบลนาดอกคำสมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 2/2564

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ เขต 1
และเขต 2 ทุกท่าน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

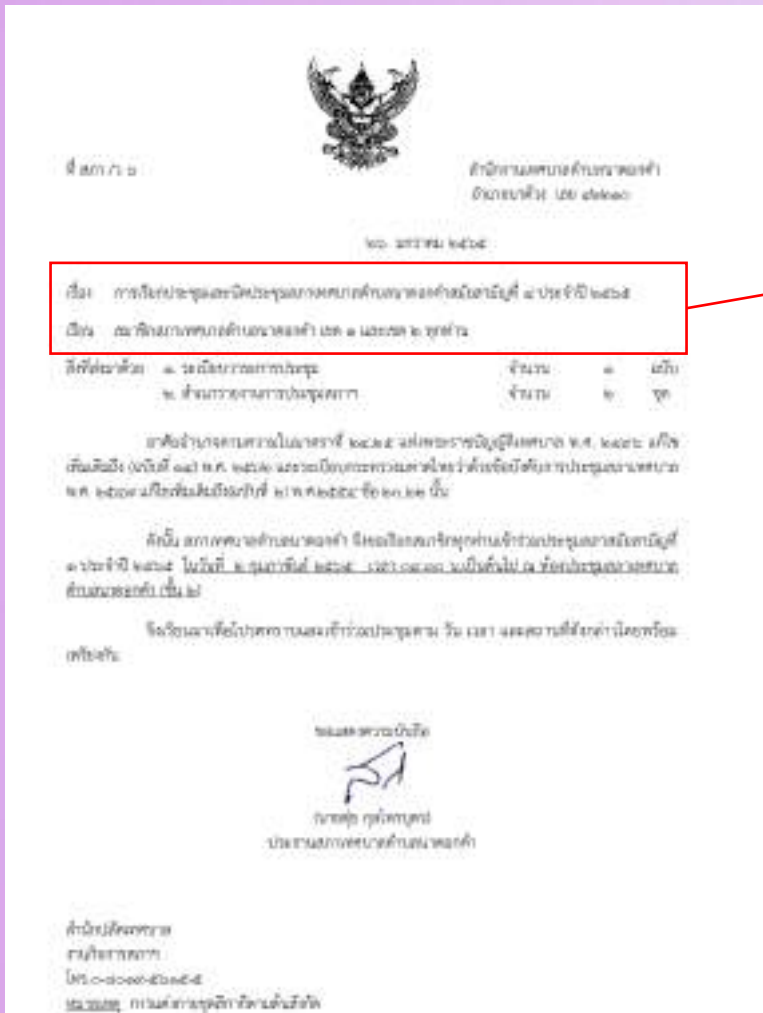


1.4 ดำเนินงานตามแผน

2) หนังสือเชิญประชุม

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

สภาเทศบาล ประจำปี 2565



เรื่อง การเรียกประชุมและนัดประชุมสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำสมัยสามัญที่ 4 ประจำปี 2565
เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ เขต 1 และเขต 2 ทุกท่าน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

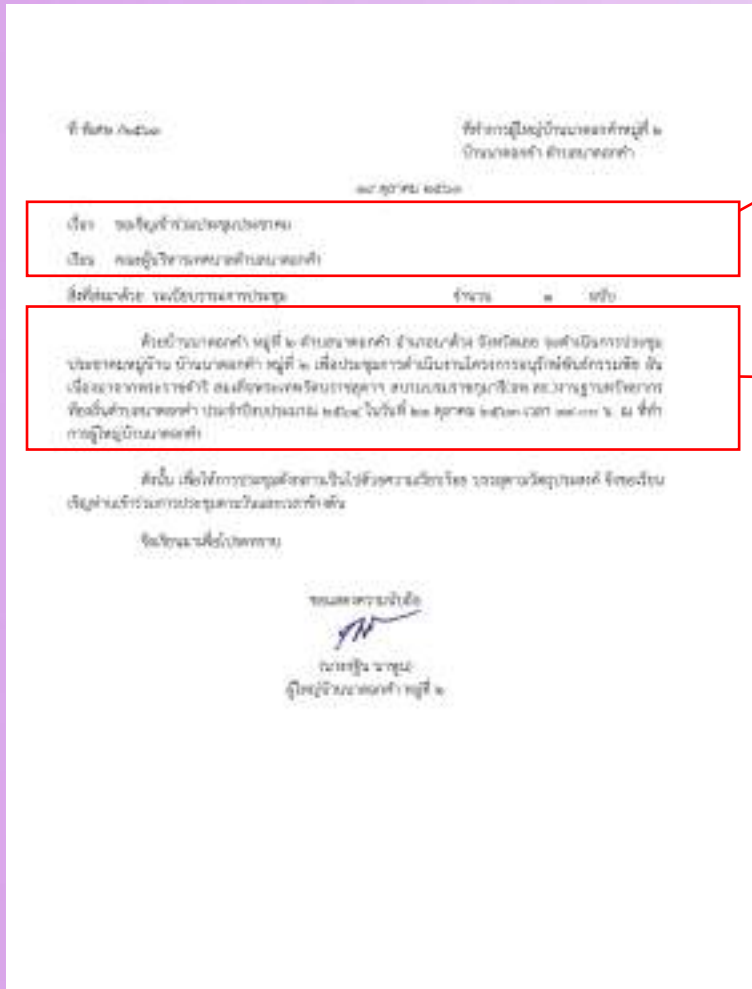


1.4 ดำเนินงานตามแผน

2) หนังสือเชิญประชุม

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

ประชาคม ประจำปี 2564



เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมประชาคม
เรียน คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ประชาคมหมู่บ้าน บ้านนาดอกคำ หมู่ที่ 2 เพื่อ
ประชุมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)งานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปี
งบประมาณ 2564

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

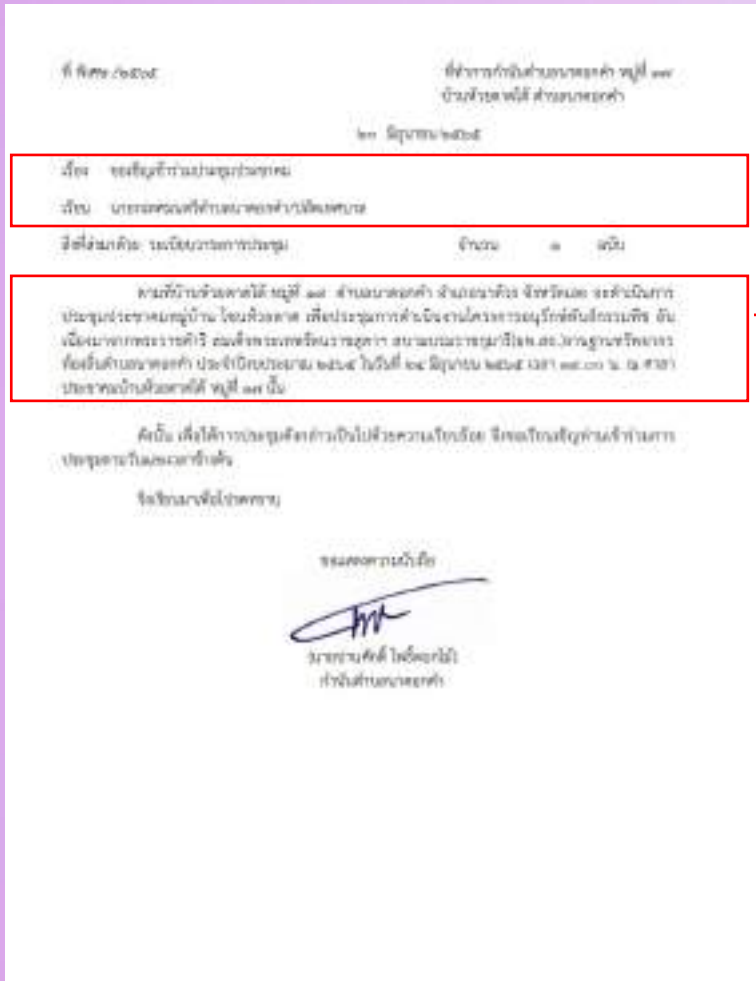


1.4 ดาเนงงานตามแผน (20 คะแนน)

2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

ประชาคม ประจำปี 2565



เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมประชาคม
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ/ปลัดเทศบาล

ตามที่บ้านห้วยตาใต้ หมู่ที่ 17 ตำบลนาดอก
คำ อำเภอนาดัว่ง จังหวัดเลย จะดำเนินการ
ประชุมประชาคมหมู่บ้าน โชนห้วยตาใต้ เพื่อ
ประชุมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี(อพ.สธ.)งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบล
นาดอกคำ ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

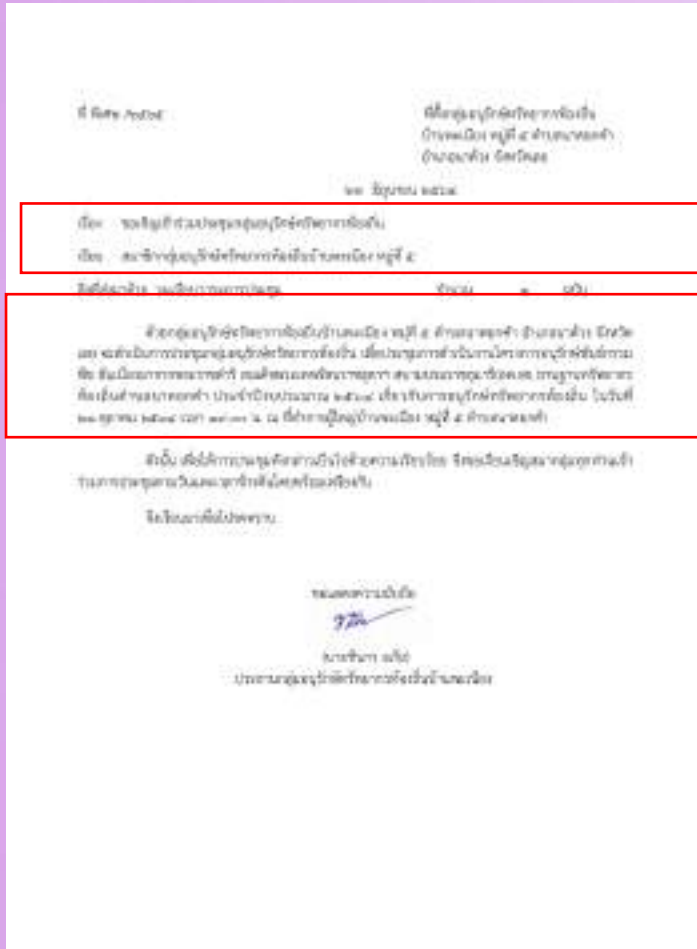


1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

กลุ่มอนุรักษ์ ประจำปี 2564



เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
เรียน สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5

ด้วยกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5 ตำบลนาดอกคำ อำเภอนาด่าง จังหวัดเลย จะ
ดำเนินการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อ
ประชุมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)งานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปี
งบประมาณ 2564 เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากร
ท้องถิ่น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

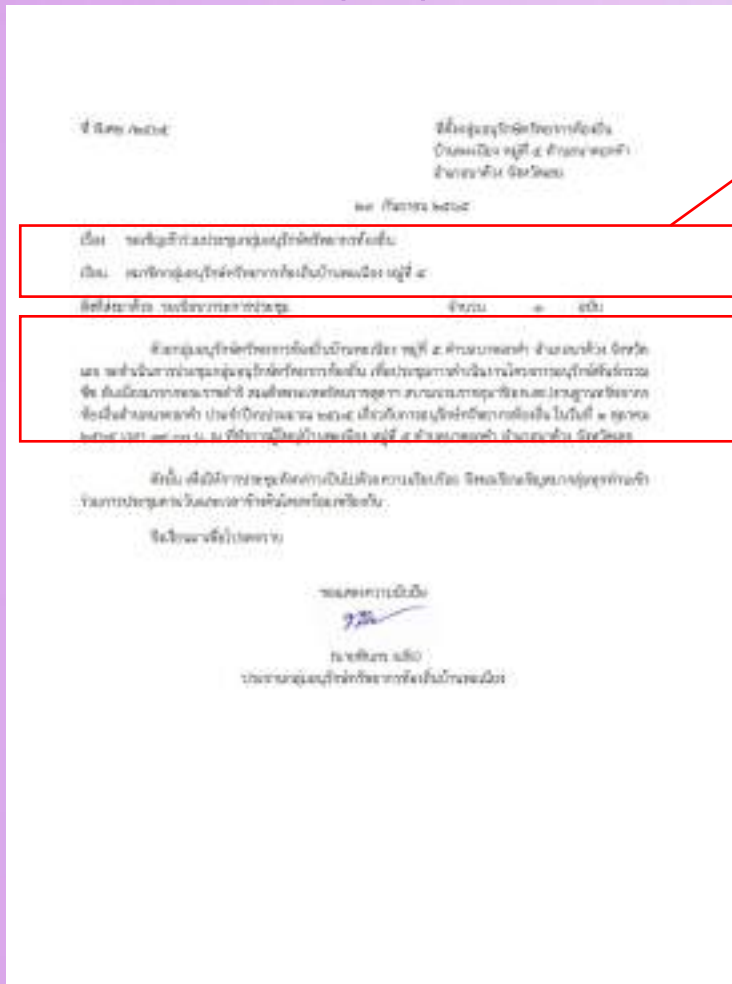
2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

กลุ่มอนุรักษ์ ประจำปี 2565

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
เรียน สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง
หมู่ที่ 5

ด้วยกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่นบ้านพะเนียง หมู่ที่ 5 ตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย จะดำเนินการประชุมกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น เพื่อประชุมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.)งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ประจำปีงบประมาณ 2565 เกี่ยวกับการอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

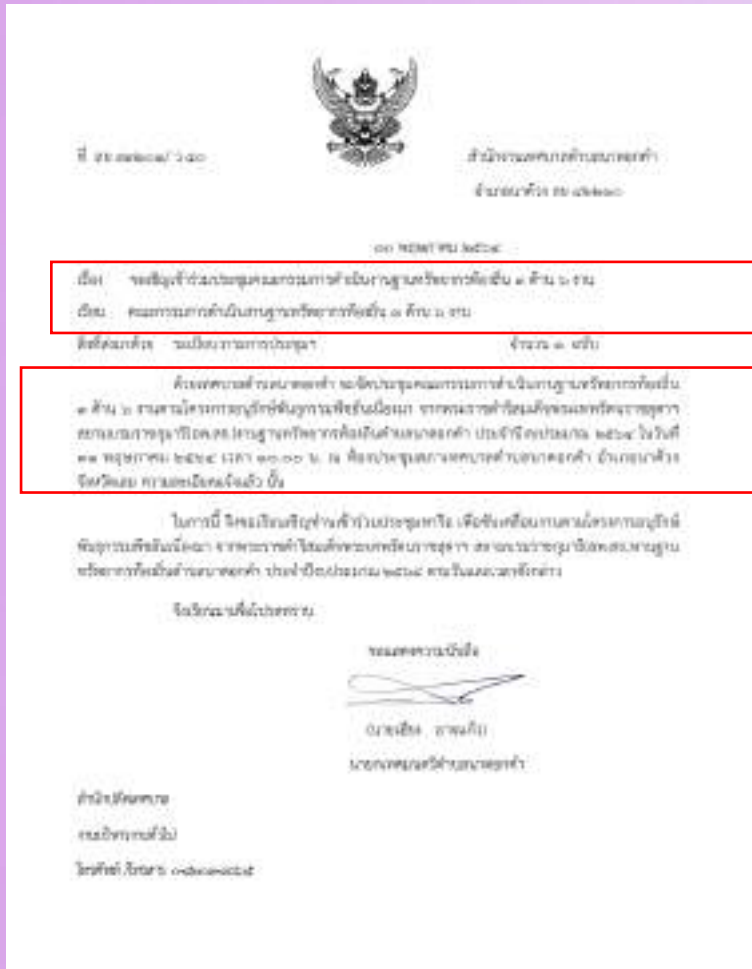


1.4 ดาเนนงานตามแผน (20 คะแนน)

2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

คณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปี 2564



เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3 ด้าน 6 งาน
เรียน คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3
ด้าน 6 งาน

ด้วยเทศบาลตำบลนาดอกคำ จะจัดประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น 3 ด้าน 6 งานตามโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมา จากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี(อพ.สธ)งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบล
นาดอกคำ ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

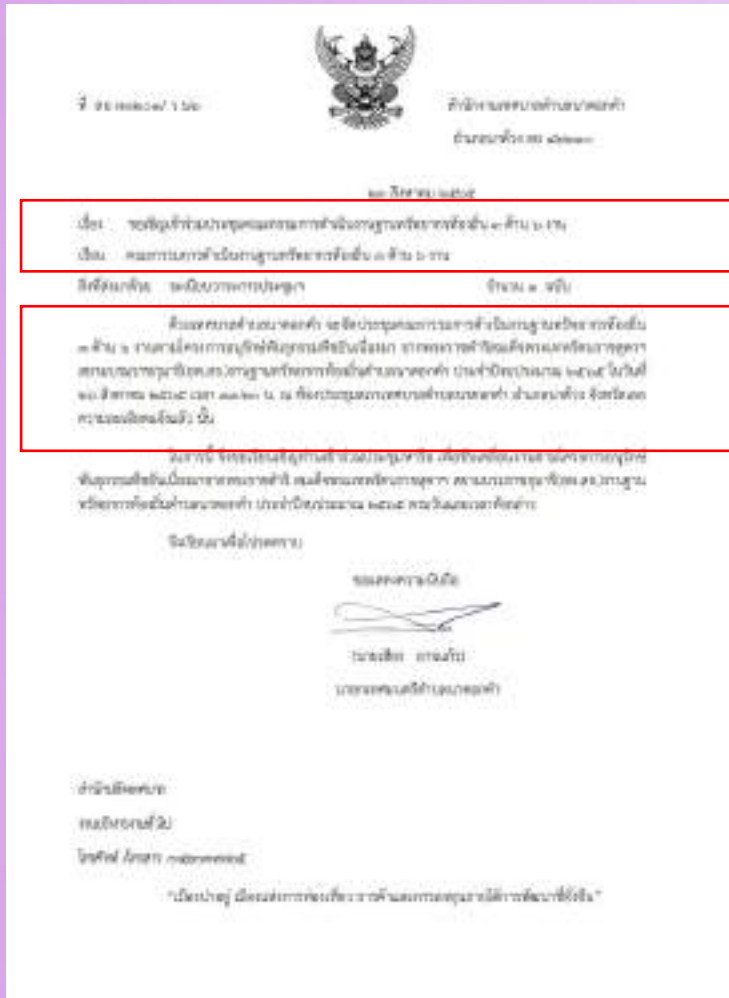


1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

2) หนังสือเชิญประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือเชิญ

คณะกรรมการดำเนินงาน ประจำปี 2565



เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3 ด้าน 6 งาน
เรียน คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น 3
ด้าน 6 งาน

ด้วยเทศบาลตำบลนาดอกคำ จะจัดประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากร
ท้องถิ่น 3 ด้าน 6 งานตามโครงการอนุรักษ์
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช
กุมารี(อพ.สธ)งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบล
นาดอกคำ ประจำปีงบประมาณ 2565

1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตารางสรุปจำนวนหนังสือขอบคุณ

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนฉบับ
2564	28	368
2565	28	448
รวม	28	816

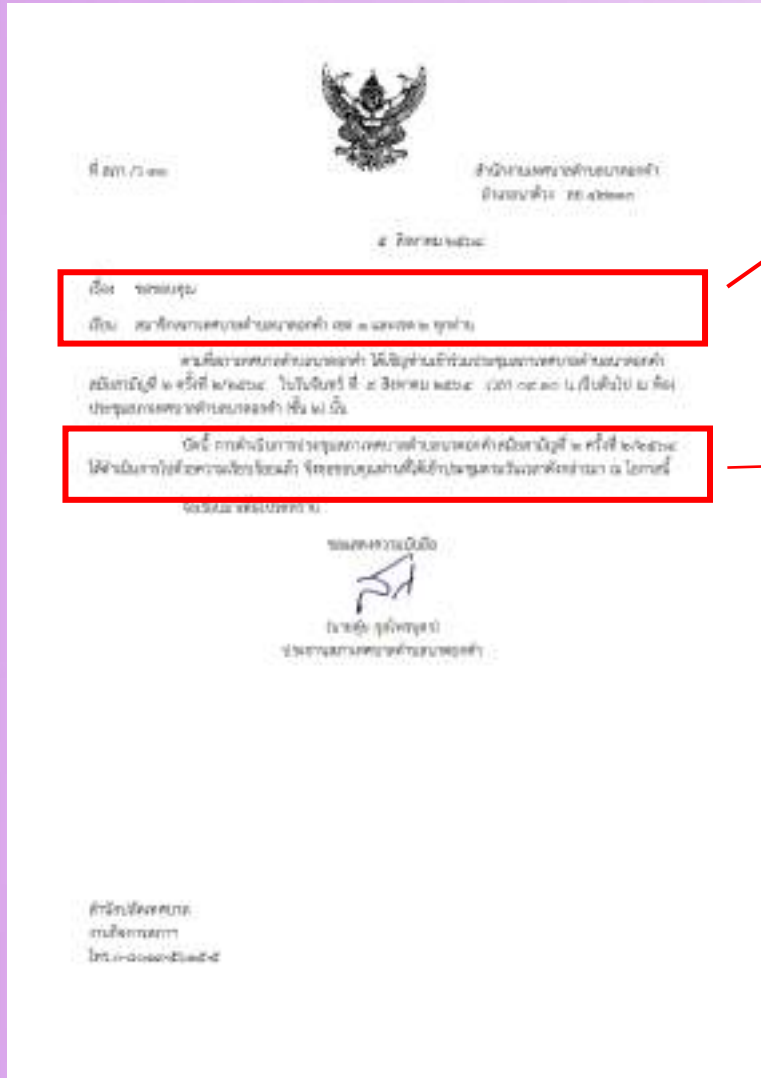
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณสภาเทศบาล ปี 2564



เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ เขต 1
และเขต 1 ทุกท่าน

การดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลนา
ดอกคำสมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 2/2564
ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึง
ขอขอบคุณท่านที่ได้เข้าประชุมตามวันเวลา
ดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้

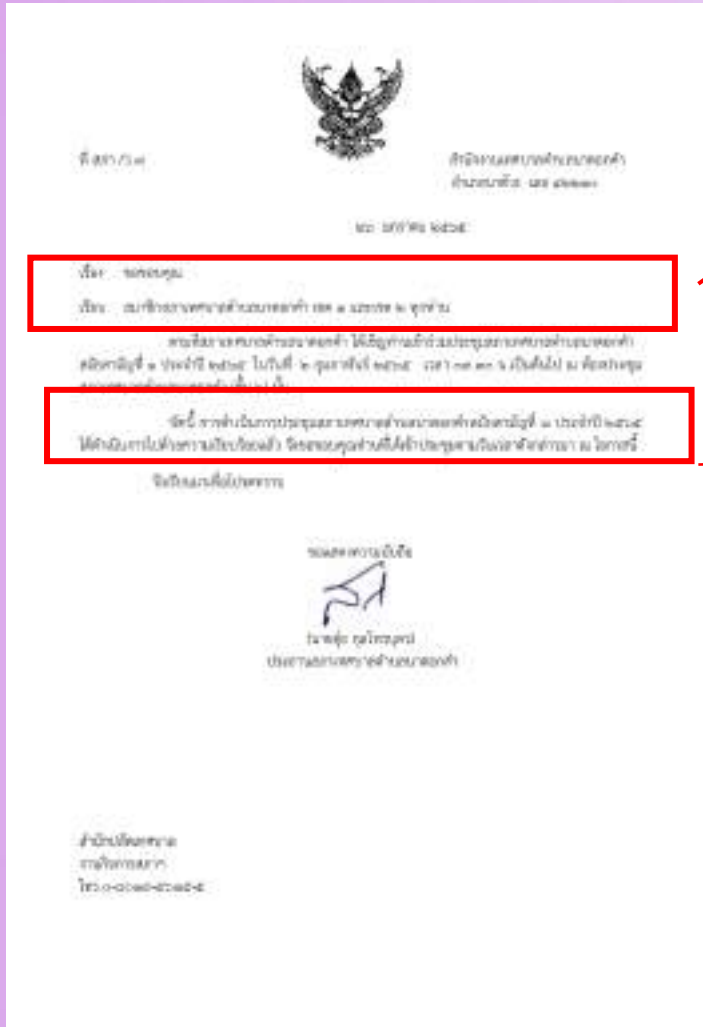
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณสภาเทศบาล ปี 2565



เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนาดอกคำ เขต 2
และเขต 2 ทุกท่าน

การดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบล
นาดอกคำสมัยสามัญที่ 1 ประจำปี 2565
ได้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยแล้ว จึง
ขอขอบคุณท่านที่ได้เข้าประชุมตามวันเวลา
ดังกล่าวมา ณ โอกาสนี้

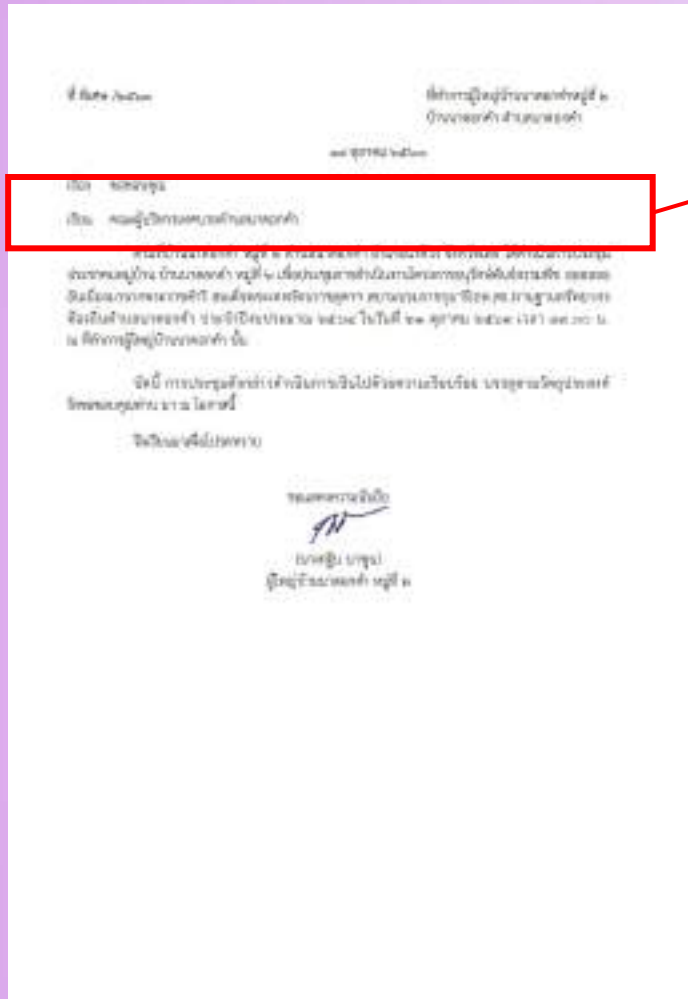
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณประชาคมปี 2564



เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณประชาคมปี 2565



เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ/
ปลัดเทศบาล

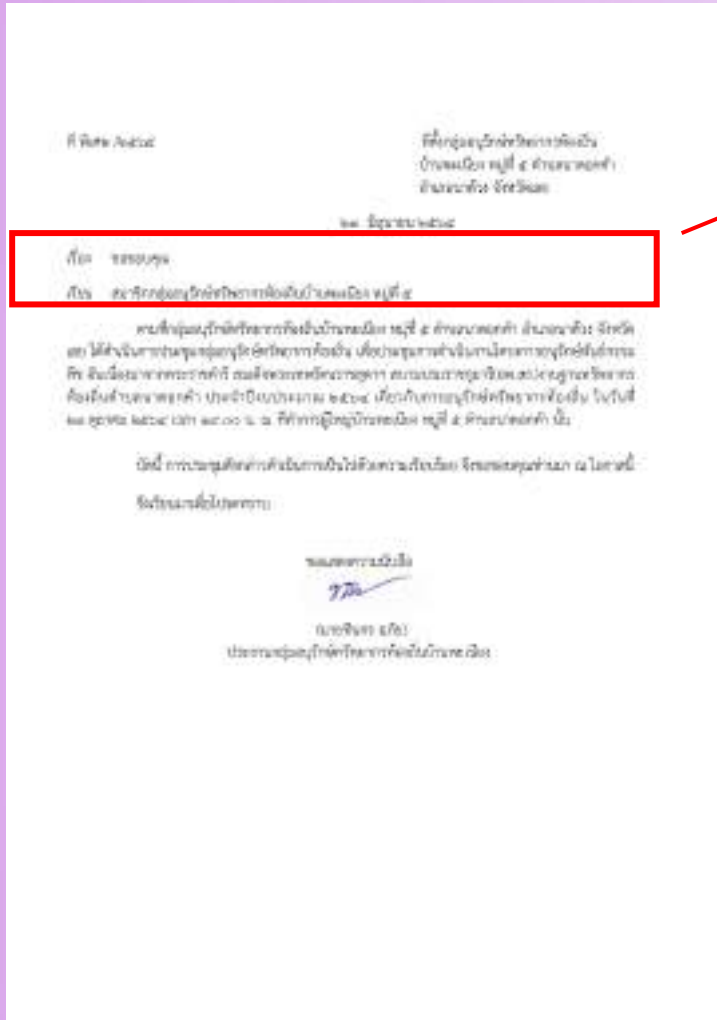
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564



เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
บ้านพะเนียง หมู่ที่ 5

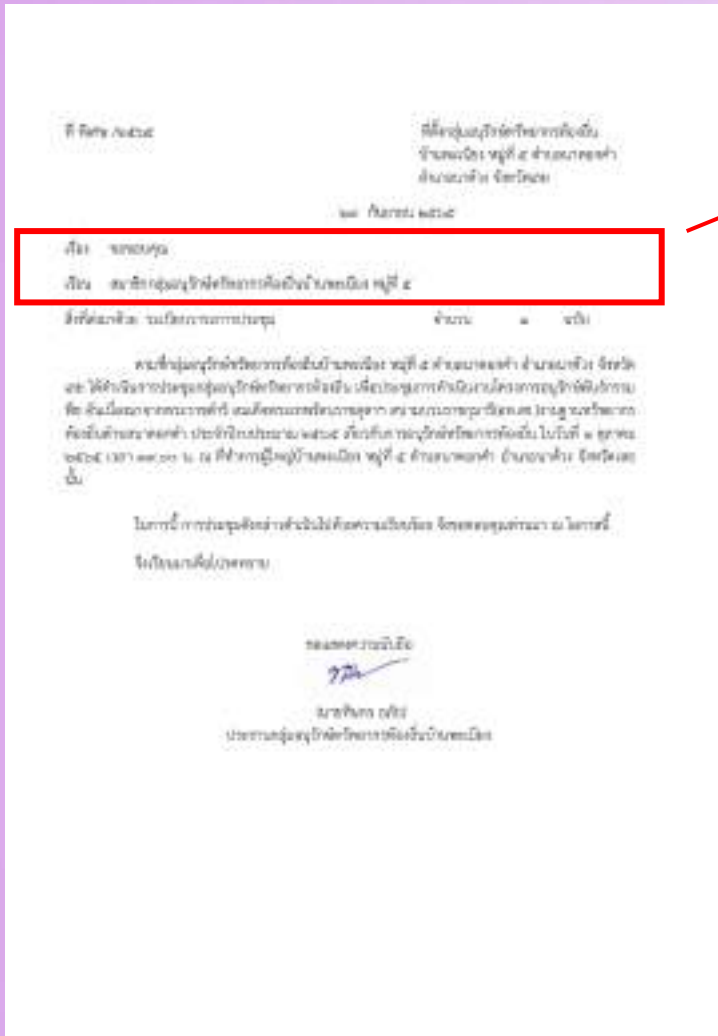
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565



เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน สมาชิกกลุ่มอนุรักษ์ทรัพยากรท้องถิ่น
บ้านพะเนียง หมู่ที่ 5

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564



เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน คณะกรรมการดำเนินงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น 3 ตำบล 6 งาน

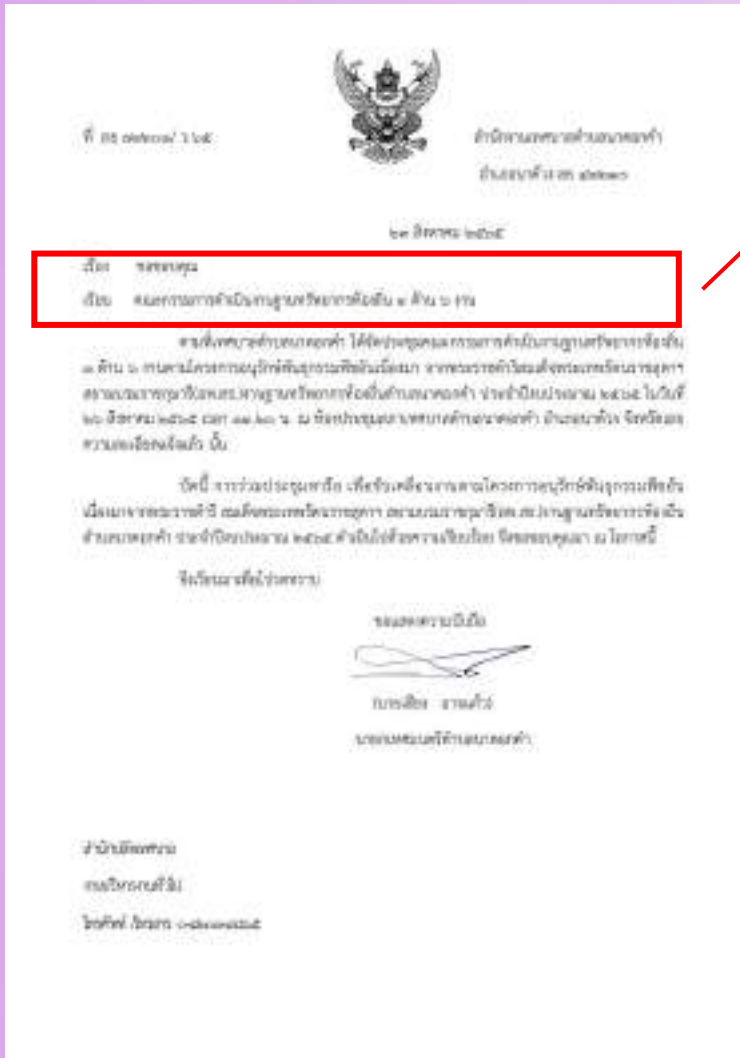
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

ตัวอย่าง หนังสือขอบคุณคณะกรรมการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565



เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน คณะกรรมการดำเนินงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น 3 ตำบล 6 งาน

1.4 ดำเนินงานตามแผน (20 คะแนน)

3) หนังสือขอบคุณผู้ร่วมประชุม (5 คะแนน)

การเชิญและขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนในการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น สามารถจัดทำในฉบับเดียวกันได้ โดยสรุปจำนวนหนังสือขอบคุณภายในและภายนอก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตารางสรุปจำนวนหนังสือขอบคุณ

ปีงบประมาณ	จำนวนครั้ง	จำนวนฉบับ
2564	28	368
2565	28	448
รวม	28	816



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

- 1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)
- 2) ผลการดำเนินงาน การเรียนรู้ 4 ทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปลูกทรัพยากร ท้องถิ่น	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการ สำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ๑) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก	ลงพื้นที่ทำการสำรวจพื้นที่ป่า ปลูก กำหนดพิกัดขอบเขต พื้นที่ จำนวน ๒๐ ไร่	ปลูกหลักหมุดกำหนดเขต พื้นที่ปลูก แปลง A ทั้งหมดจำนวน ๒๐ ไร่	๑๐๐	๑๐๐
	๒) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก	ทำการสำรวจทรัพยากรใน พื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๒๐ ไร่	ทำการสำรวจทรัพยากร ในพื้นที่ปลูกทรัพยากร ท้องถิ่น จำนวน ๒๐ ไร่	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปกป้องทรัพยากร ท้องถิ่น	๓) การจำแนกชนิดของ ทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น	จำแนกพืชที่สำรวจ ๘๕ ชนิด ๑) ไม้ต้น ๕๘ ชนิด ๒) ไม้พุ่ม ๙ ชนิด ๓) ไม้เลื้อย ๔ ชนิด ๔) ไม้รอเลื้อย ๑ ชนิด ๕) ไม้ล้มลุก ๑๑ ชนิด ๖) ปาล์ม ๑ ชนิด ๗) หวาย ๑ ชนิด	ทำสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ทรัพยากร แปลง A -พืช ที่สำรวจ ๘๕ ชนิด -สัตว์ ที่สำรวจ ๒๗ ชนิด -ชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจ ๑๖ ชนิด	๑๐๐	๑๐๐
	๔) การติดรหัสประจำชนิด	ติดรหัสพืช ๘๕ ชนิด	ติดรหัสพืช ๘๕ ชนิด	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	๑.๒ ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	ทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้อง แปลง A จำนวน ๑ ผัง	มีการจัดทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น แปลง A จำนวน ๑ ผัง	๑๐๐	๑๐๐
	๑.๓ ศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ๑) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	ทำการสำรวจและจำแนกพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ป่า ปกป้อง -จำนวนการสำรวจพืช ๘๕ ชนิด -จำนวนการสำรวจสัตว์ ๒๙ ชนิด -จำนวนการสำรวจชีวภาพอื่นๆ ๑๖ ชนิด	ดำเนินการสำรวจและจำแนกพืช สัตว์ ชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ป่าปกป้อง -พืชที่สำรวจ ๘๕ ชนิด -สัตว์ที่สำรวจ ๒๙ ชนิด -ชีวภาพอื่นๆที่สำรวจ ๑๖ ชนิด	๑๐๐	๑๐๐



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่ต้องดำเนินการ	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	-จำนวนการถ่ายภาพพืช ๘๕ ชนิด -จำนวนการถ่ายภาพสัตว์ ๒๙ ชนิด -จำนวนการถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ๑๖ ชนิด	ทำการถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากร แปลง A ครอบคลุมพื้นที่ -ถ่ายภาพพืชที่สำรวจ ๘๕ ชนิด -ถ่ายภาพสัตว์ที่สำรวจ ๒๙ ชนิด -ถ่ายภาพชีวภาพอื่นๆ ๑๖ ชนิด	๑๐๐	๑๐๐
	๑.๔ ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำตัวอย่างพืช ๑๕ ชนิด -จัดทำตัวอย่างสัตว์ ๑๐ ชนิด -จัดทำตัวอย่างชีวภาพ ๑๕ ชนิด	ดำเนินการจัดทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง -จัดทำตัวอย่างพืช ๑๕ ชนิด -จัดทำตัวอย่างสัตว์ ๑๐ ชนิด	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปลูกป่าทรัพยากรท้องถิ่น	๑.๕ การทำทะเบียน ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น ๑) การทำทะเบียนทรัพยากรใน พื้นที่ปลูก	มีการจัดทำทะเบียนพรรณไม้ ทะเบียน พันธุ์สัตว์ และทะเบียนชีวภาพอื่นๆ -ทะเบียนพรรณไม้ จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๘๕ ชนิด -ทะเบียนพันธุ์สัตว์ จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๒๙ ชนิด -ทะเบียนชีวภาพ จำนวน ๑ เล่ม จำนวน ๑๖ ชนิด	ทำการสำรวจทรัพยากรใน พื้นที่ปลูก -พืชที่สำรวจ ๘๕ ชนิด -สัตว์ที่สำรวจ ๒๙ ชนิด -ชีวภาพอื่นๆที่สำรวจ ๑๖ ชนิด	๑๐๐	๑๐๐
	๒) ระบบการจัดเก็บและ สืบค้นได้(เอกสาร และ คอมพิวเตอร์)	-ระบบจัดเก็บสืบค้นทางคอมพิวเตอร์ -ระบบเอกสาร	-จัดทำระบบการจัดเก็บและ สืบค้น ได้แบบคอมพิวเตอร์และ เอกสาร โดยตรวจสอบความ ถูกต้องข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) **ปี 2564**

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑.งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๑.๖ การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่าปกปัก	๑) การจัดตั้งอาสาสมัคร พิทักษ์ป่า ๒) การทำแนวกันไฟและทำความสะอาด สะอาดพื้นที่ป่าปกปัก ๒ ครั้ง	- จัดทำแนวกันไฟและ ทำความสะอาดรอบ พื้นที่ป่าปกปัก ปีละ ๒ ครั้ง ไม่เกิดไฟป่าในพื้นที่ ปกปัก และพื้นที่ที่มีความ สะอาด	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๒.งานสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๑ การเก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลพื้นฐานใน ท้องถิ่นจำนวน ๘ หมู่บ้าน ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑ บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า	ลงพื้นที่เก็บข้อมูล พื้นฐานในท้องถิ่น มีความสมบูรณ์ของ ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๘ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๒ การเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ ในท้องถิ่น	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการประกอบ อาชีพในท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑ บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า	ลงพื้นที่เก็บข้อมูล พื้นฐานในท้องถิ่น มีความสมบูรณ์ ของข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๘ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๒.งานสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๓ การเก็บข้อมูลด้านกายภาพใน ท้องถิ่น	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลด้านกายภาพ ในท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑ บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด	ลงพื้นที่เก็บข้อมูล พื้นฐานในท้องถิ่น มีความสมบูรณ์ ของข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๘ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๔ การเก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชนในท้องถิ่น	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลประวัติ หมู่บ้าน วิถีชุมชน ในท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑ บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า	เก็บข้อมูลประวัติ หมู่บ้าน วิถีชุมชน ในท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน มีความ สมบูรณ์ของข้อมูล ประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๕ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในชุมชน	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในชุมชน จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๓๐ ชนิด ได้แก่ ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเปิดก่า	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในชุมชน จำนวน ๘ หมู่บ้าน มีความสมบูรณ์ของการใช้ประโยชน์พืชในชุมชนที่สำรวจได้ ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๔๙ ชนิด ๔๙ ต้น ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๔๙ ชนิด ๔๙ ต้น ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔๖ ชนิด ๓๗ ต้น ๔. ม.๑๑บ้านอนามัย ๓๑ ชนิด ๔๒ ต้น ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๓๔ ชนิด ๖๑ ต้น ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๕๐ ชนิด ๕๐ ต้น ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๕๐ ชนิด ๕๐ ต้น ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเปิดก่า ๔๓ ชนิด ๘๐ ต้น	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๖ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในชุมชน	<p>ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในชุมชน จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๕ ประเภท ได้แก่</p> <p>๑. ม.๑บ้านห้วยเตย</p> <p>๒. ม.๒บ้านนาดอกคำ</p> <p>๓. ม.๕บ้านพะเนียง</p> <p>๔. ม.๑๑บ้านอนามัย</p> <p>๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด</p> <p>๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน</p> <p>๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา</p> <p>๘. ม.๑๖ บ้านหนองเปิดก่า</p>	<p>ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในชุมชน จำนวน ๘ หมู่บ้าน มีความสมบูรณ์ของการใช้ประโยชน์สัตว์ในชุมชน จำนวนที่สำรวจได้</p> <p>๑. ม.๑บ้านห้วยเตย ๖ ชนิด ๑๗๓ ตัว</p> <p>๒. ม.๒บ้านนาดอกคำ ๗ ชนิด ๕๘ ตัว</p> <p>๓. ม.๕บ้านพะเนียง ๗ ชนิด ๔๘ ตัว</p> <p>๔. ม.๑๑บ้านอนามัย ๑๐ ชนิด ๘๕ ตัว</p> <p>๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖ ชนิด ๖๐ ตัว</p> <p>๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๖ ชนิด ๕๘ ตัว ๑๒๘ ตัว</p> <p>๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๕ ชนิด ๑๕ ตัว</p> <p>๘. ม.๑๖ บ้านหนองเปิดก่า ๕ ชนิด ๓๔ ตัว</p>	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๗ การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จำนวน ๘ หมู่บ้าน ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑ บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเปิดก่า	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน จำนวน ๘ หมู่บ้าน ความสมบูรณ์ของข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๑ ประเภท ๑ ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๑ ประเภท	๑๐๐	๑๐๐

1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๘ การเก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า	ลงพื้นที่เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน มีความสมบูรณ์ของข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๑ ภูมิปัญญา ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๑ ภูมิปัญญา ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ไม่พบ ๔. ม.๑๑บ้านอนามัย ไม่พบ ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๑ ภูมิปัญญา ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๒ ภูมิปัญญา ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๑ ภูมิปัญญา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า ๑ ภูมิปัญญา	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒ การดำเนินงาน สำรวจเก็บรวบรวม รายการท้องถิ่น	๒.๙ การเก็บรวบรวมข้อมูลแหล่ง ทรัพยากรและโบราณคดี	ลงพื้นที่เก็บรวบรวมข้อมูล แหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑ บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเปิดก่า	ลงพื้นที่เก็บรวบรวม ข้อมูลแหล่งทรัพยากร และโบราณคดี ไม่พบ ข้อมูลแหล่งทรัพยากร และโบราณคดี	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒.งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น(ต่อ)	๒.๑๐ การจัดทำรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	รวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นและจัดทำแบบรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง	รวบรวมข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่นและจัดทำแบบรายงานผลการสำรวจและจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๓.งานปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	๓.๑ การจัดหาและรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	-การจัดหาและรวบรวม จำนวน ๓ ชนิด -ต้นค่างควาดำ ๒๐๐ ต้น -ต้นดอกคำ ๓ ต้น -ต้นฝาง ๕๐ ต้น	ดำเนินการจัดหาและ รวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น -ดำเนินการจัดหาและ รวบรวมทรัพยากรพืช จำนวน ๓ ชนิด -ต้นค่างควาดำ ๒๐๐ ต้น -ต้นดอกคำ ๓ ต้น -ต้นฝาง ๕๐ ต้น	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) **ปี 2564**

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๓.งานปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	๓.๒ การปลูก และรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น	การปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่นพืชจำนวน ๓ ชนิด -ต้นค้ำคาวดำ ๒๐๐ ต้น -ต้นดอกคำ ๓ ต้น -ต้นฝาง ๕๐ ต้น	การปลูกและรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น -ต้นค้ำคาวดำ ๒๐๐ ต้น -ต้นดอกคำ ๓ ต้น -ต้นฝาง ๕๐ ต้น	๑๐๐	๑๐๐
	๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโตและ การเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น	การปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น พืชจำนวน ๓ ชนิด -ต้นค้ำคาวดำ ๒๐๐ ต้น -ต้นดอกคำ ๓ ต้น -ต้นฝาง ๕๐ ต้น	มีการบันทึกการ เจริญเติบโตของ ทรัพยากรท้องถิ่น แต่ ต้นค้ำคาวดำการ เจริญเติบโตได้ดีใน อากาศชื้น ทำให้ เจริญเติบโตไม่เต็มที่	๘๐	๑๐๐



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ เกาะท้องถิ่น(ต่อ)	๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน(ต่อ)	-จัดให้มีการขยายพันธุ์พืช เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับ ชุมชน จำนวน ๑๐ ครั้ง	-จัดให้มีพื้นที่อนุรักษ์ ทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน จำนวน ๑ แปลง	๘๐	๑๐๐
	๔.๒ การใช้ประโยชน์อาคารท้องถิ่น อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยว เชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้	-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน ๑ แห่ง -การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรท้องถิ่นเป็นแหล่ง เรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง -แหล่งเรียนรู้ ๒ แห่ง จำนวน ๑ แห่ง	-พัฒนาวัดสันติธรรม (วัดถ้ำผาดำ) ให้เป็น แหล่งท่องเที่ยวเชิง นิเวศน์ ๒ ครั้ง -พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มี ความโดดเด่นและเป็น เอกลักษณ์ ๑ ผลิตภัณฑ์การสาน -พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์อนุรักษ์และพัฒนา ทรัพยากรท้องถิ่น ๑ ครั้ง	๘๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒ การดำเนินงาน ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร น	๕.๑ การรวบรวมและการบันทึก ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากร กายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และ ทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น)	-จัดทำฐานข้อมูลทรัพยากร ท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน ได้แก่ ๑. ม.๑ บ้านห้วยเตย ๒. ม.๒ บ้านนาดอกคำ ๓. ม.๕ บ้านพะเนียง ๔. ม.๑๑บ้านอนามัย ๕. ม.๑๓ บ้านศรีสะอาด ๖. ม.๑๔ บ้านโนนตะวัน ๗. ม.๑๕ บ้านเขาแก้วพัฒนา ๘. ม.๑๖ บ้านหนองเป็ดก่า	-จัดทำฐานข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2564

ที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
	๕.๒ ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	-จัดทำเอกสารและบันทึกข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน -จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ หมู่บ้าน	-จัดทำเอกสารการบันทึกข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๘ หมู่บ้าน -จัดทำระบบการบันทึกข้อมูลฐานทรัพยากรท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๘ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) **ปี 2564**

ที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
สนับสนุนในการ รณรงค์และจัดทำฐาน การท้องถิ่น	๖.๑ มีการศึกษาดูงานและอบรมสร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรของตำบล นาดอกคำ	-จัดให้มีการศึกษาดูงานและจัด อบรมการสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ทรัพยากรของตำบลนา ดอกคำ จำนวน ๑ ครั้ง	-ดำเนินการจำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
	๖.๒ สนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนิน โครงการ	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนิน โครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง	-ดำเนินการจำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิง คุณภาพ
ด้านที่ ๒ การ ดำเนินงาน ๑.งานปกปัก ทรัพยากร	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการ สำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๑) การกำหนดพื้นที่ปกปัก	กำหนด ๑ พื้นที่ แปลง B จำนวน ๒๐ ไร่	กำหนด ๑ พื้นที่ แปลง B จำนวน ๒๐ ไร่	๑๐๐	๑๐๐
	๒) การสำรวจทรัพยากรพื้นที่ปกปัก	สำรวจพืช ๓๐ ชนิด สำรวจสัตว์ ๑๐ ชนิด สำรวจชีวภาพ ๑๐ ชนิด	สำรวจพืช ๔๒ ชนิด สำรวจสัตว์ ๓๕ ชนิด สำรวจชีวภาพ ๒๗ ชนิด	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปกปัก ทรัพยากร	๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรพื้นที่ปกปัก ทรัพยากรท้องถิ่น	จำนวนพืชที่พบ ๓๐ ชนิด -ไม้ยืนต้น ๒๐ ชนิด -ไม้พุ่ม ๕ ชนิด -ไม้เลื้อย ๒ ชนิด -ไม้ล้มลุก ๕ ชนิด -พาล์ม ๑ ชนิด จำนวนสัตว์ที่พบ ๖ ชนิด -สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๑ ชนิด -สัตว์ปีก ๑ ชนิด -สัตว์เลื้อยคลาน ๑ ชนิด -สัตว์สะเทือนน้ำสะเทือนบก ๑ ชนิด -สัตว์มีขาเป็นข้อเป็นปล้อง ๑ ชนิด -แมลง ๑ ชนิด ชีวภาพ ๒ ชนิด	พบจำนวนพืช๔๒ ชนิด ๔,๒๓๓ ต้น -ไม้ยืนต้น ๒๔ ชนิด ๔,๑๗๐ต้น -ไม้พุ่ม ๗ ชนิด ๔,๑๗๐ต้น -ไม้เลื้อย ๓ ชนิด ๕ ต้น -ไม้ล้มลุก ๗ ชนิด ๓๕ ต้น -พาล์ม ๑ ชนิด ๒ ต้น จำนวนสัตว์ที่พบ ๖ ชนิด -สัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม ๑ ชนิด ๓ ตัว -สัตว์ปีก ๑ ชนิด ๑ ตัว -สัตว์เลื้อยคลาน ๑ ชนิด ๕ ตัว -สัตว์สะเทือนน้ำสะเทือนบก ๑ ชนิด๓ ตัว -สัตว์มีขาเป็นข้อเป็นปล้อง ๑ ชนิด ๑๖ตัว -แมลง ๑ ชนิด ๓๑๐ ตัว ชีวภาพ ๒ ชนิด ๕๑๖ อัน	๑๐๐	๑๐๐
	๔)การติตรหัสประจำชนิด	ติตรหัสพืช๔๐ ชนิด ๒,๐๐๐ ต้น	ติตรหัสพืช ๔๒ ชนิด ๔,๒๓๓ ต้น	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ
๑. งานปลูกพืชทรัพยากร (ต่อ)	๑.๔ ทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น	ตัวอย่างพันธุ์พืช ๕ ชนิด ตัวอย่างพันธุ์สัตว์ ๕ ชนิด ตัวอย่างชีวภาพ ๕ ชนิด	ตัวอย่างพืชจำนวน ๕ ชนิด ตัวอย่างสัตว์จำนวน ๕ ชนิด ตัวอย่างชีวภาพจำนวน ๕ ชนิด	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
	๑.๕ ทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ทรัพยากรท้องถิ่น ๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปลูก พืชทรัพยากรท้องถิ่น	ทะเบียนพืช ๑ เล่ม ทะเบียนสัตว์ ๑ เล่ม ทะเบียนชีวภาพ ๑ เล่ม	ทะเบียนพืช ๑ เล่ม ทะเบียนสัตว์ ๑ เล่ม ทะเบียนชีวภาพ ๑ เล่ม	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
งานปลูก ทรัพยากร (ต่อ)	๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้น ได้(เอกสารและคอมพิวเตอร์	ทะเบียนแยกไฟล์เอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ ทะเบียนพืช ๑ ไฟล์ ทะเบียนสัตว์ ๑ ไฟล์ ทะเบียนชีวภาพ ๑ ไฟล์ ทะเบียนชีวภาพ ๑ ไฟล์	ทะเบียนพืช ๑ ไฟล์ ทะเบียนสัตว์ ๑ ไฟล์ ทะเบียนชีวภาพ ๑ ไฟล์ ทะเบียนชีวภาพ ๑ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐
	๑.๖ ดูแลรักษาทรัพยากรใน พื้นที่ปลูกทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำแนวกันไฟ ๒ ครั้ง จัดเก็บขยะ ๒ ครั้ง ดูแลรักษาแนวเขตปลูก ๒ ครั้ง	จัดทำแนวกันไฟ ๒ ครั้ง จัดเก็บขยะ ๒ ครั้ง ดูแลรักษาแนวเขตปลูก ๒ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
การดำเนินงาน ตรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๑ เก็บข้อมูลพื้นฐานใน ท้องถิ่น	สำรวจเก็บข้อมูลพื้นฐาน ๔ หมู่บ้าน	ได้ข้อมูลพื้นฐานทั้ง ๔ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๒ เก็บข้อมูลการประกอบ อาชีพในท้องถิ่น	สำรวจเก็บข้อมูลการประกอบอาชีพ ๔ หมู่บ้าน	ได้ข้อมูลการประกอบอาชีพ ๔ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๓ เก็บข้อมูลการด้าน กายภาพในท้องถิ่น	สำรวจเก็บข้อมูลด้านกายภาพ ๔ หมู่บ้าน	ได้ข้อมูลด้านกายภาพ อาชีพ ๔ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๔ เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชน	เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชนในชุมชน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๗	ได้เก็บข้อมูลประวัติหมู่บ้าน วิถีชุมชนอาชีพ ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๗	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๕ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน	สำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้	ได้ข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน อาชีพ ๔ หมู่บ้าน		
		หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓๐ ชนิด	หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕๕ ชนิด ๑๑๖ ต้น	๑๐๐	๑๐๐
		หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓๐ ชนิด	หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓๘ ชนิด ๙๒ ต้น	๑๐๐	๑๐๐
		หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓๐ ชนิด	หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓๗ ชนิด ๗๑ต้น	๑๐๐	๑๐๐
		หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๓๐ ชนิด	หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๔๘ ชนิด ๙๓ ต้น	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ
๒. การดำเนินงานสำรวจ เก็บรวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๖ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ใน ท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในชุมชน	สำรวจเก็บข้อมูลการใช้ ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในชุมชน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๒ ชนิด หมู่ที่ ๘ จำนวน ๒ ชนิด หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒ ชนิด หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๒ ชนิด	ได้ข้อมูลการการใช้ ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์อาชีพ ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๔ ชนิด ๑๒๙ ตัว หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔ ชนิด ๕๑ ตัว หมู่ที่ ๙ จำนวน ๕ ชนิด ๓๑ ตัว หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๒ ชนิด ๒๕ ตัว	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	สำรวจเก็บข้อมูลการใช้ ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆใน ชุมชน ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๗	ไม่พบชีวภาพ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๗	-	-
	๒.๘ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียน ภูมิปัญญาชุมชน	สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญา ชุมชน ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔	หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑ ประเภท ๑ เรื่อง	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิง คุณภาพ
๒. การดำเนินงานสำรวจ เก็บรวบรวมทรัพยากร ท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๙ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและ โบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่ง ทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน	สำรวจเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากร และโบราณคดีชุมชน ทะเบียน แหล่งทรัพยากรและโบราณคดี ชุมชน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๘ หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๗	หมู่ที่ ๔ จำนวน - แห่ง หมู่ที่ ๘ จำนวน - แห่ง หมู่ที่ ๙ จำนวน - แห่ง หมู่ที่ ๑๗ จำนวน - แห่ง	-	-
	๒.๑๐ การจัดทำรายงานผลการ สำรวจและจัดทำฐานข้อมูล	จัดทำทะเบียนทรัพยากรท้องถิ่น แยกหมู่บ้าน แยกตามประเภท การเก็บข้อมูล หมู่บ้านละ ๙ เล่ม จำนวน ๓๖ เล่ม	ทะเบียนทรัพยากร ท้องถิ่น จำนวน ๓๖ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๓. การดำเนินงานปลูก รักษาทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๑ จัดทำและรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น -จัดทำและรวบรวมสัตว์ ขอรับมาจาก ชาวบ้าน	จัดทำและรวบรวมสัตว์ ๒ ชนิด -หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว -ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	จัดทำและรวบรวมสัตว์ ๒ ชนิด -หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว -ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	๑๐๐	๑๐๐
	๓.๒ ปลูก และรักษาทรัพยากรท้องถิ่น -เลี้ยงและขยายพันธุ์หอยปริงและปูหิน	รักษา ดังนี้ -หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว -ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	รักษา ดังนี้ -หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว -ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	๑๐๐	๑๐๐
	๓.๓ ติดตามการเจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากรท้องถิ่น -ดำเนินการบันทึกตามแบบบันทึกการ เปลี่ยนแปลงตารางการบันทึกการ เปลี่ยนแปลง และการดูแลรักษา ถ่ายภาพ เป็นประจำอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง -เฝ้าติดตามสังเกตการเจริญเติบโต การ เปลี่ยนแปลงของสัตว์ จำนวน ๒ ชนิด	ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น ดังนี้ -หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว -ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	ติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่นดังนี้ -หอยปริง จำนวน ๒๐๐ ตัว -ปูหิน จำนวน ๕๐ ตัว	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิง คุณภาพ
๔. การดำเนินงานอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	๔.๑ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและ แจกจ่ายให้กับชุมชน ตำบลนาดอกคำ - ขยายพันธุ์สัตว์ จำนวน ๒ ชนิด หอยปริง ปูหินให้กับชุมชน พร้อมถ่ายภาพ	ขยายพันธุ์สัตว์ จำนวน ๒ ชนิด หอยปริง จำนวน ๑๐๐ ตัว ปูหิน จำนวน ๑๐ ตัว	ขยายพันธุ์สัตว์ จำนวน ๒ ชนิด หอยปริง จำนวน ๑๐๐ ตัว ปูหิน จำนวน ๑๐ ตัว	๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐
	๔.๒ ใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่นอย่าง ยั่งยืน เช่น การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากทรัพยากรใน ท้องถิ่น แหล่งเรียนรู้ ฯลฯ	-การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ พัฒนาถ้ำผายา ให้เป็น แหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ จำนวน ๑ แห่ง -การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> -การสร้างแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง	พัฒนาถ้ำผายา จำนวน ๒ ครั้ง -การพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ <input type="checkbox"/> -การสร้างแหล่งเรียนรู้ จำนวน ๑ แห่ง	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.๑ รวบรวมและการบันทึกข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น (ทรัพยากรกายภาพ ทรัพยากรชีวภาพ และทรัพยากรวัฒนธรรมภูมิปัญญา)	-ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
		จำนวน ๔ เล่ม	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่นจำนวน ๔ เล่ม	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการด้านกายภาพในท้องถิ่น จำนวน ๔ เล่ม	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในชุมชน	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญา	จำนวน ๔ เล่ม	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๕. การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	๕.๒ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้ (เอกสารและคอมพิวเตอร์)	-ทะเบียนข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น จำนวน ๔ ไฟล์	จำนวน ๔ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการประกอบอาชีพในท้องถิ่นจำนวน ๔ ไฟล์	จำนวน ๔ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการด้านกายภาพในท้องถิ่น จำนวน ๔ ไฟล์	จำนวน ๔ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน จำนวน ๔ ไฟล์	จำนวน ๔ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์สัตว์ในท้องถิ่น ทะเบียนสัตว์ในชุมชน จำนวน ๔ ไฟล์	จำนวน ๔ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน จำนวน ๔ ไฟล์	จำนวน ๔ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐
		-ทะเบียนข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญา	จำนวน ๔ ไฟล์	๑๐๐	๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน (20 คะแนน)

1) ผลการดำเนินงาน 6 งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน			เชิง ปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๖. งานสนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการ อนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน)	จัดอบรมสนับสนุนการสร้าง จิตสำนึกในการอนุรักษ์ ทรัพยากร (งานสวน พฤกษศาสตร์โรงเรียน) ให้แก่ คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล ผู้นำชุมชน บุคลากร ทางการศึกษา ครู นักเรียน โรงเรียนเทศบาลนาดอกคำ (เทศบาล๑) จำนวน ๑ ครั้ง	ดำเนินการจำนวน ๑ ครั้ง	๑๐๐	๑๐๐
	๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	สนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ให้กับ โรงเรียนเทศบาลนาดอกคำ (เทศบาล๑) จำนวน ๑ ครั้ง	จำนวน ๑ ครั้ง		๑๐๐

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

1) วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (10 คะแนน)



1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)

ตารางวิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป ปี 2564

ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๓.งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่น	๘๐	๑๐๐	มีการบันทึกการ เจริญเติบโตของ ทรัพยากรท้องถิ่น แต่ ต้นตื้นว่านค้างควาดำ การเจริญเติบโตได้ดี ในอากาศชื้น เมื่อ ระบบนิเวศน์ เปลี่ยนไปจึงทำให้ เจริญเติบโตไม่เต็มที่	-เพิ่มระยะการติดตามการ เจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่นให้มากและ ถี่ยิ่งขึ้น และดูแลให้บริเวณแปลง ปลูกรักษามีอุณหภูมิไม่ร้อนเกินไป

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)

ตารางวิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป ปี 2564

งานที่ดำเนินการ		ประเมินผล(ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๔.งานอนุรักษ์และใช้ ประโยชน์ทรัพยากร ท้องถิ่น	๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่าย ให้กับชุมชน	๘๐	๑๐๐	มีการดูแลบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชอนุรักษ์ แจกจ่ายให้กับชุมชน	-ในการแจกจ่ายพืชอนุรักษ์ยังไม่ เพียงพอกับการแจกจ่ายและความ ต้องการของชุมชน ควรฟื้นฟู บำรุงขยายพันธุ์เพิ่มอย่างต่อเนื่อง
	๔.๒ การใช้ประโยชน์ยากรท้องถิ่น อย่างยั่งยืน เช่น การจัดการ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่นแหล่งเรียนรู้	๘๐	๑๐๐	-มีการปรับปรุงอาคาร สถานที่ศูนย์ฯให้เป็น แหล่งท่องเที่ยวเชิง นิเวศน์ให้พร้อม รองรับการดำเนินการ งานฐานทรัพยากร ท้องถิ่น -แหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีผลิตภัณฑ์ หลากหลายชนิด เช่น การจักสานหวด กระติบข้าว ทอผ้า เป็นต้น	-พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น -ยังขาดการออกแบบพัฒนา ผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่นและ เป็นเอกลักษณ์ ควรส่งเสริมด้าน การตลาดให้กับแหล่งเรียนรู้ชุมชน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)



1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)

ตารางวิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ประเมินผล(ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยตาด หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๙ บ้านโคกหินใต้ หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาดใต้	-	-	ไม่พบชีวภาพอื่นๆ	-การเก็บข้อมูลไม่ได้เก็บทุกเดือน อาจมีชีวภาพอื่นๆ มีอายุอยู่ ในช่วงระยะเวลาไม่นาน
	๒.๘ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน สำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ทะเบียนภูมิปัญญาชุมชน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๙ บ้านโคกหินใต้ หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาดใต้	-	-	ไม่พบภูมิปัญญา ไม่พบภูมิปัญญา	-การออกเก็บข้อมูลภูมิปัญญา ท้องถิ่น ไม่ได้แบ่งกลุ่มย่อยใน การเก็บข้อมูล จึงอาจไม่พบภูมิ ปัญญา แต่อาจมีภูมิปัญญาใน ท้องถิ่น ควรออกเก็บข้อมูลภูมิ ปัญญาท้องถิ่นเพิ่มเติมและ ต่อเนื่อง

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป (10 คะแนน)

ตารางวิเคราะห์ผลและหาข้อสรุป ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ประเมินผล(ร้อยละ)		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๙ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยตาด หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๙ บ้านโคกหินใต้ หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาดใต้	- - - -	- - - -	ไม่พบข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน	-การออกเก็บข้อมูลข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทั้ง ๔ หมู่ยังไม่พบข้อมูล ควรออก เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชนเพิ่มเติม

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน)

-แนวทาง วิธีการ ในการวางแผนวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป ดำเนินงาน โดยแสดงรายละเอียด วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป วางแผน ปรับปรุง และพัฒนางาน รายละเอียดดังตารางวางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป ดังนี้

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่ดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป	
๒ การดำเนินงาน ปลูกรักษาทรัพยากร น	๓.๓ การติดตามการ เจริญเติบโตและการ เปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น	มีการบันทึกการ เจริญเติบโตของทรัพยากร ท้องถิ่น แต่ต้นค่างคาวดำ เจริญเติบโตได้ดีในพื้นที่ที่มี อากาศเย็นชื้น เมื่อนำมา ปลูกรักษาในพื้นที่ปลูก รักษาจึงไม่สามารถ เจริญเติบโตได้ดี	-เพิ่มระยะการติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงของทรัพยากร ท้องถิ่น ให้มากและถี่ยิ่งขึ้น	-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ควรเพิ่มการปลูกรักษาพืชให้ หลากหลายชนิด เพื่อติดตามการ เจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)



2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่ดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป	
๒ การดำเนินงาน รณรงค์และใช้ ชมรมฯ ท้องถิ่น	๔.๑ การฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์เพิ่มขึ้นและแจกจ่าย ให้กับชุมชน	มีการดูแลบำรุงรักษา ขยายพันธุ์พืชของรณรงค์ แจกจ่ายให้กับชุมชน	-ในการแจกจ่ายพืชอนุรักษ์ยังไม่ เพียงพอกับการแจกจ่ายและความ ต้องการของชุมชน ควรฟื้นฟู บำรุง ขยายพันธุ์เพิ่มอย่างต่อเนื่อง	-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ควร วางแผนการศึกษา ทาวิธีในการ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ขยายพันธุ์ เพิ่มขึ้นและแจกจ่ายให้กับชุมชน อย่างเพียงพอ
	๔.๒ การใช้ประโยชน์อาคาร ท้องถิ่นอย่างยั่งยืน เช่น การ จัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์จาก ทรัพยากรในท้องถิ่นแหล่ง เรียนรู้	-มีการปรับปรุงอาคาร สถานที่ศูนย์ฯ ให้เป็นแหล่ง ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ให้ พร้อมรองรับการ ดำเนินการงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น -แหล่งเรียนรู้ในชุมชน มี ผลิตภัณฑ์หลากหลายชนิด เช่น การจักสานหวด กระติบข้าว ทอผ้า เป็นต้น	-พัฒนาแหล่งเรียนรู้ศูนย์อนุรักษ์และ พัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น -ยังขาดการ ออกแบบพัฒนา ผลิตภัณฑ์ให้มีความโดดเด่นและเป็น เอกลักษณ์	-จัดตั้งงบประมาณปี ๒๕๖๒ ในการจัดอบรม ส่งเสริมด้าน การตลาดให้กับแหล่งเรียนรู้ชุมชน ในพื้นที่ให้ครอบคลุม -เชิญชวน กลุ่มเป้าหมาย เช่นกลุ่มทอผ้าฝ้าย กลุ่มจักสาน เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ในการจัดแสดงสินค้า เช่น งาน อำเภอเคลื่อนที่ งานแสดงสินค้าทุก สิ้นเดือนประชุมจังหวัดเลย เป็นต้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน) ปี 2564

งานที่ดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๗ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ชีวภาพอื่นๆ ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในชุมชน หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยตาด หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๙ บ้านโคกหินใต้ หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาดใต้	ไม่พบชีวภาพอื่นๆ	-การเก็บข้อมูลไม่ได้เก็บทุกเดือน อาจมีชีวภาพอื่นๆ มีอายุอยู่ในช่วงระยะเวลาไม่นาน	-ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ วางแผนการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่นเพิ่มเติมมากขึ้นให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ในชุมชน
	๒.๘ เก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียนภูมิปัญญาชุมชนสำรวจเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นทะเบียนภูมิปัญญาชุมชนจำนวน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยตาด หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๙ บ้านโคกหินใต้ หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาดใต้	ไม่พบภูมิปัญญา	-การออกเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไม่ได้แบ่งกลุ่มย่อยในการเก็บข้อมูล จึงไม่พบภูมิปัญญา แต่อาจมีภูมิปัญญาในท้องถิ่น ควรออกเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มเติมและต่อเนื่อง	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน (20 คะแนน)

2) วางแผน ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานในปีต่อไป (10 คะแนน) ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๙ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชนจำนวน ๔ หมู่บ้านดังนี้ หมู่ที่ ๔ บ้านห้วยตาด หมู่ที่ ๘ บ้านใหม่สันติธรรม หมู่ที่ ๙ บ้านโคกหินใต้ หมู่ที่ ๑๗ บ้านห้วยตาดใต้	ไม่พบข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน	-การออกเก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทั้ง ๔ หมู่ยังไม่พบข้อมูล ควรออก เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชนเพิ่มเติม	-ปี ๒๕๖๖ จะจัดทำแผนการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ศึกษาข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน เพิ่มเติม และออกเก็บสำรวจรวบรวมข้อมูลกับโรงเรียน ผู้รู้ ผู้นำชุมชนให้มากขึ้น



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
(40 คะแนน)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
ให้ อพ.สร ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (40 คะแนน)

ข้อมูลการรายงาน 3 ด้าน 6 งาน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

- 1.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วม ในการจัดทำ ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.3 วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 1.4 ดำเนินงานตามแผน
- 1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
- 1.6 วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน
- 1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ให้อพ.สร.อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ด้านที่ 2 การดำเนินงาน

1. การดำเนินงานงานปกป้องทรัพยากร ท้องถิ่น
2. การดำเนินงานงานสำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น
3. การดำเนินงานงานปลูกรักษาทรัพยากร ท้องถิ่น
4. การดำเนินงานงานอนุรักษ์และใช้ ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น
5. การดำเนินงานงานศูนย์ข้อมูล ทรัพยากรท้องถิ่น
6. การดำเนินงานงานสนับสนุนในการ อนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากร ท้องถิ่น

ด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน

- 1.สภาพแวดล้อมทั่วไปของท้องถิ่น มีความสะอาด เป็นระเบียบ ร่มรื่น น่าอยู่
- 2.บรรยากาศของท้องถิ่นบุคลากร มีคุณธรรม จริยธรรม
- 3.ผลการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากร ดีเป็นที่ยอมรับ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

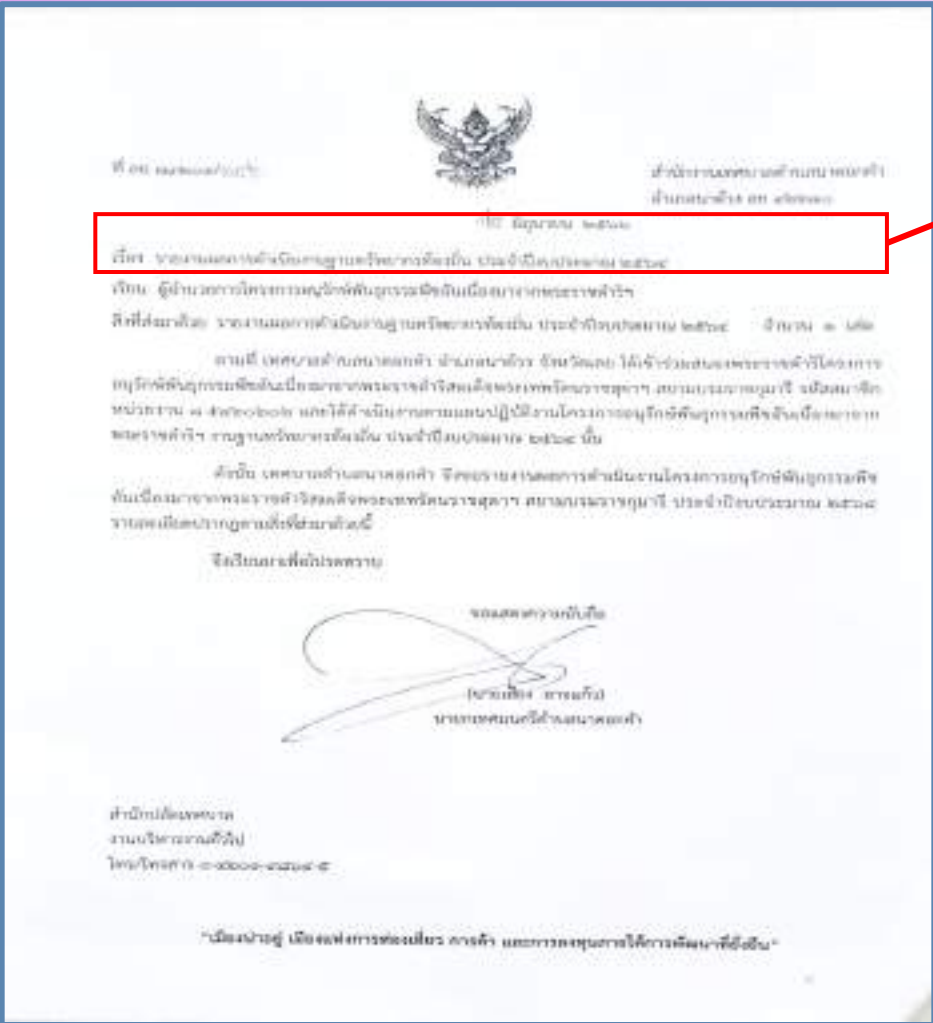


1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

ให้ อพ.สร ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง หนังสือรายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ปี 2564

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ
2564 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2566

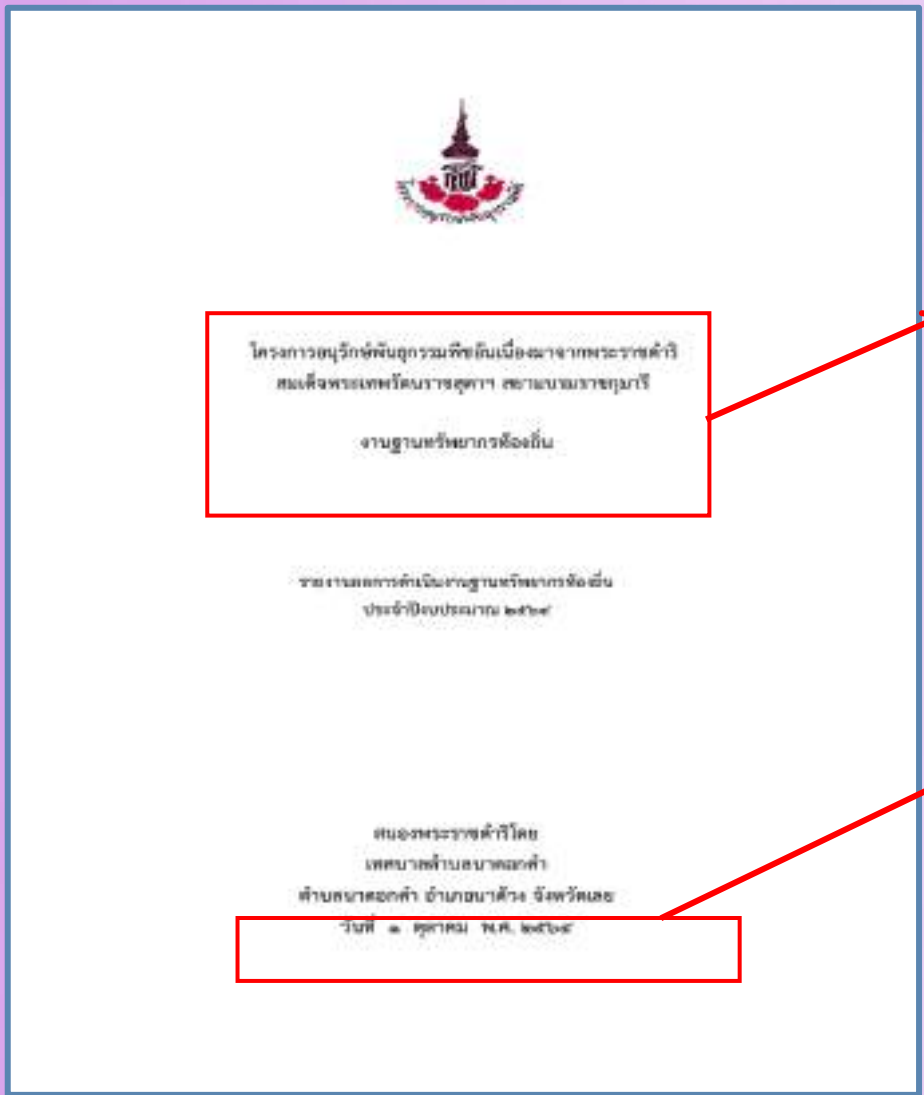


ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง หน้าปกรายงาน ปี 2564



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ปกรายงาน ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2564



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง กิตติกรรมประกาศ ปี 2564

กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ

การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ของตำบลราชสีห์โดย เทศบาลตำบลราชสีห์ ในการดำเนินงานและถึงกิจกรรมต่างๆ ตามวิสัย อพ.สธ.คือ มีความมุ่งมั่น พัฒนา สาธารณสุข และมีคุณธรรม มีจิตอาสาหรือคุณลักษณะ ๖ ประการคือ และองค์การต่างๆ ที่ได้ให้การช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานและ กิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งใจไว้

คุณหรือ คุณพ่อบุญการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ เทศบาลตำบลราชสีห์ บริหารโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

คุณปิ่นมาวรรณ วรศิริ จักษุแพทย์ อพ.สธ. ผู้ประสานงานที่ได้มีคำแนะนำช่วยเหลือคำปรึกษาและแนวทางการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร ที่ได้ให้คำปรึกษาได้มอบหมายให้ทางโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูธรเพื่อร่วมเข้าร่วมดำเนินงานกับรวบรวมข้อมูล ตลอดจนเป็นวิทยากรในการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียนในโอกาสอันมีเกียรติยกย่องให้เกียรติยกย่อง

นายอำเภอราชสีห์ ที่ได้ให้การสนับสนุนโครงการและผลักดันให้ได้รับงบประมาณจากจังหวัด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดราชสีห์ ที่ได้ให้การสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณและมี เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานและสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาล

หน่วยงานสนับสนุนด้านอื่นๆ ได้แก่ ๑) หน่วยงาน ๒) หน่วยงาน ๓) หน่วยงาน ๔) หน่วยงาน

คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะครู คณะนักเรียนโรงเรียนในเขตตำบลราชสีห์ทุกท่าน ที่ได้ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ

ปราชญ์ชาวบ้าน เกษตรกร ประชาชน ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม ขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เจ้าพนักงาน ร่วมมือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมและสนับสนุนเป็นอย่างดี วัสดุอุปกรณ์ การอำนวยความสะดวก ช่างให้กิจกรรมดำเนินงานด้วยความเรียบร้อย ความรักประสพสุขของโครงการฯ อย่างไรก็ตามการดำเนินงานยังมีปัญหาและอุปสรรคบางประการที่คณะทำงานต้องดำเนินการแก้ไขต่อไป เพื่อให้กิจกรรมนี้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

คณะผู้บริหาร อภัยภูธร
๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

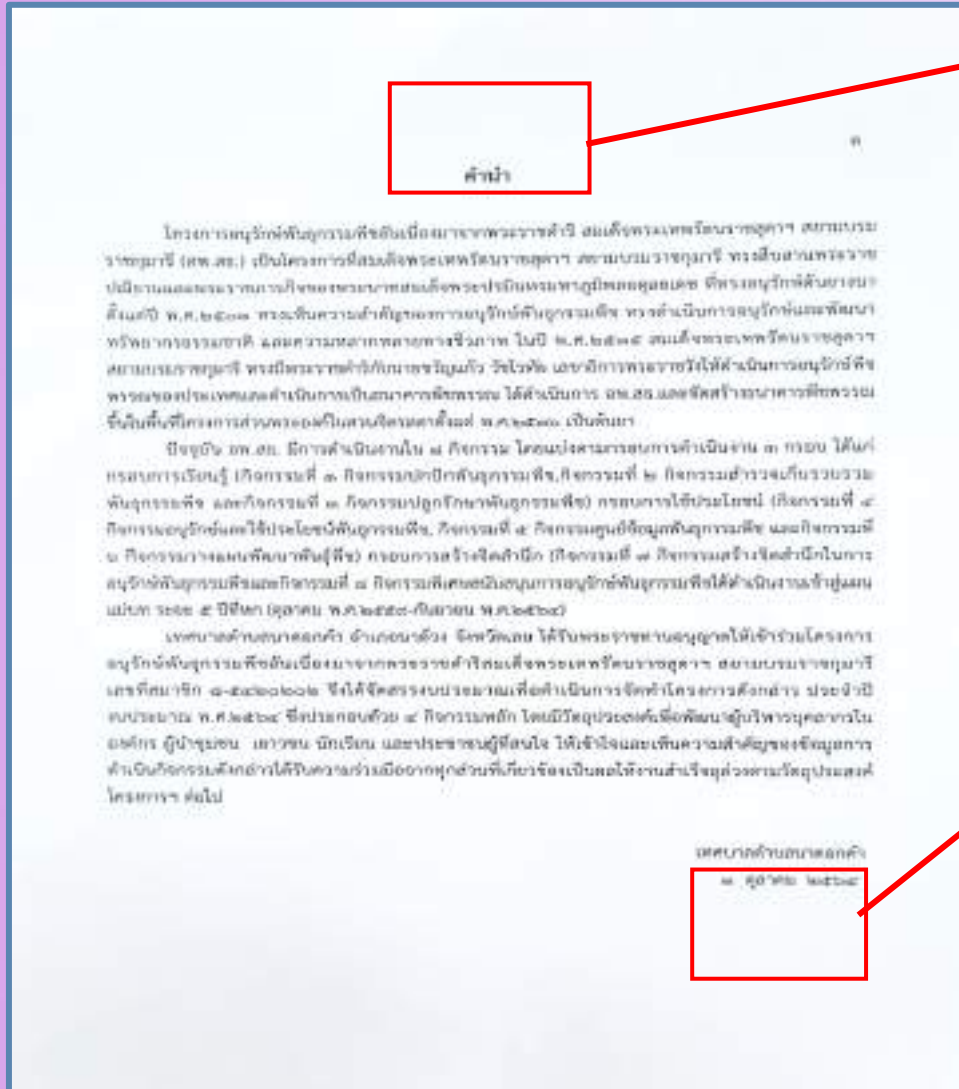
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อย

ปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง คำนำ



คำนำ

1 ตุลาคม 2564

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อย

ปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง สารบัญ

สารบัญ	๑
คำนำ	๓
สารบัญภาพ	๕-๖
บทนำ	๗
๑.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการ จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗
๑.๒ ฐานข้อมูลและกระบวนการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๑
๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๑
๑.๒.๒ คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลและพัฒนาระบบฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๑
๑.๓ ฐานข้อมูลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๕
๑.๓.๑ แผนการดำเนินงานด้านทรัพยากร	๗๕
๑.๓.๒ แผนการดำเนินงานด้านจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๕
๑.๓.๓ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	๗๕
๑.๔ การดำเนินงานตามแผน	๗๖
๑.๔.๑ เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๖
๑.๔.๒ ทรัพย์สินเชิงประจักษ์	๗๖
๑.๔.๓ ทรัพย์สินเชิงนามธรรม	๗๖
๑.๕ สรุปและปิดเล่ม	๗๖
๑.๖ ไม้ตราสัญลักษณ์ปฏิทินการดำเนินงาน	๗๗

สารบัญ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง สารบัญ

สารบัญ

สารบัญ

ปก	หน้า
สารบัญ	๓
สารบัญภาพ	๕-๖
บทนำ	๗
๑.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
๑.๑.๑ วัฒนธรรมการประจักษ์	
๑.๑.๒ หลักฐานพื้นเมืองมีการใช้ร่วมกัน	
๑.๒ การส่งเสริมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๑
๑.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
๑.๒.๒ คณะกรรมการศูนย์วิจัยและพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่น	
๑.๓ วางแผนส่วนราชการสนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๗๕
๑.๓.๑ แผนการดำเนินงานด้านสุขภาพ	
๑.๓.๒ แผนการดำเนินงานด้านจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
๑.๓.๓ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	
๑.๔ การดำเนินงานตามแผน	๗๖
๑.๔.๑ เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
๑.๔.๒ ทรัพย์สินเชิงประจักษ์	
๑.๔.๓ ทรัพย์สินเชิงประจักษ์	
๑.๕ สรุปและปิดเล่ม	๗๖
๑.๖ ในคราวยุทธศาสตร์กับปฏิรูปการรวม	๗๗

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง สารบัญญ 2564

สารบัญภาพ

สารบัญภาพ	๗
ภาพที่ ๑ ส่วนี้งานและบทบาทด้านบรรณารักษ์	๙
ภาพที่ ๒ ส่วนี้งานและบทบาทด้านบรรณารักษ์	๙
ภาพที่ ๓ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	๙
ภาพที่ ๑-๕ การประชุมเพื่อจัดเตรียมโครงสร้างการดูแลรักษา	๑๒
ภาพที่ ๖ กิจกรรมการประชุมคณะผู้บริหาร	๑๓
สารบัญแผนภูมิ	
แผนภูมิที่ ๑ จำนวนประชาชนที่รับบริการ	๖
ภาคผนวก	
โงาน ๓	
ขอเชิญชมรม	
ขอเชิญผู้สื่อข่าว	
ขอเชิญวิทยากร	
ขอเชิญผู้ปฏิบัติงาน	
ขอเชิญแม่ทัพวิทยากร	
ภาพที่ ๑-๑ กิจกรรมนำชมศูนย์ข้อมูลในป่า-ป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑ การจัดตั้งชมรมแม่ข่ายสิ่งแวดล้อมที่ป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๒ การจัดทำแผนแม่ข่ายการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๓ การสำรวจและประเมินผลกิจกรรมในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๔ การติดตามและประเมินผลกิจกรรมในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๕ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๖ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๗ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๘ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๑๙ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๐ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๑ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๒ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๓ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๔ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๕ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๖ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๗ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๘ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๒๙ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	
ภาพที่ ๑๑-๓๐ กิจกรรมการศึกษาดูงานในป่าอนุรักษ์	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
-ตัวอย่าง ระเบียบวาระการประชุม ปี 2564

ระเบียบวาระการประชุม
ขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น.
ณ วัดเจ้ากาดำสันติธรรม ตำบลนาดอกคำ อำเภอนาด้วง จังหวัดเลย

ระเบียบวาระการประชุม

- เรื่องที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งมติที่ประชุมทราบ
- 1.1 พิธีมอบรางวัลประกาศเกียรติคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
 - 1.2 แผนแม่บท อพ.สธ. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และการขับเคลื่อนโครงการปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริโครงการฯ
 - 1.3 การดำเนินงาน "ฐานทรัพยากรท้องถิ่น"
- เรื่องที่ 2 เรื่องรับรองวาระการประชุมครั้งที่แล้ว
- เรื่องที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อรับทราบและพิจารณา
- 3.1 แผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
 - 3.2 การดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ
 - 3.3
- เรื่องที่ 4 เรื่องอื่น ๆ
-
-
-

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -ตัวอย่าง ระเบียบวาระการประชุม ปี 2564

รายงานการประชุมคณะกรรมการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
วันที่ 6 พฤศจิกายน 2563 เวลา 09.30 น.
ณ วัดอัมมาวาศันติธรรม ตำบลนาตลกคำ อำเภอหนองบัว จังหวัดบึงกาฬ

- เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.
นางฉันทลล บุตรดีวงศ์ ตำแหน่ง ห้องเขียนจังหวัดบึงกาฬ ประธานกรรมการ เริ่มประธานในที่ประชุม เมื่อได้กล่าวเปิด
การประชุมแล้ว ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
- เรื่องที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประเด็น เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับ
- 1.1 ที่มาและวัตถุประสงค์ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
- 1.2 แผนแม่บท อพ.สร.-สอ. ระยะที่ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) และการ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนองพระราชดำริทุกแห่ง
- 1.3 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานโครงการ หลังจากเข้าร่วมสมัชชาวิชาการฐานทรัพยากรท้องถิ่น
ที่ประชุม รับทราบ
- เรื่องที่ 2 รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประเด็น - ไม่มี
- เรื่องที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อรับทราบและพิจารณา
- แผนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
- ประเด็น - ให้เจ้าพนักงานเกษตรอัครฯ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ ได้ชี้แจงรายละเอียดและวัตถุประสงค์
ในการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดบึงกาฬ
ทั้งหมด 101 แห่งทราบ เชิญหารือ
- ข้อวินิจฉัยข้อสรุป - เนื่องด้วยเทศบาลตำบลนาคอกคำ ได้ขอเข้าร่วมสนองพระราชดำริเมื่อปีงบประมาณ
2558 มี และได้รับการตอบรับเป็นสมาชิกตามหนังสือที่ ทว 0001(อพ.3692/2559 ลงวันที่ 22
 ธันวาคม 2558 ตอบรับสมาชิกการเข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน
เนื่องมาจากพระราชดำริ ฐานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

บันทึกการประชุมคณะกรรมการ
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร.อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง โครงการ ปี 2564

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(อพ.สธ.) ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

โครงการ/กิจกรรมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย

๑. ชื่อโครงการ

โครงการ/กิจกรรมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดเลย
๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้ปรับปรุงเป้าหมายของแผนแม่บท อพ.สธ. ๒๐. ระยะ ๕ ปีที่ ๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - กันยายน ๒๕๖๕) โดยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และจังหวัดเลยได้จัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมสนับสนุนพระราชดำริทุกแห่งในจังหวัดเลย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์โครงการฯ ประกอบกับเทศบาลตำบลผไทสมัน เป็นหน่วยงานนำร่องของโครงการฯนี้ จึงจัดโครงการ/กิจกรรมการประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผไทสมัน จังหวัดเลย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
๓. วัตถุประสงค์
 ๑. เพื่อประชุมปรึกษาหารือการขับเคลื่อนโครงการฯ
 ๒. เพื่อทราบขั้นตอนการดำเนินงานเข้าร่วมสนับสนุนพระราชดำริโครงการฯ
 ๓. เพื่อชี้แจงและจัดปฏิบัติการของโครงการฯ
 ๔. เพื่อให้ทราบวิธีการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดผไทสมัน จำนวน ๑๒ คน ผู้ปฏิบัติงาน ๒๐ คน และนักวิจัย จำนวน ๑๒๐ คน
๕. ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ

กิจกรรมดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ/สถานที่
๑.๑ จัดโครงการ/กิจกรรมประชุมกลุ่ม	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลผไทสมัน จังหวัดเลย
๑.๒ กิจกรรมศึกษาฐานทรัพยากรท้องถิ่นและสนับสนุนการดำเนินงาน	วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์อนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลผไทสมัน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



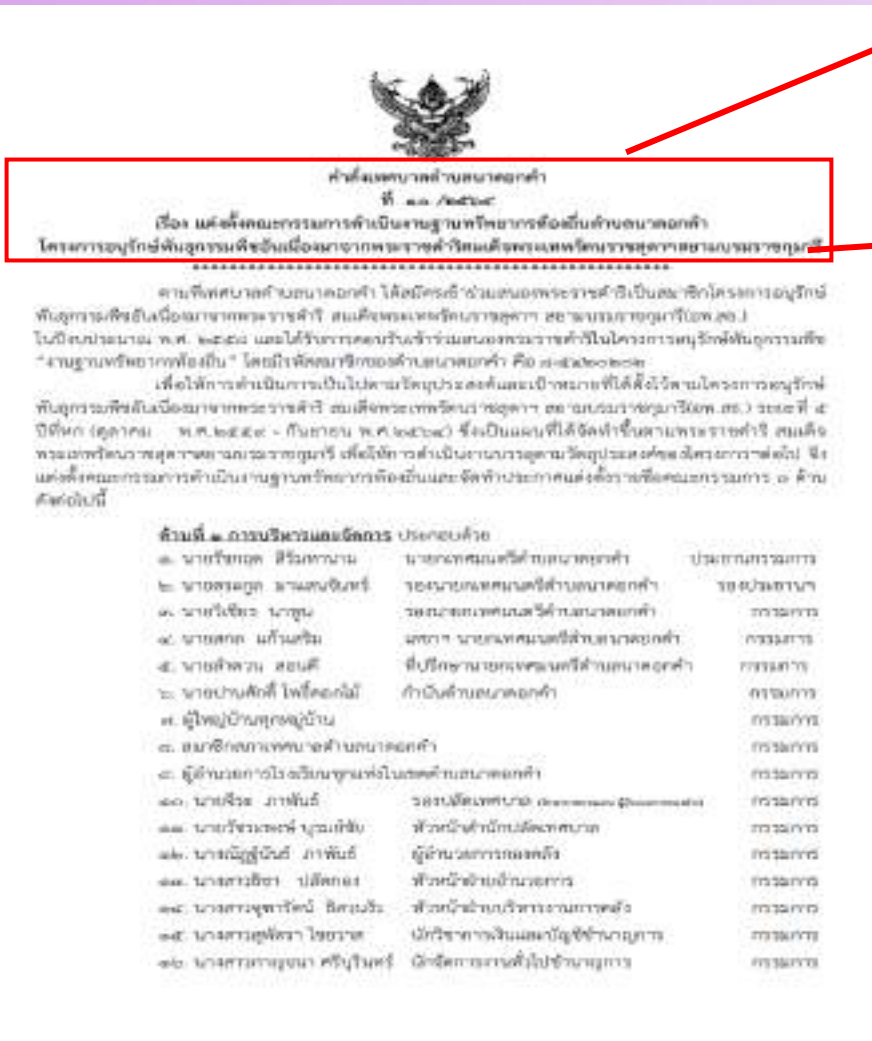
1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อย

ปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง 1.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ปี 2564

คำสั่งเทศบาลตำบลนาดอกคำ
ที่ 10/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐาน
ทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
-ตัวอย่าง ภาพถ่าย ปี 2564



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง 1.3วางแผนการบริหารและการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564

๑.๓ วางแผนการบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

๑) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

แผนบริหารจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ข้อ ๑.๓ (๑)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สนองพระราชดำริ โดย เทศบาลตำบลนาดอกคำ
อำเภอนาดัวง จังหวัดเลย



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง แผนการบริหารจัดการทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564

หน้า ๓

แผนบริหารจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ข้อ ๑.๓(๑)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี "งานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ" ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

งานที่ต้องดำเนินงาน	รายละเอียด (งานย่อย)	ปริมาณงาน (ครั้ง)	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง หมายเหตุ
ด้านที่ ๓ ด้านบริหารจัดการ ๓. การประชุม	๓.๑. การประชุมคณะกรรมการบริหารและการจัดการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (คณะกรรมการด้านที่ ๑)	๓	อ.ศ.ท.ไพฑูริย์ ภูคองคา	๓๐,๐๐๐	ค.ศ.๖๓-ม.ค.๖๔	-รายงานการประชุม -ภาพถ่าย
	๓.๒ การประชุม คณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น (คณะกรรมการด้านที่ ๒) ๓.๒.๑ ประชุมคณะทำงาน งานปกป้องทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๒.๒ ประชุมคณะทำงาน งานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๒.๓ ประชุมคณะทำงาน งานปลูกรักษาทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๒.๔ ประชุมคณะทำงาน งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๒.๕ ประชุมคณะทำงาน งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ๓.๒.๖ ประชุมคณะทำงาน งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัย	๒,๐๐๐	ค.ศ.๖๓-ก.พ.๖๔	-รายงานการประชุม -ภาพถ่าย
	๓.๓ จัดโครงการ/กิจกรรมประชุมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ	๑	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัย	๓๖,๐๐๐	ค.ศ.๖๓-ก.พ.๖๔	-รายงานการประชุม -ภาพถ่าย
	๓.๔ การประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล (คณะกรรมการด้านที่ ๓)	๒	นายวิระพงษ์ บุรมย์ชัย	๐	ม.ค.-ก.ย.๖๔	-รายงานการประชุม -ภาพถ่าย
๒. งานพัฒนาบุคลากร	๒.๓ ส่งบุคลากร/เจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรมงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๒	-	๐	พ.ย.๖๓-พ.ค.๖๔	คำสั่งไปราชการ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง 1.4 การดำเนินงานตามแผน ปี 2564

๒๓

๑.๔ การดำเนินงานตามแผน

๑) เอกสารสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น

ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ภาพดำเนินงานตามแผนแม่บท		งบประมาณ(บาท)		แหล่งที่มาของงบประมาณ	เป้าหมาย/แผนแม่บท/วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินงาน	บุคคล/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			มี	ไม่มี	เสนอ	ใช้จริง					
๑	เทศบาลตำบลนาดอกคำ	๑.สำรวจแนวรอบเขตพื้นที่ป่าปกปึกทรัพยากรท้องถิ่น ๒.กิจกรรมการสำรวจ ศึกษา เก็บตัวอย่าง/จัดทำตัวอย่าง ทรัพยากรในพื้นที่ (เพิ่มเติม) ๓.กิจกรรมการดูแลรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปึก ทรัพยากรท้องถิ่น ๔.กิจกรรมการดูรักษา/ ซ่อมแซมป้ายติดรหัสประจำพรรณไม้	✓	-	-	-	-	-	๑.เพื่อสนอง พระราชดำริและบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ อพ.สธ. ๒.เพื่อสำรวจ ศึกษา และเก็บตัวอย่าง ทรัพยากรในพื้นที่ เพิ่มเติม ๓.เพื่อดูรักษา ทรัพยากรในพื้นที่ป่า ปกปึก ตลอดจน ดูแลรักษาซ่อมแซม ป้ายติดรหัส	งานบริหารงานทั่วไป,งานกองช่าง , งานการศึกษา	

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง 1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564



สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว่ง จังหวัดเลย

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

ด้านที่ ๒ ด้านดำเนินงาน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง 1.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2564

งานที่จะต้องดำเนินงาน	รายละเอียดงานย่อย	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปลูกป่าทรัพยากร ท้องถิ่น	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และ การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ป่า ๑) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปลูก ป่า	ลงพื้นที่ทำการสำรวจพื้นที่ ป่าปลูก กำหนดพิกัด ขอบเขต พื้นที่ จำนวน ๒๐ ไร่	ปลูกหลักหมุดกำหนด เขตพื้นที่ปลูกป่า แปลง A ทั้งหมดจำนวน ๒๐ ไร่	๑๐๐	๑๐๐
	๒) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ ปลูกป่า	ทำการสำรวจทรัพยากรใน พื้นที่ปลูกป่าทรัพยากร ท้องถิ่น จำนวน ๒๐ ไร่	ทำการสำรวจ ทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ป่าทรัพยากรท้องถิ่น จำนวน ๒๐ ไร่	๑๐๐	๑๐๐
	๓) การจำแนกชนิดของ ทรัพยากรในพื้นที่ปลูก ป่าท้องถิ่น	จำแนกพืชที่สำรวจ ๘๕ ชนิด ๑) ไม้ต้น ๕๗ ชนิด ๒) ไม้พุ่ม ๑๐ ชนิด ๓) ไม้เลื้อย ๔ ชนิด ๔) ไม้รอเลื้อย ๑ ชนิด ๕) ไม้ล้มลุก ๑๑ ชนิด ๖) ปาล์ม ๑ ชนิด ๗) หวาย ๑ ชนิด	ทำสำรวจทรัพยากรใน พื้นที่ปลูกป่าทรัพยากร แปลง A -พืช ที่สำรวจ ๘๕ ชนิด -สัตว์ ที่สำรวจ ๒๗ ชนิด คัด -ชีวภาพอื่นๆ ที่สำรวจ ๑๖ ชนิด -ภูมิปัญญา ที่สำรวจ ๑๐ ชนิด	๑๐๐	๑๐๐

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง 1.6วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ปี 2564



วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางานการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัว จังหวัดเลย
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)
ด้านที่ ๒ ด้านดำเนินงาน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง 1.6วิเคราะห์ผลและปรับปรุงพัฒนางาน ปี 2564

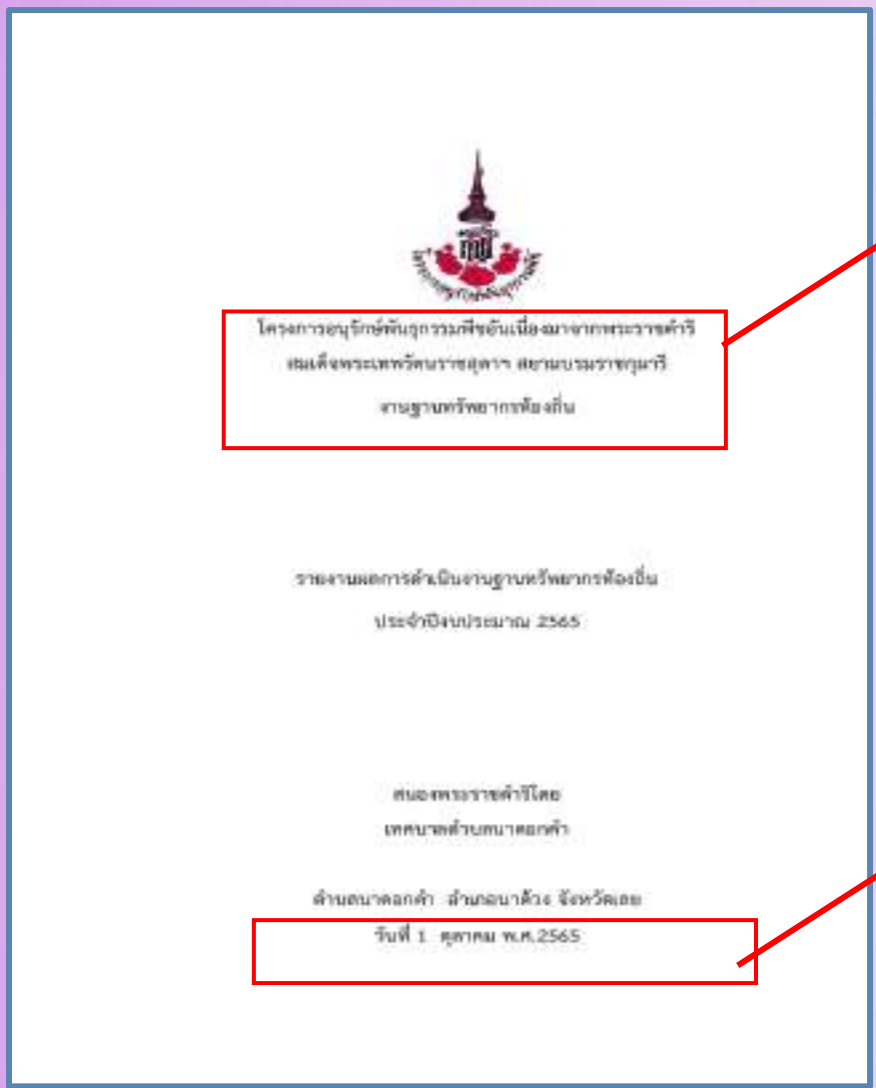
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๓.งานปลูกรักษา ทรัพยากรท้องถิ่น	๓.๓ การติดตามการเจริญเติบโต และการเปลี่ยนแปลงของ ทรัพยากรท้องถิ่น	๘๐	๑๐๐	มีการบันทึกการ เจริญเติบโตของ ทรัพยากรท้องถิ่น แต่ ต้นฟ้าทะลายโจรการ เจริญเติบโตเพียง ช่วงเวลาสั้นๆ จึงไม่ สามารถศึกษาการ เจริญเติบโตได้อย่าง ครบรอบตามฤดูกาล ของพืช	-เพิ่มระยะการติดตามการ เจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลง ของทรัพยากรท้องถิ่น ให้มากและ ถี่ยิ่งขึ้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อ.พ.สธ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง หน้าปกรายงาน ปี 2565



โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฐานทรัพยากรท้องถิ่น

วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2565

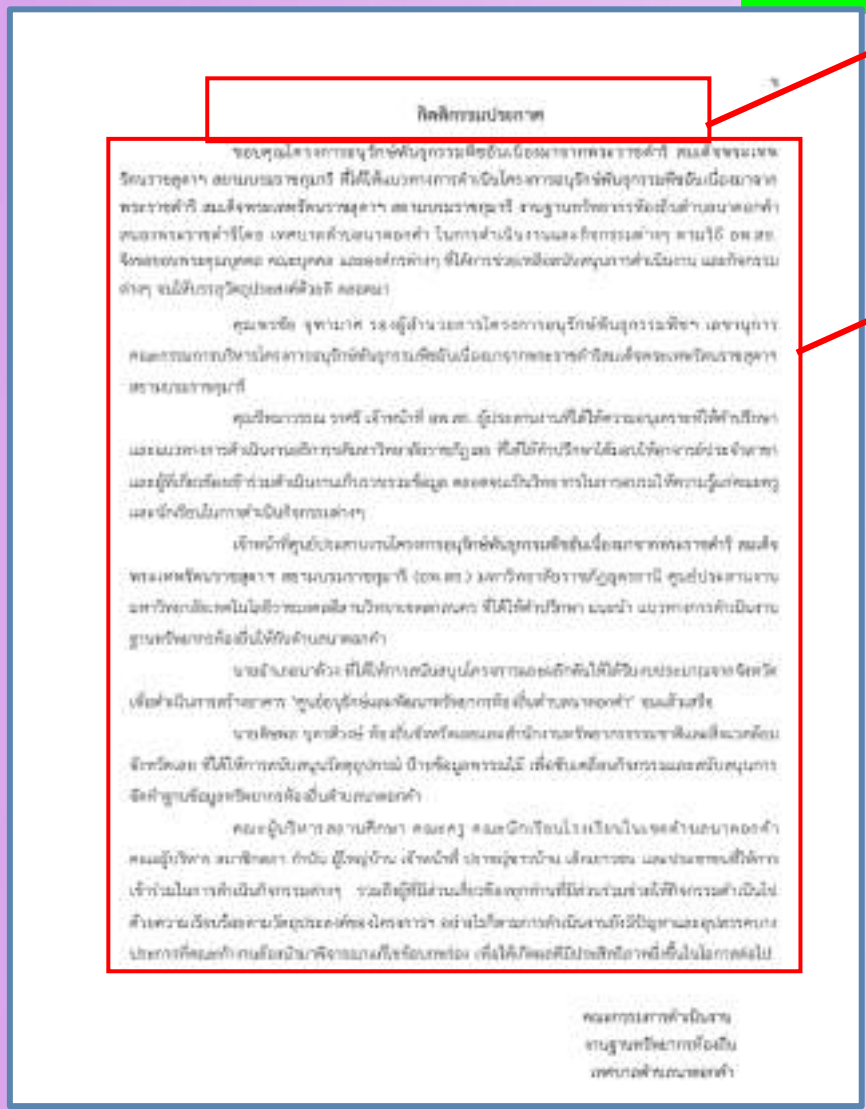
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง กิตติกรรมประกาศ ปี 2565

กิตติกรรมประกาศ



ขอบคุณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ได้ให้แนวทางการดำเนินงานตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

คณะกรรมการดำเนินงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เทศบาลตำบลหนองคำ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง คำนำ ปี 2565



คำนำ

ความเป็นมา จุดประสงค์
เหตุผลของการทำรายงาน

เนื้อหา แหล่งที่มาของเนื้อหา
รวบรวมผลการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ผู้อ่านจะได้รับ

1 ตุลาคม พ.ศ.2565

คณะกรรมการดำเนินงาน
ฐานทรัพยากรท้องถิ่น
เขตสุขภาพที่ ๑๒
1 ตุลาคม พ.ศ. 2565

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -ตัวอย่าง สารบัญ ปี 2565

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	๖
คำนำ	๗
สารบัญ	๘ - ๙
สารบัญภาพ	๙
สารบัญตาราง	๖
บทนำ	1-3
ตรวจสอบคุณภาพ	6
วัตถุประสงค์ของการรายงานผล	7
1.1 องค์ประกอบของโรงเรียน ชุมชน และสถานศึกษา มีส่วนร่วมในการจัด ทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
21 รวบรวมการประชุม	
- วาระการประชุมเรื่องเกี่ยวกับการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	8
- รายชื่อ คณะผู้จัดทำ ขอบข่ายหรือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ท้องถิ่น ผู้มีอยู่บ้าน ชุมชน ผู้มีในท้องถิ่น ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น	9-10
21 ทรัพยากรที่แต่ละสถานศึกษามีส่วนร่วม	
- บันทึกการประชุม	11-15
- ภาพถ่าย	16
1.2 ความพร้อมคณะกรรมการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	
1) คณะผู้จัดทำคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สร.-สำ.ส. ปีงบประมาณ ๖๖	17-19
ชื่อคณะกรรมการดำเนินงานที่มีชื่อจริง	
2) คณะผู้จัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่นและพื้นที่บริการของโรงเรียน สำ.ส.	20
1. คณะผู้จัดทำปีการศึกษาที่ผ่านมา	21-22
2. คณะผู้จัดทำร่วมกับบรรณารักษ์โรงเรียน	23-25
3. คณะผู้จัดทำฐานทรัพยากรของโรงเรียน	27
4. คณะผู้จัดทำฐานทรัพยากรของโรงเรียน	28
5. คณะผู้จัดทำฐานทรัพยากรของโรงเรียน	29
6. คณะผู้จัดทำฐานทรัพยากรของโรงเรียน	30

สารบัญ

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง สารบัญ ปี 2565



สารบัญ (ต่อ)

1.3 วัตถุประสงค์การบริหารและแผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อชาวท้องถิ่น	หน้า
3) แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร โดยยึดแผนการจัดการศึกษาเพื่อชาวท้องถิ่นรวมกับแผนงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น และจัดโครงสร้างการบริหาร	33-35
-2) แผนการดำเนินงานการจัดการศึกษาเพื่อชาวท้องถิ่น และรายละเอียด ผู้รับผิดชอบ	36-49
-ปริมาณงาน งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ	
3) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน	50-57
1.4 คำนิยามความหมาย	
2) แผนการสรุปค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการศึกษาเพื่อชาวท้องถิ่น สอนรวม	
-ชื่อผู้บริหาร วิทยากร	58-72
2) หน่วยงานผู้ประสานงาน	73
3) หน่วยงานผู้ร่วมประสานงาน	74
1.5 สรุปผลปัจจัยความสำเร็จ	75-78
1.6 วิเคราะห์ข้อดีข้อด้อยปรับปรุงพัฒนา	
1) วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป	79
2) วัฒนธรรม ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานมีต่อไป	80
ภาคผนวก	
1) ตัวอย่าง ผลงานชิ้นงาน ตอนที่ 1 งานบริการจัดการท้องถิ่น	
- ๑ ใบงาน	81
- ๒ แผนบริหารราชการ	82-83
2) ตัวอย่าง ผลงานชิ้นงาน ตอนที่ 2 งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพท้องถิ่น	
- ๑ ใบงาน (เอกสารบริการ เรื่องงานส่งเสริมสุขภาพ)	86-88
- ๒ แผนบริหารราชการ	89-90
3) ตัวอย่าง ผลงานชิ้นงาน ตอนที่ 3 งานส่งเสริมสุขภาพเพื่อชาวท้องถิ่น	91
4) ตัวอย่าง ผลงานชิ้นงาน ตอนที่ ๓ งานอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น	92
5) ตัวอย่าง ผลงานชิ้นงาน ตอนที่ ๕ งานศูนย์ข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น	93
6) ตัวอย่าง ผลงานชิ้นงาน ตอนที่ 6 งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และใช้ทรัพยากรท้องถิ่น	94
7) ภาพถ่ายและเอกสารงานปฏิบัติงานทั้ง ๖ งาน	95

สารบัญ(ต่อ)

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
-ตัวอย่าง บันทึกการประชุม ปี 2565



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 -ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565



1.คณะกรรมการด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

ประธานกรรมการ
รองประธาน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



-ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565

๑๓. นายสารนิพนธ์ สุภา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวกัญญาภัค บุญอิน	เจ้าพนักงานสัตวบาลชุมชน	กรรมการ
๑๕. จ่าเอกประเสริฐ วงศ์ทองนุ่น	เจ้าพนักงานสัตวบาลชุมชน	กรรมการ
๑๖. นายธีรเดช ฐานะทรัพย์ปัญญา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	กรรมการ
๑๗. นายอนุสิทธิ์ ประสงค์สุข	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๑๘. สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคชชา	ปลัดเทศบาล	เลขาธิการ

ปลัดเทศบาลนครฯ อินทร์บุรี

(๑) วางแผนบริหารงานของกองจัดการ - จัดควบคุมและตรวจจัดการดำเนินโครงการ อพ.สร. ฐานทรัพยากรท้องถิ่น อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒) กำกับดูแลชุมชนนอกราชการดำเนินโครงการอพยพจากวัดให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สร.

(๓) ดำเนินการและติดตามให้ชุมชนในตำบลของหน่วยงานการปฏิบัติกิจกรรมและสอดคล้องกับแผนจัดการดำเนินโครงการตามแผนแม่บท

(๔) ส่งเสริมและบูรณาการความร่วมมือและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรท้องถิ่น

(๕) ควบคุมดูแลการบริหารและจัดการการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอสู่ขอจัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของคณะกรรมการชุดนี้ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์โครงการฯ ต่อไป

๒. คณะกรรมการด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคชชา	ปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทิณีรัตน์ ภาพันธ์	ผู้อำนวยการเขตส่งเสริม	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธิชา นิลทอง	หัวหน้าสำนักงานสัตวบาล	รองประธานกรรมการ
๔. นายเชษฐา ด้วงใจ	ผู้อำนวยการเขตส่งเสริม	รองประธานกรรมการ
๕. นายอนุสิทธิ์ ประสงค์สุข	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๖. นางสาวกนกนภสร ชาติดี	นักวิชาการสาธารณสุข	กรรมการ
๗. จ่าเอกประเสริฐ วงศ์ทองนุ่น	เจ้าพนักงานสัตวบาลชุมชน	กรรมการ
๘. นายธีรเดช ฐานะทรัพย์	เจ้าพนักงานสัตวบาล	กรรมการ
๙. นายสุภัทรา โสภศิริ	นักวิชาการส่งเสริม	กรรมการ
๑๐. นายธีรเดช ฐานะทรัพย์	รองปลัดเทศบาล	เลขาธิการ

ปลัดเทศบาลนครฯ อินทร์บุรี

(๑) จัดทำ รวบรวม เรียบเรียงการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้ถูกต้อง

(๒) ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงานฯ

(๓) ดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ภายใน ๑ ภาคงบประมาณ ๑ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานประจำปี ของหน่วยงานฯ

(๔) จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานปีละ ๑ ครั้ง

(๕) ประสานงานชุมชนและโรงเรียนในเขตตำบลหนองคำ เพื่อดำเนินการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

สิบตำรวจโทไพฑูริย์ ภูคชชา ปลัดเทศบาล เลขานุการ

- 1.วางแผนบริหารงานและการจัดการ อำนวยความสะดวก จัดการประชุม ให้เป็นไปตามแนวทางแผนงานปฏิบัติงาน
- 2.กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับแผนแม่บท อพ.สร

2.คณะกรรมการด้านที่ 2 กำดำเนินงาน ประกอบด้วย

เลขานุการ

- 1.จัดทำ รวบรวม เรียบเรียงการดำเนินงานด้านเอกสารต่างๆ ของโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ให้ถูกต้อง เป็นไปตามแนวทาง
- 2.ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ และปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
- 3.ดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชฯ ภายใต้ ๓ กรอบดำเนินงาน ๘ กิจกรรมให้เป็นไปตามแผน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565



- ๓ -

คณะกรรมการด้านที่ ๓ ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวธิดา ปลัดทอง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ
๒. นายไฉวิตร กาญจนะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓. นางสาวศุภรดา ประภากอ พรมภัก	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการ กรรมการ
๔. นางสาวกัญญาภัค บุญปิ่น	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	
๕. นายสุทธิโกภร ประสงค์สุข	นายช่างเขียนแบบ	กรรมการ
๖. นายโยธนา โสภคศิริ	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๗. จำเริญประเสริฐ วงศ์กระบวน	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๘. นายสิริภทร ไชยภักดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	เลขานุการ

ให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่

(๑) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น

(๓) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคพร้อมทั้งดำเนินการหาแนวทางการแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

(๔) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารและจัดการและประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนการดำเนินงานให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๕) จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน การจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ส่งให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดเป็นรูปเล่มเอกสารเป็นไปตามที่อพ.สธ. กำหนด ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มุ่งสร้างเจตสำนึกในทุกคนในชุมชน เกิดความตระหนักรู้คุณค่า เกิดการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นอย่างคุ้มค่าและยั่งยืนตลอดไป สดงามน่าพำนักและส่งเสริมสุขภาพแก่ประชาชนในชุมชน

พิจนี คังเสงชัย เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพิจนี คังเสงชัย)

นายกเทศมนตรีตำบลนาขยงค์

3.คณะกรรมการด้านที่ 3 ผลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1.นางสาวธิดา ปลัดทอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ

เลขานุการ

- 1) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามประเมินผลแผนการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินการงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น
- 3) วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคร่วมทั้งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขเพื่อปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
-ตัวอย่าง แผนการดำเนินงานด้านการบริหาร ปี 2565

แผนงาน : การเกษตร
: การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาชีพ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัดกระทรวง
: กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ผู้ดำเนินการโครงการ : นางสาวนิตยา
: นายสมชาย วัฒนศิริ

ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

แผนงาน : การเกษตร
: งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานปลัด
ผู้ดำเนินการโครงการ : นายเทศมนตรีเทศบาลตำบล
นาดอกคำ
ระยะเวลาดำเนินงาน : 1 ตุลาคม 2564 – 30 กันยายน
2565



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -ตัวอย่าง แผนการดำเนินงานการจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	ปริมาณงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน				
ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน ๑.งานปกปักทรัพยากร	๑.๑ กำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจ ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก	นายอนุราช ต่างใจ	กำหนด ๑ พื้นที่ จำนวน ๑๐ ไร่	๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕
	๑) การกำหนดพื้นที่ปกปัก	นายอนุราช ต่างใจ	สำรวจพืช ๓๐ ชนิด สำรวจสัตว์ ๑๐ ชนิด สำรวจชีวภาพ ๑๐ ชนิด ไม่พบภูมิปัญญา	๕,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕
	๒) การสำรวจทรัพยากรพื้นที่ปกปัก				
	๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรพื้นที่ปก ปัก ทรัพยากรท้องถิ่น	นายอนุราช ต่างใจ	จำนวนพืช ๑๒ ชนิด จำนวน ๘ ชนิด จำนวน ๒ ชนิด จำนวน ๒ ชนิด จำนวนสัตว์ ๔ ชนิด จำนวน ๓ ชนิด จำนวน ๑ ชนิด - -	๐	มี.ค๖๔-ส.ค.๖๕
๔)การติดรหัสประจำชนิด	นายอนุราช ต่างใจ	ติดรหัสพืช ๑๕ ชนิด ๑๕๐ ต้น	๕,๐๐๐	พ.ย.๖๔-ส.ค.๖๕	

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -ตัวอย่าง การจัดทำปฏิทินงาน ปี 2565

ลำดับที่	กิจกรรม	๒๕๖๔			๒๕๖๕									หมายเหตุ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	การกำหนดขอบเขตพื้นที่ และการสำรวจ ทรัพยากร ๑) การกำหนดขอบเขตพื้นที่ปกปัก ๒) การสำรวจทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๓) การจำแนกชนิดของทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๔) การตีตราหีสประจำชนิด														
๒	การทำผังแสดงขอบเขตพื้นที่ปกปัก														
๓	การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๑) การศึกษาทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๒) การถ่ายภาพทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก														
๔	การทำตัวอย่างทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก														
๕	การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ๑) การทำทะเบียนทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก ตามแบบ อพ.สธ. ๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสารและ คอมพิวเตอร์)														
๖	การดูแล รักษา ทรัพยากรในพื้นที่ปกปัก														

คณะกรรมการดำเนินงาน(ด้านที่๒)ให้ความเห็นชอบปฏิทินการดำเนินงานปกปักทรัพยากรท้องถิ่นโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี(งานฐานทรัพยากรท้องถิ่น อพ.สธ.-ตำบลสนาดอกคำ) ในการประชุม เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายเอียง อาจแก้ว)
ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -ตัวอย่าง การดำเนินงานตามแผน

งานที่ดำเนินการ		งบประมาณ (บาท)		หมายเหตุ
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	งบประมาณที่ตั้งไว้	งบประมาณที่ใช้จริง	
๖. งานสนับสนุนในการอนุรักษ์และจัดทำฐานทรัพยากรท้องถิ่น	๖.๑ สนับสนุนการสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน)	๑๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
	๖.๒ สนับสนุนในเรื่องงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่างๆ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	
สรุปงบประมาณงานฐานทรัพยากรท้องถิ่นตำบลนาดอกคำ ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน		๕๕,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	คงเหลือ ๐ บาท



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง -ตัวอย่าง หนังสือเชิญประชุม ปี 2565



เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พราชมณ์
ชาวบ้านเป็นวิทยากร
เรียน นายทองดี บุญวงศ์ ประชาชนชุมชน

* มีผลบังคับใช้เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการพัฒนาท้องถิ่น *

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง หนังสือเชิญประชุม ปี 2565

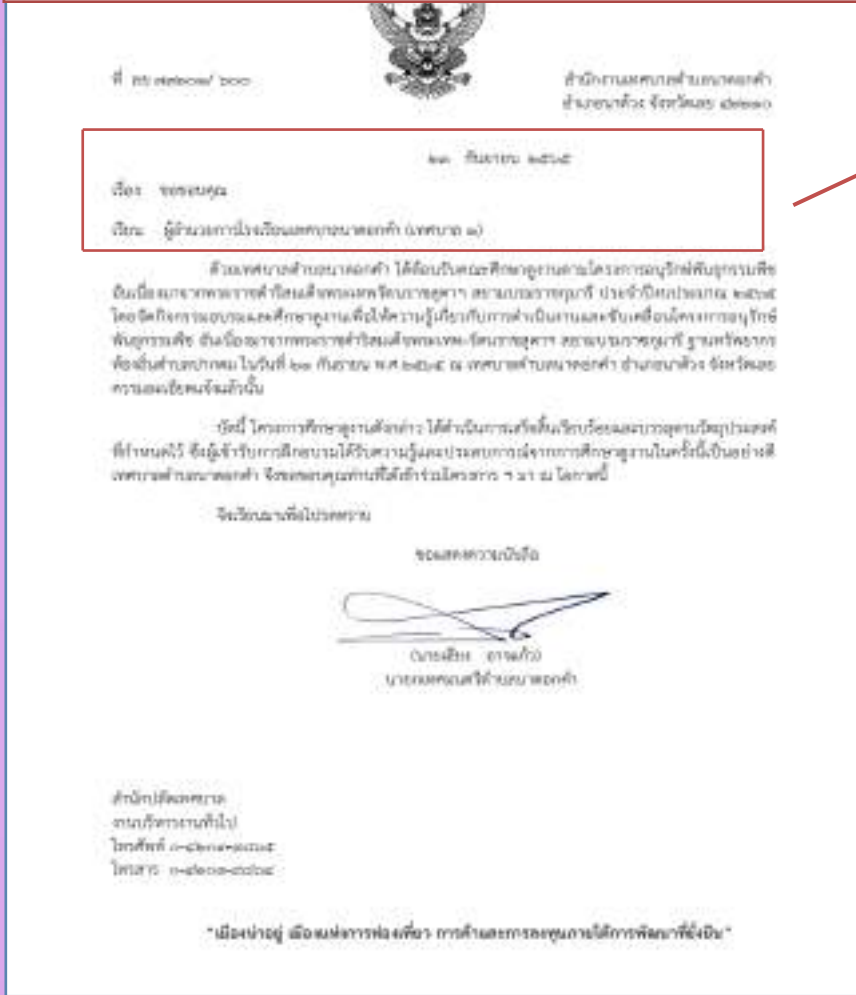


เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมเพื่อต้อนรับ คณะศึกษาดูงานตามโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี เรียน ท่าน/ผู้ใหญ่บ้านเทศบาลตำบล ดงคำ

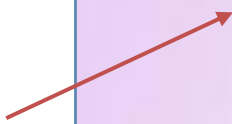
ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
-ตัวอย่าง หนังสือขอขอบคุณผู้มาร่วมประชุม ปี 2565



23 กันยายน 2565
เรื่อง ขอขอบคุณ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลนาคอกำ
(เทศบาล 1)



ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ

1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

-ตัวอย่าง สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน ปี 2565

ด้าน/งาน	งานที่ดำเนินการ ลำดับการดำเนินงาน	ปริมาณงาน (เป้าหมาย)	ผลการ ดำเนินงาน	ประเมินผล(ร้อยละ)	
				เชิง ปริมาณ	เชิง คุณภาพ
๑. งานปกป้องทรัพยากร (ต่อ)	๒) ระบบการจัดเก็บและสืบค้นได้(เอกสาร และคอมพิวเตอร์)	ทะเบียนแยกไฟล์เอกสารด้วย คอมพิวเตอร์ ทะเบียนพืช ๑ ไฟล์ ทะเบียนสัตว์ ๑ ไฟล์ ทะเบียนชีวภาพ ๑ ไฟล์	ทะเบียนพืช ๑ ไฟล์ ทะเบียนสัตว์ ๑ ไฟล์ ทะเบียนชีวภาพ ๑ ไฟล์	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
	๑.๖ ดูแลรักษาทรัพยากรในพื้นที่ปกป้อง ทรัพยากรท้องถิ่น	จัดทำแนวกันไฟ ๒ ครั้ง จัดเก็บขยะ ๒ ครั้ง ดูแลรักษาแนวเขตปกป้อง ๒ ครั้ง	จัดทำแนวกันไฟ ๒ ครั้ง จัดเก็บขยะ ๒ ครั้ง ดูแลรักษาแนวเขตปกป้อง ๒ ครั้ง	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
๒. การดำเนินงาน สำรวจเก็บรวบรวม ทรัพยากรท้องถิ่น	๒.๑ เก็บข้อมูลพื้นฐานในท้องถิ่น	สำรวจเก็บข้อมูลพื้นฐาน ๔ หมู่บ้าน	ได้ข้อมูลพื้นฐานทั้ง ๔ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๒ เก็บข้อมูลการประกอบอาชีพใน ท้องถิ่น	สำรวจเก็บข้อมูลการประกอบ อาชีพ ๔ หมู่บ้าน	ได้ข้อมูลการประกอบ อาชีพ ๔ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๓ เก็บข้อมูลการด้านกายภาพใน ท้องถิ่น	สำรวจเก็บข้อมูลด้านกายภาพ ๔ หมู่บ้าน	ได้ข้อมูลด้านกายภาพ อาชีพ ๔ หมู่บ้าน	๑๐๐	๑๐๐
	๒.๕ เก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชใน ท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชในชุมชน	สำรวจเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืช ในชุมชน ๔ หมู่บ้าน ดังนี้ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๓๐ ชนิด หมู่ที่ ๘ จำนวน ๓๐ ชนิด หมู่ที่ ๙ จำนวน ๓๐ ชนิด หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๓๐ ชนิด	ได้ข้อมูลการใช้ ประโยชน์พืชในท้องถิ่น ทะเบียนพันธุ์พืชใน ชุมชน อาชีพ ๔ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕๑ ชนิด หมู่ที่ ๘ จำนวน ๔๑	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ

1 ครั้ง

-ตัวอย่าง วิเคราะห์ผล ปรับปรุงพัฒนางาน ปี 2565

งานที่ดำเนินการ		วิเคราะห์ผล และหาข้อสรุป		วางแผน ปรับปรุง และพัฒนา
ด้าน/งาน	ลำดับการดำเนินงาน	วิเคราะห์ผล	หาข้อสรุป	
๒. การดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น (ต่อ)	๒.๙ เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน หมู่ที่ ๔ จำนวน ๐ แห่ง หมู่ที่ ๘ จำนวน ๐ แห่ง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๐ แห่ง หมู่ที่ ๑๗ จำนวน ๐ แห่ง	ไม่พบข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน	-การออกเก็บข้อมูลข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทั้ง ๔ หมู่ยังไม่พบข้อมูล ควรออก เก็บข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน ทะเบียนแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชนเพิ่มเติม	-ปี ๒๕๖๖ จะจัดทำแผนการดำเนินงานสำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากรท้องถิ่น ศึกษาข้อมูลแหล่งทรัพยากรและโบราณคดีชุมชน เพิ่มเติม และออกเก็บสำรวจรวบรวมข้อมูลกับโรงเรียน ผู้รู้ ผู้นำชุมชนให้มากขึ้น

ตัวอย่างใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ปี 2565



ครั้งที่
314
001/000

ใบงาน
Form 5. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น

การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น เป็นการรวบรวมข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่นของชุมชนในพื้นที่ศึกษา

จุดประสงค์

1. เพื่อศึกษาการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น
2. เพื่อศึกษาความหลากหลายของพืชในท้องถิ่น
3. เพื่อศึกษาคุณค่าของพืชในท้องถิ่น

อุปกรณ์

1. ไม้บรรทัด
2. ฟิล์ม
3. กระจก
4. ฟิล์มขาว

ชื่อ สุวิมล วัฒนศิริ

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนสุวิมล วัฒนศิริ

ชื่อสถานที่ โรงเรียนสุวิมล วัฒนศิริ

ใบงาน
Form 5. การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์พืชในท้องถิ่น

จุดประสงค์

ชื่อพืช ทุเรียน

ชื่อวิทยาศาสตร์ Musa sapientum Linn.

ชื่อพ้อง Musa sapientum Linn.

ชื่อสามัญ ทุเรียน

ชื่อท้องถิ่น ทุเรียน

ชื่ออื่นๆ ทุเรียน

ชื่อวิทยาศาสตร์ Musa sapientum Linn.

ชื่อพ้อง Musa sapientum Linn.

ชื่อสามัญ ทุเรียน

ชื่อท้องถิ่น ทุเรียน

ชื่ออื่นๆ ทุเรียน

ชื่อวิทยาศาสตร์ Musa sapientum Linn.

ชื่อพ้อง Musa sapientum Linn.

ชื่อสามัญ ทุเรียน

ชื่อท้องถิ่น ทุเรียน

ชื่ออื่นๆ ทุเรียน

ชื่อวิทยาศาสตร์ Musa sapientum Linn.

ชื่อพ้อง Musa sapientum Linn.

ชื่อสามัญ ทุเรียน

ชื่อท้องถิ่น ทุเรียน

ชื่ออื่นๆ ทุเรียน

ตัวอย่างใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ปี 2565



ชื่อหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

ชื่อโรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้

ชื่อผู้ทำใบงาน/ชื่อผู้ให้ข้อมูล

ชื่อพืชในท้องถิ่นที่สนใจ

การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ : เลือกคำตอบเป็น

<input checked="" type="checkbox"/> ใช้เป็น	<input type="checkbox"/> สัตว์เลี้ยง
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นอาหาร	<input type="checkbox"/> สัตว์ป่า
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยารักษาโรค	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นสมุนไพร
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นเชื้อเพลิง	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นวัสดุ
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นปุ๋ย	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยาพิษ
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นวัสดุทำเครื่องดนตรี	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยาสมุนไพร
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นวัสดุทำเครื่องปั้นดินเผา	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยาพิษ
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นวัสดุทำเครื่องปั้นดินเผา	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยาพิษ

ใช้เป็น ใช้เป็น

ชื่อหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด

ชื่อโรงเรียน/ศูนย์การเรียนรู้

ชื่อผู้ทำใบงาน/ชื่อผู้ให้ข้อมูล

ชื่อพืชในท้องถิ่นที่สนใจ

การนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ : เลือกคำตอบเป็น

<input checked="" type="checkbox"/> ใช้เป็น	<input type="checkbox"/> สัตว์เลี้ยง
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นอาหาร	<input type="checkbox"/> สัตว์ป่า
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยารักษาโรค	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นสมุนไพร
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นเชื้อเพลิง	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นวัสดุ
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นปุ๋ย	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยาพิษ
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นวัสดุทำเครื่องดนตรี	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยาสมุนไพร
<input type="checkbox"/> ใช้เป็นวัสดุทำเครื่องปั้นดินเผา	<input type="checkbox"/> ใช้เป็นยาพิษ

ใช้เป็น ใช้เป็น

ตัวอย่างใบงานที่ 5 การเก็บข้อมูลการใช้ประโยชน์ของพืชในท้องถิ่น ปี 2565



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. อย่างน้อยปีละ

1 ครั้ง

-ตัวอย่าง ภาคผนวก ทะเบียนพรรณไม้ในพื้นที่ป่าปกปัก ปี 2565



8-54.20202-08-006/40	ประตู	ไม้ต้น	หุ้มด้วยเปลือกหนาสีน้ำตาลซึ่งแตกสะเก็ดเป็นร่อง ลึก มีน้ำยางมากผลมีลักษณะเหมือนรูปโล่แบนบาง ตรงกลางบุบ	ประตู่มีเนื้อไม้สีแดงเหลืองเสี้ยนสนเป็นริ้ว เนื้อละเอียดปานกลาง มีสวตลายสวยงาม ใช้ทำเสา พื้นต่อเรือ เครื่องเรือน เครื่องดนตรี แกนสีแคงกล้าใช้ย้อมผ้า และเปลือกให้น้ำฝาดใช้ฟอกหนัง	ป่าปกปักโคกผาคำ หมู่ที่ 8 บ.ใหม่สันติธรรม ต.นาดอกคำ อ.นาด้วง จ.เลย พิกัดทางภูมิศาสตร์ ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude)	ผู้ให้ข้อมูล : นายทองดี บุญวงศ์ บ้านเลขที่ 73 หมู่ที่ 17 บ.ห้วยตาใต้ ต.นาดอกคำ อ.นาด้วง จ.เลย
8-54.20202-08-007/17	กำพี้ขาว	ไม้ต้น	ช่อดอกแบบช่อออกตามง่ามใบ โกลิยอค มีดอกคกคล้ายเป็นกระจุก ดอกรูปดอกถั่ว กลีบเลี้ยงเล็ก ติดกันคล้ายรูปถ้วยตื้นๆ	เนื้อไม้ละเอียด สีคล้ำค่อนข้างดำ แข็ง และหนักมาก ทนทาน ใช้ทำเครื่องเรือน เสา ไม้ผูกนั่ง เครื่องกลึง เครื่องแกะสลัก ตัวยาน เครื่องมือต่างๆ ฟันท้ายปืน และเครื่องดนตรีไทย เช่น กลอง โทน รำมะนา จะเข้ รวงและลูกระนาด	ป่าปกปักโคกผาคำ หมู่ที่ 8 บ.ใหม่สันติธรรม ต.นาดอกคำ อ.นาด้วง จ.เลย พิกัดทางภูมิศาสตร์ ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude)	ผู้ให้ข้อมูล : นายทองดี บุญวงศ์ บ้านเลขที่ 73 หมู่ที่ 17 บ.ห้วยตาใต้ ต.นาดอกคำ อ.นาด้วง จ.เลย
8-54.20202-08-008/7	ส้มขอ	ไม้ต้น	เปลือกลำต้นน้ำตาลขมเทาแตกเป็นร่องตามความยาวต้นดอกสีขาวนวลผลค่อนข้างกลมสีเขียว	ผลดิบกินเป็นผลไม้สดได้ผลอ่อนใช้เป็นยาระบาย ผลแก่เป็นยาฝาดสมานแก้สมุฏเสียด	ป่าปกปักโคกผาคำ หมู่ที่ 8 บ.ใหม่สันติธรรม ต.นาดอกคำ อ.นาด้วง จ.เลย พิกัดทางภูมิศาสตร์ ละติจูด (Latitude) ลองจิจูด (Longitude)	ผู้ให้ข้อมูล : นายทองดี บุญวงศ์ บ้านเลขที่ 73 หมู่ที่ 17 บ.ห้วยตาใต้ ต.นาดอกคำ อ.นาด้วง จ.เลย



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สธ. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
-ตัวอย่าง ภาคผนวก ปี 2565



ทะเบียนชีวภาพอื่นในพื้นที่
ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น

ชื่อพื้นที่ป่าปกปักทรัพยากรท้องถิ่น.....ป่าโคกผาดำ.....
หมู่ที่.....8..... ตำบล/แขวง.....นาดอกคำ..... อำเภอ/เขต.....นาดัง..... จังหวัด.....เลย.....

ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ



1.7 รายงานผลการดำเนินงานฐานทรัพยากรท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณให้ อพ.สร. ทราบ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
-ตัวอย่าง ภาคผนวก ทะเบียนชีวภาพอื่นๆในพื้นที่ป่าปกปัก ปี 2565

ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ
ในพื้นที่ปกปักทรัพยากร
ท้องถิ่น

ทะเบียนชีวภาพอื่นๆ ในพื้นที่ปกปักทรัพยากรท้องถิ่น
ชื่อหมู่บ้าน /ชุมชนบ้านใหม่สันติธรรม.....ตำบล.....นาดอกคำ..... อำเภอนาด้าง..... จังหวัด.....เลข.....

รหัสชีวภาพอื่นๆ	ชื่อพื้นเมือง (ชื่อที่ท้องถิ่นนั้นเรียก)	ประเภท (เช่น เห็ด รา สาหร่าย ไลเคน ฯลฯ)	ลักษณะเด่น (เช่น สี ความหนาแน่น ฯลฯ)	ข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น	บริเวณที่พบ (ระบุ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด)	หมายเหตุ
8-5420202-08-001/04	เห็ดหน้าแล้	เห็ด	ดอกอ่อนรูปกระจุกเห็บ กลางเล็กน้อย ผิวเรียบสี เขียวอมม่วงหรือสีม่วงคล้ำ	นำมกนึ่ง แกง เป็นอาหาร	หมู่ที่ 8 บ้านใหม่สันติธรรม ตำบล นาดอกคำ อำเภอนาด้าง	
8-5420202-08-002/02	เห็ดแป้ง	เห็ด	ดอกเดี่ยวรูปกระพุ่ม ขาว ผิวแตกเป็นเกล็ด สีเหลืองสีขาว	นำมกนึ่ง แกง เป็นอาหาร	หมู่ที่ 8 บ้านใหม่สันติธรรม ตำบล นาดอกคำ อำเภอนาด้าง	
8-5420202-08-003/01	เห็ดตะไคล	เห็ด	ดอกใหญ่แข็งและกรอบ มี สีขาว เวลาอย่างจะหอม	นำมกนึ่ง แกง นึ่งจิ้มแจ่ว เป็นอาหาร	หมู่ที่ 8 บ้านใหม่สันติธรรม ตำบล นาดอกคำ อำเภอนาด้าง	
8-5420202-08-004/03	เห็ดผึ่งแดง	เห็ด	หมวกอ่อนมีรูปทรงกลม เมื่อแก่รูปทรงจะคว่ำ หมวกมีจะเกิดสีแดง ถึง แดงเข้ม	นำมกนึ่ง แกง เป็นอาหาร	หมู่ที่ 8 บ้านใหม่สันติธรรม ตำบล นาดอกคำ อำเภอนาด้าง	



จบการนำเสนอ ด้านที่ 1 การบริหารและการจัดการ