



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลนาดอกคำ กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่.....วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

ข้อเท็จจริง

ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดเลย ได้ลงนามให้ความเห็นชอบ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และสำนักงานเทศบาลตำบลนาดอกคำ ได้ประกาศใช้เรียบร้อยแล้วนั้น

ดังนั้นกองคลัง เทศบาลตำบลนาดอกคำ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้)

ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในลำดับต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวชิรินทร์ จำปาสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

นาง

(นางณัฐนันท์ ภาพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นของปลัดเทศบาล

สืบทำรวจโท

(ไพฑูรย์ ภูคองคา)
ปลัดเทศบาล

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

(นายรัชกฤต สิริมหานาม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

ของ เทศบาลตำบลนาดอกคำ อำเภอนาดัวง จังหวัดเลย

แผนงาน กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

() ดำเนินการโดยหน่วยงานเจ้าของงาน

(√) ดำเนินการโดยกองพัสดุ

ลำดับที่	ประเภทจัดซื้อ/จ้าง/เช่า	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง(ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ	พัสดุสัญญาหรือข้อตกลง	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	ชื่อ	วัสดุสำนักงาน	60,000	บาท	60,000	ต.ค.61-ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรีฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30	
2	ชื่อ	เครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	17,000	ต.ค.61-ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรีฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30	
3	ชื่อ	โต๊ะทำงาน(เหล็ก)	1	ตัว	6,000	ต.ค.61-ก.ย.62	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรีฯ	นายกเทศมนตรีฯ	30	
รวม					83,000						

ผู้จัดทำ
(นายวิจิตรพันธ์ จำปาสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ
(นางณัฐฉินน์ ภาพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ท่าน
(นางณัฐฉินน์ ภาพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เพ็ญขอบ
(นายรัชชกฤต สิริมหานาม)
นายกเทศมนตรีตำบลนาดอกคำ