



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาดอกคำ กองช่าง โทร. ๐-๔๒๐๓-๔๘๖๕

ที่ ลย ๗๓๒๐๕/

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

ต้นเรื่อง

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ได้ลงนามในความเห็นชอบ (ร่าง)เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และนายกเทศมนตรีได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้ว


ข้อเท็จจริง

กองช่าง เทศบาลตำบลนาดอกคำ จึงได้จัดทำแผนการจัดหาวัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจัดส่งให้กองคลัง เพื่อจัดหาพัสดุเป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

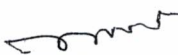


(นายจิระ ภาพันธ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น



(ลงชื่อ) สิบตำรวจโท

(ไพฑูรย์ ภูคงคา)

ปลัดเทศบาลตำบลนาดอกคำ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายรัชกฤต สิริมหานาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562

กองช่าง เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัวง จังหวัดเลย

() ดำเนินการโดยหน่วยงานเจ้าของงาน

() ดำเนินการโดยกองพัสดุ

แผนงานและชื่อบุคคล

ลำดับที่ (ชื่อ/จ้าง/เช่า)	ประเภทจัดหา	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้อนุมัติสิ่งซื้อ สิ่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อจ้าง	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
1	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน	80,000	บาท	80,000	1ต.ค.-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรี	30 วัน	
2	ซื้อ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	100,000	บาท	100,000	1ต.ค.-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรี	30 วัน	
3	ซื้อ	วัสดุการเกษตร	5,000	บาท	5,000	1ต.ค.-30ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกฯ	นายกเทศมนตรี	30 วัน	

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผ่าน

เห็นชอบ

(นายเฉลิมพล อินทวิศิษฐ์)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(นายจีระ ภาพันธ์)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

สืบทำรวจโท

(ไพฑูรย์ ภูคองคา)

ปลัดเทศบาล

(นายรัชกฤต สิริมหาม)

นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ