



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลดอกคำ
อำเภอนาดัว จังหวัดเลย

รายงานการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖****(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)****เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัง จังหวัดเลย**

เทศบาลตำบลนาดอกคำได้ตระหนักถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและมีคุณค่าในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลนาดอกคำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้นำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

๑. การวางแผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลนาดอกคำได้ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

๑.๑ แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อปรับปรุง โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลนาดอกคำให้เป็นระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง ๖

๑.๒ แผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ 5 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดเลย ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลนาดอกคำให้เป็นระดับที่สูงขึ้นในตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จากระดับต้น เป็น ระดับกลาง

๒. การสรรหาคณบดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเทศบาลตำบลนาดอกคำได้ประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ : ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี เอกสารรายงาน ความ เคลื่อนไหวทางการเงิน รับผิดชอบงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของหน่วยงาน รวบรวม ข้อมูลและรายงาน การเงินของ อปท. จัดทำงบประมาณเพื่อให้ตรงกับความต้องการจำเป็นและวัตถุประสงค์ของ หน่วยงาน ดูแลการรับและ จ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้

การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบของหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องสายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การศึกษาวิเคราะห์ ติดตาม ประเมินผลการใช้จ่ายเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี การวิเคราะห์งบประมาณ การ พัฒนาระบบงานคลัง ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท การ ตรวจสอบความถูกต้องของการลงบัญชีประเภทต่างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. การบรรจุและแต่งตั้ง เทศบาลตำบลนาดอกคำได้รับโอนพนักงานส่วนตำบลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามแผนอัตรากำลังสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๕-๓-๐๔-๓๒๐๑- ตามคำสั่งเทศบาลตำบลนาดอกคำที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖

๔. ด้านการพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลนาดอกคำได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การปฏิบัติงานของ อปท. ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติการบริหารจัดการ LTC /นักบริหารและการจัดทำแผนการเงิน การจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเลยพาเลซ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ผู้เข้าอบรมประกอบด้วย

- นางสาวธิดา ปลัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- นางสาวกนกเนตร ตาทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
- นางสาวนิภาภรณ์ สุขมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๒ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากร ทางการศึกษา อปท. 2 PA (Performance Agreement) ระหว่างวันที่ ๘ - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยมีผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย

- นางสาวธิดา ปลัดทอง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- นางสาวสุพัตรา ไชยปัญญา ตำแหน่ง ครู

๔.๓ โครงการอบรมและศึกษาดูงานหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารท้องถิ่น และบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการจัดสวัสดิการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ โรงแรมกรีนเลคเรีซอร์ทเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ผู้เข้าอบรม นางกัญญาภัค บุญปัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน

๔.๔ โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายการผลิตน้ำสะอาด ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟ แอนด์ รีสอร์ท อำเภวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เข้าอบรม นายทศพร ปัญญาสิทธิ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การ QR Code ในหนังสือราชการ และการทำลายหนังสือราชการ สำหรับ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมกิจตรงวิลด์ รีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ผู้เข้ารับการอบรม นางสาวนิภาภรณ์ สุขมา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๔.๖ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมชลจันทร์พญา ปิซ รีสอร์ท อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ผู้เข้ารับการอบรม นายคมเขต มาลาศรี ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔.๗ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ระเบียบเบิกจ่ายและการบันทึกบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบาย บัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมอำนวยการสุข อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ผู้เข้ารับการอบรม นายไชยา โสมาศรี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมริเวอร์ไซด์

๔.๘ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการ หรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของ อปท. ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าอบรม

- นางกนกวรรณ ภูศรี ตำแหน่ง ครู - นางนิพัทธา บุญจันทร์ ตำแหน่ง ครู

การประชุมถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประชุมประจำเดือน



๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลนาดอกคำใต้ประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผล การปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบประจำปี และประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่งหากพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดอกคำใต้มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่ง ปีงบประมาณ

๕.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๕.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครึ่ง หากของพนักงานส่วน ตำบล พนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดอกคำใต้มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๕.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น 5 ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลักสมรรถนะประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๕.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการ ประเมินเกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน

และค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๕.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลนาดอกคำให้จัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนนแต่ ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดโดยอนุโลม

๕.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕.๙ การประกายกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชยและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มีพนักงานส่วน ตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (รอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) พนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๖. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลนาดอกคำได้ส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยให้ยึดถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๖.๒ ประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลนาดอกคำอำเภอกันทรารมย์ จังหวัดศรีสะเกษลงวันที่ ๐๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ ประชาชนตามหลักธรรม ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ ๓ ส่วน ได้แก่

๑) มาตรฐานทางจริยธรรม

๒) กลไกและระบบในการดำเนินการ เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ขั้นตอนการลงโทษ

๗. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

เทศบาลตำบลนาดอกคำมีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๗.๑ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานสาย บริหารไปสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น ตรวจสอบได้

๗.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ

๗.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๗.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการจัด สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนการทำงาน สามารถ นำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลนาดอกคำเสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๘.๑ การจัดโครงการเชิดเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดอกคำประจำปี พ.ศ. ๒๕๑๕ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนาดอกคำผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๘.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้างไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสพการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความสามัคคีและความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน
